

Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Educação

Despacho n.º 2374/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete José António Rodrigues Loureiro, assistente técnico da Secretaria-Geral da Educação e Ciência.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do ora designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

18 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

Nota curricular

1 — Identificação

Nome: José António Rodrigues Loureiro
Data de nascimento: 16 de março de 1953
Naturalidade: Porto

2 — Formação académica

12.º Ano

3 — Percurso profissional

Assistente Técnico no Gabinete de Apoio do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar (MEC) — classificação de expediente, registo e preparação de processos a submeter a despacho superior — desde 1 de agosto de 2011 até 29 de outubro de 2015;

Assistente Técnico na Divisão de Gestão de Recursos Humanos (MEC) — Procedimentos concursais de pessoal e acidentes em serviço — de 18 de outubro de 2010 a 31 de julho de 2011;

Assistente Técnico no Centro de Aprovisionamento Integrado (MEC) — apoio administrativo na preparação e instrução dos procedimentos aquisitivos — de 1 de dezembro de 2008 a 17 de outubro de 2010;

Admitido na ex-Direção-Geral das Construções Escolares em 16 de abril de 1971, onde exerceu funções de coordenação nas áreas de gestão de pessoal e contabilidade.

209332831

Despacho n.º 2375/2016

1. Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal no meu Gabinete Maria Filomena Fernandes Fevereiro Assunção.

2. Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

3. Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado Decreto-Lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

18 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

Nota Curricular

Maria Filomena Fernandes Fevereiro Assunção nasceu em Lisboa no dia 9 de março de 1965.

Formação académica:

12.º Ano de Escolaridade

3.º Ano da Alliance Française

Percurso Profissional:

De 30 de outubro a 25 de novembro de 2015, secretária pessoal do Secretário de Estado da Administração Interna.

De 30 de junho de 2011 a 29 de outubro de 2015 (XIX Governo Constitucional), secretária do Secretário de Estado da Administração Interna.

De novembro de 1995 (XIII Governo Constitucional) até 20 de junho de 2011 (XVIII Governo Constitucional), secretária do Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros. De outubro de 1985 a novembro de 1995 é nomeada secretária pessoal no Gabinete dos Juizes do Tribunal Constitucional.

De outubro de 1984 a outubro de 1985 exerceu, como tarefa, na Biblioteca do Tribunal Constitucional, o trabalho de inventariação, catalogação e ordenação de todos os volumes que compõem a biblioteca do Professor Braga da Cruz.

Informação Adicional:

Participação na organização e respetivo secretariado na Reunião de Ministros da Comunicação Social dos PALOP's e de Portugal, realizada em Portugal entre 10 e 12 de setembro de 2003.

Participação na organização e respetivo secretariado na Reunião de Ministros da Presidência e Equivalentes da IBEROAMERICANA, realizada em Portugal entre 9 e 10 de setembro de 2002; Louvor do Secretário de Estado da Presidência do Conselho de Ministros, com o n.º 1095/2002, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 102, de 3 de maio de 2002.

Louvor do Secretário de Estado da Administração Interna, com o n.º 799/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 219, de 9 de novembro de 2015.

209332612

Despacho n.º 2376/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de coordenador do apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Manuel Vieira Santos, assistente técnico da Secretaria-Geral da Educação e Ciência.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular do ora designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

18 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Educação, *Alexandra Ludomila Ribeiro Fernandes Leitão*.

Nota curricular

Nome: Manuel Vieira Santos

Nascido em 14 de junho, de 1962.

Assistente Técnico do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência.

De 30 de outubro a 25 de novembro de 2015, desempenhou funções de Coordenador do Gabinete de Apoio do Secretário de Estado do Desenvolvimento Educativo e da Administração Escolar.

De 01/11/2012 até 29 de outubro de 2015, desempenhou funções de Coordenador do Gabinete de Apoio do Secretário de Estado do Ensino e da Administração Escolar.

De 1991 até 31/10/2012, desempenhou funções de apoio administrativo aos Gabinetes dos Secretários de Estado, nomeadamente na classificação de expediente, registo de entradas e saídas, digitalização, bem como a sua certificação, preparação e organização dos processos a submeter a despacho superior, processamento de texto, expedição de correspondência e organização e gestão do arquivo.

De junho de 1987 até fevereiro de 1991, desempenhou funções administrativas na Secretaria-Geral do Ministério da Educação, Repartição de Administração Geral — Área do Património.

De maio de 1976 até maio de 1987, desempenhou funções no ex-Fundo de Fomento da Habitação, tendo executado diversas tarefas administrativas e técnicas no Grupo de Trabalho de Levantamento do Património.

Ingressou na Administração Pública em 10 de maio de 1976.

209332718

Despacho n.º 2377/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *c*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como Técnico Especialista no meu Gabinete o licenciado Bruno Lee Lai, técnico superior da Direção-Geral da Administração Escolar.