

de 20 de janeiro, designo como Técnica Especialista no meu Gabinete a licenciada Ana Margarida dos Santos Mendes Boto Machado Lourenço Rebelo, com efeitos a 2 de dezembro de 2015.

2 — Para efeitos do disposto na alínea d) do artigo 12.º do já referido decreto-lei, a designada desempenhará funções na área da comunicação social.

3 — A ora designada auferirá o estatuto remuneratório equiparado ao de adjunto, nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 13.º do decreto-lei supracitado.

4 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º, também do mencionado decreto-lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

5 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

26 de janeiro de 2016. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

Nota Curricular

Ana Margarida dos Santos Mendes Boto Machado Lourenço Rebelo, 37 anos.

Formação académica:

1997: licenciada em Ciências da Comunicação pela Universidade Autónoma de Lisboa.

Formação Profissional:

2003: participação no programa EICOS — «European Initiative for Communicators of Science», do Max Planck Institute for Biophysical Chemistry, em Göttingen, Alemanha;

2007: ação de formação em edição áudio e vídeo para Jornalismo Multimédia pelo Centro Protocolar de Formação para Jornalistas (Cenfor).

Experiência profissional:

1998: jornalista da Rádio Expo, canal da RDP;

1998 a 2011: jornalista do jornal Público nas áreas de Ciência (1998-2006), Media (2006-2007), Online (2007-2011) e Sociedade (2011).

Outras experiências relevantes:

2007: Prémio Gazeta de Oeiras de jornalismo;

2004 — 2011: membro da Associação de Repórteres de Ciência e Ambiente (ARCA); 2009 a 2011: membro do Conselho Deontológico do Sindicato dos Jornalistas.

209319889

Despacho n.º 2220/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Helena Maria Gomes Capitão, assistente técnica do Instituto de Gestão Financeira da Educação, I. P., com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

26 de janeiro de 2016. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

Nota curricular

Nome: Helena Maria Gomes Capitão

Data de nascimento: 23 de abril de 1970

Formação académica:

12.º Ano de Escolaridade.

Experiência Profissional:

Desde 10.11.2014 até à presente data — funções de assistente técnica como elemento de apoio técnico-administrativo nos Gabinetes dos Ministros da Educação e Ciência, assegurando funções de receção da correspondência, seleção, tratamento, classificação e digitalização de documentos, elaboração de ofícios, informações, e-mails, expedição de correspondência, apoio de secretariado aos adjuntos e técnicos especialistas do Gabinete, organização do arquivo, apoio diverso.

De 13.01.2004 até 09.11.2014 — exercício de funções como assistente técnica no Gabinete de Gestão Financeira do Ministério da Educação, na

Divisão de Orçamento das Escolas do Ensino Básico e Secundário, que mais tarde passou a Direção-Geral de Planeamento e Gestão Financeira do Ministério da Educação.

De 20.10.1994 até 12.01.2004 — exercício de funções como assistente técnica no Agrupamento de Escolas Professor Noronha Feio, em Queijas.

Em 1993 — desempenho de funções de assistente administrativa da TELEPAC.

Em 1992 — desempenho de funções de assistente administrativa na RANK XEROX.

De 1989 a 1992 — exercício de funções de assistente de telecomunicações na Direção de Marketing, na PORTUGAL TELECOM.

209320065

Despacho n.º 2221/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu Gabinete Maria João Espinheira Tomás, assistente técnica da Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar do Ministério da Defesa Nacional, com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado Decreto-Lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

26 de janeiro de 2016. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

Nota Curricular

Nome: Maria João Espinheira Tomás.

Data de Nascimento: 1 de maio de 1964.

Formação académica:

12.º Ano de Escolaridade (Curso 2) — concluído em julho 1981.

Formação profissional:

Curso de Computadores e Programação — Instituto Nacional Estudos Sociais e Profissionais;

Curso de Informática Especializada — Instituto Nacional Estudos Sociais e Profissionais;

Curso de Arquivo — Centro de Estudos para o Desenvolvimento Regional e Local;

Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças — Instituto Nacional de Administração; Curso de “O Concurso de Pessoal na Administração Pública” — Instituto Nacional de Administração.

