

janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo no meu Gabinete Anabela Benedito de Almeida Gonçalves, assistente técnica da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, no âmbito do apoio à Rede Informática do Governo (RING) e interface com o Centro de Gestão da Rede Informática do Governo (CEGER), com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado Decreto-Lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

26 de janeiro de 2016. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

### Nota Curricular

Nome: Anabela Benedito Almeida Gonçalves

Data de nascimento: 09 de novembro de 1971

Formação académica:

12.º Ano de Escolaridade (2010).

Experiência profissional:

Desde 01/10/2012 até à presente data — Elo Informático do CEGER (Rede Informática do Governo), nos Gabinetes dos Ministros da Educação e Ciência, e respetivas Secretarias de Estado sediadas no edifício da 5 de Outubro, com as principais atividades e responsabilidades: Instalação e configuração de pc's; resolução de problemas de *software*; configuração de email's pessoais e institucionais; configuração de VPN's e certificação de assinaturas digitais; configuração de telefones android e *ios, tablets* e *ipads*; configuração de periféricos de *hardware*; manutenção e apoio aos utilizadores em *helpdesk*.

De 07/03/2011 a 30/09/2012 — Assistente técnico a desempenhar funções de técnico de informática na Direção de Serviços de Gestão Patrimonial, na Secretaria Geral do Ministério da Educação e Ciência, com as principais atividades e responsabilidades: Instalação e configuração de pc's para a utilização por parte dos utilizadores do edifício da 5 de outubro;

Instalação e configuração de pc's para a utilização por parte dos utilizadores sediados no Centro de Caparide; Resolução de problemas de *software* em todos locais em que foram instalados os computadores pessoais; Instalação de *hardware*, sempre que seja necessário, em cada um dos computadores pessoais; Reparação/substituição de *hardware* nos computadores pessoais; Instalação do *software* necessário ao bom funcionamento dos computadores pessoais; Configuração de email's pessoais e institucionais nos pc's; Configuração do acesso à

Internet nos pc's; Configuração de *software* específico necessário a cada utilizador; Configuração de periféricos de *hardware* (impressoras, scanner's, etc.); Resolução de problemas causados por infeções de vírus; Manutenção e apoio aos utilizadores em dúvidas e problemas no trabalho do dia a dia

De 01/12/2010 a 06/03/2011 — Assistente técnico na Direção de Serviços Financeiros e

Patrimoniais, na Secretaria Geral do Ministério da Educação

De 15/01/2001 a 30/11/2010 — Assistente técnico na Direção de Serviços de Organização, Planeamento e Formação, na Secretaria Geral do Ministério da Educação.

De 30/01/2000 a 14/01/2001 — Assistente técnico na Divisão de Benefícios Deferidos, no Centro Nacional de Pensões.

De 1994 a 1999 — Auxiliar de ação educativa em várias escolas do ensino básico e secundário na região da grande Lisboa, assim como, Escolas Secundária do Restelo, Escola E.B. 1 2 3 Rainha D. Leonor de Lencastre de Agualva-Cacém, Escola E.B 2 3 Ferreira de Castro de Ouressa-Mem Martins.

De 1991 a 1994 — Escriutária datilógrafa na secretaria da Escola Secundária de Santa Comba Dão.

209319961

### Despacho n.º 2223/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues, assistente técnica da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

26 de janeiro de 2016. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

### Nota Curricular

Nome: Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues

Data de nascimento: 10 de agosto de 1963

Formação académica:

12.º Ano.

Formação Profissional:

— Curso de Informática e Ambiente Windows;

— Curso de Pessoal e Vencimentos;

— Curso de Contabilidade Orçamental;

— Curso de Navegação de Serviços na Internet;

— Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças;

— Seminário “Regime de Faltas, Proteção Social, Abonos e Descontos”;

— Curso de “Utilização de SmartDoc's”;

— Curso de “Utilização do programa informático SAP/RH”.

Experiência Profissional:

De 1984/1988 — Sociedade Eletrónica e Eletromecânica, L.da — exerceu as funções de secretária pessoal do Diretor Administrativo e Diretor Financeiro.

De 1988/1995 — Sociedade Eletrónica e Eletromecânica, L.da — exerceu funções de secretária da Administração e de Departamento.

De 1995/1997 — Embaixada da Bolívia — exerceu funções de secretariado no Departamento de Relações Internacionais da Embaixada.

1997/1998 — Parque Expo — exerceu funções como Guia da Exposição Mundial “Expo 98”, afeta ao Pavilhão do Conhecimento.

De 1/5/1999 a 21/12/2011 — Agrupamento de Escolas Professor Noronha Feio — Queijas — exerceu funções como assistente técnica, elaboração de vencimentos, assiduidade, elaboração de mapas de descontos legais (segurança social, caixa geral de aposentações, ADSE), IRS, guias de descontos, reposições abatidas e não abatidas nos pagamentos, declarações.

De 22/12/2011 até 10-06-2012 — exerceu funções na Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência como assistente técnica da DSGRH — cálculo e processamento de abonos e descontos dos colaboradores afetos aos gabinetes ministeriais (Gabinete do Ministro da Educação, Gabinete da Secretária de Estado da Ciência e Gabinete do Secretário de Estado do Ensino Superior).

De 11-06-2012 até à presente data — tem exercido funções de apoio técnico-administrativo nos Gabinetes dos Ministros da Educação e Ciência.

209320179

### Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

#### Agrupamento de Escolas Amato Lusitano, Castelo Branco

#### Aviso n.º 1733/2016

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que se encontra afixada no átrio da escola e publicitada na página eletrónica, a lista de ordenação final, após a sua homologação em 29 de janeiro de 2016 pelo Diretor do Agrupamento de Escolas, relativa ao procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho (4 horas) em regime de Contrato de Trabalho em Funções públicas a Termo Resolutivo Certo a Temo Parcial, na categoria de Assistente Operacional, aberto pelo aviso n.º 471/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 11 de 18 de janeiro de 2016.

1 de fevereiro de 2016. — O Diretor, *João Manuel Belém*.

209320657