Experiência profissional:

De 30 de outubro a 25 de novembro de 2015 — exercício de funções de secretária pessoal da Senhora Ministra da Educação e Ciência, no XX Governo Constitucional.

De 21 junho de 2011 a 29 de outubro de 2015 — exercício de funções de secretária pessoal do Senhor Ministro da Educação e Ciência, no XIX Governo Constitucional.

De 26 de outubro de 2009 a 20 de junho de 2011 — exercício de funções de secretária pessoal no Gabinete da Ministra da Educação (XVIII Governo Constitucional).

De 15 de março de 2005 a 25 de outubro de 2009 — exercício de funções de secretária pessoal no Gabinete do Secretário de Estado da Educação (XVII Governo Constitucional).

De julho de 2004 a março de 2005 — exercício de funções de secretária pessoal no Gabinete da Ministra da Ciência, Inovação e Ensino Superior (XVI Governo Constitucional).

De 1 de maio de 2004 a 17 de julho de 2004 — exercício de funções de secretária pessoal no Gabinete da Ministra da Ciência e do Ensino Superior (XV Governo Constitucional).

De 12 de fevereiro de 1997 até 30 de abril de 2004 — exercício de funções administrativas e técnicas na Direção-Geral de Pessoal e Recrutamento Militar, do Ministério da Defesa Nacional. De 29 de janeiro de 1987 a 11 de fevereiro de 1997 — exercício de funções administrativas (Tesouraria) no Ministério da Educação.

De agosto de 1984 até 28 de janeiro de 1987 exercício de funções na área da contabilidade na firma “Almeida Gomes Nogueira Lda.”

209319897

Despacho n.º 2222/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de

janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo no meu Gabinete Anabela Benedito de Almeida Gonçalves, assistente técnica da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, no âmbito do apoio à Rede Informática do Governo (RING) e interface com o Centro de Gestão da Rede Informática do Governo (CEGER), com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado Decreto-Lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

26 de janeiro de 2016. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

Nota Curricular

Nome: Anabela Benedito Almeida Gonçalves

Data de nascimento: 09 de novembro de 1971

Formação académica:

12.º Ano de Escolaridade (2010).

Experiência profissional:

Desde 01/10/2012 até à presente data — Elo Informático do CEGER (Rede Informática do Governo), nos Gabinetes dos Ministros da Educação e Ciência, e respetivas Secretarias de Estado sediadas no edifício da 5 de Outubro, com as principais atividades e responsabilidades: Instalação e configuração de pc's; resolução de problemas de *software*; configuração de email's pessoais e institucionais; configuração de VPN's e certificação de assinaturas digitais; configuração de telefones androide e *ios*, *tablets* e *ipads*; configuração de periféricos de *hardware*; manutenção e apoio aos utilizadores em *helpdesk*.

De 07/03/2011 a 30/09/2012 — Assistente técnico a desempenhar funções de técnico de informática na Direção de Serviços de Gestão Patrimonial, na Secretaria Geral do Ministério da Educação e Ciência, com as principais atividade e responsabilidades: Instalação e configuração de pc's para a utilização por parte dos utilizadores do edifício da 5 de outubro;

Instalação e configuração de pc's para a utilização por parte dos utilizadores sediados no Centro de Caparide; Resolução de problemas de *software* em todos locais em que foram instalados os computadores pessoais; Instalação de *hardware*, sempre que seja necessário, em cada um dos computadores pessoais; Reparação/substituição de *hardware* nos computadores pessoais; Instalação do *software* necessário ao bom funcionamento dos computadores pessoais; Configuração de email's pessoais e institucionais nos pc's; Configuração do acesso à

Internet nos pc's; Configuração de *software* específico necessário a cada utilizador; Configuração de periféricos de *hardware* (impressoras, scanner's, etc.); Resolução de problemas causados por infeções de vírus; Manutenção e apoio aos utilizadores em duvidas e problemas no trabalho do dia a dia

De 01/12/2010 a 06/03/2011 — Assistente técnico na Direção de Serviços Financeiros e

Patrimoniais, na Secretaria Geral do Ministério da Educação

De 15/01/2001 a 30/11/2010 — Assistente técnico na Direção de Serviços de Organização, Planeamento e Formação, na Secretaria Geral do Ministério da Educação.

De 30/01/2000 a 14/01/2001 — Assistente técnico na Divisão de Benefícios Deferidos, no Centro Nacional de Pensões.

De 1994 a 1999 — Auxiliar de ação educativa em várias escolas do ensino básico e secundário na região da grande Lisboa, assim como, Escolas Secundária do Restelo, Escola E.B. 1 2 3 Rainha D. Leonor de Lencastre de Agualva-Cacém, Escola E.B 2 3 Ferreira de Castro de Ouressa-Mem Martins.

De 1991 a 1994 — Escriutária datilógrafa na secretaria da Escola Secundária de Santa Comba Dão.

209319961

Despacho n.º 2223/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no meu Gabinete Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues, assistente técnica da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pela Secretaria-Geral da Educação e Ciência e pelo orçamento do meu Gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do referido decreto-lei, a nota curricular da ora designada é publicada em anexo ao presente despacho.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

26 de janeiro de 2016. — O Ministro da Educação, *Tiago Brandão Rodrigues*.

Nota Curricular

Nome: Paulina Perpétua da Paz Pereira Rodrigues

Data de nascimento: 10 de agosto de 1963

Formação académica:

12.º Ano.

Formação Profissional:

— Curso de Informática e Ambiente Windows;

— Curso de Pessoal e Vencimentos;

— Curso de Contabilidade Orçamental;

— Curso de Navegação de Serviços na Internet;

— Curso de Regime de Férias, Faltas e Licenças;

— Seminário “Regime de Faltas, Proteção Social, Abonos e Descontos”;

— Curso de “Utilização de SmartDoc's”;

— Curso de “Utilização do programa informático SAP/RH”.

Experiência Profissional:

De 1984/1988 — Sociedade Eletrónica e Eletromecânica, L.da — exerceu as funções de secretária pessoal do Diretor Administrativo e Diretor Financeiro.

De 1988/1995 — Sociedade Eletrónica e Eletromecânica, L.da — exerceu funções de secretária da Administração e de Departamento.

De 1995/1997 — Embaixada da Bolívia — exerceu funções de secretariado no Departamento de Relações Internacionais da Embaixada.

1997/1998 — Parque Expo — exerceu funções como Guia da Exposição Mundial “Expo 98”, afeta ao Pavilhão do Conhecimento.

De 1/5/1999 a 21/12/2011 — Agrupamento de Escolas Professor Noronha Feio — Queijas — exerceu funções como assistente técnica, elaboração de vencimentos, assiduidade, elaboração de mapas de descontos legais (segurança social, caixa geral de aposentações, ADSE), IRS, guias de descontos, reposições abatidas e não abatidas nos pagamentos, declarações.

De 22/12/2011 até 10-06-2012 — exerceu funções na Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência como assistente técnica da DSGRH — cálculo e processamento de abonos e descontos dos colaboradores afetos aos gabinetes ministeriais (Gabinete do Ministro da Educação, Gabinete da Secretária de Estado da Ciência e Gabinete do Secretário de Estado do Ensino Superior).

De 11-06-2012 até à presente data — tem exercido funções de apoio técnico-administrativo nos Gabinetes dos Ministros da Educação e Ciência.

209320179

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Agrupamento de Escolas Amato Lusitano, Castelo Branco

Aviso n.º 1733/2016

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que se encontra afixada no átrio da escola e publicada na página eletrónica, a lista de ordenação final, após a sua homologação em 29 de janeiro de 2016 pelo Diretor do Agrupamento de Escolas, relativa ao procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho (4 horas) em regime de Contrato de Trabalho em Funções públicas a Termo Resolutivo Certo a Temo Parcial, na categoria de Assistente Operacional, aberto pelo aviso n.º 471/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 11 de 18 de janeiro de 2016.

1 de fevereiro de 2016. — O Diretor, *João Manuel Belém*.

209320657