

2 — Delego, ainda, na licenciada Filipa Henriques de Jesus Caetano da Silva, competências genéricas para despachar assuntos de gestão corrente do meu gabinete, bem como as especialmente atinentes a processos que nele tramitem e sobre os quais existam orientações prévias, designadamente respostas a requerimentos e relativas a grupos de trabalho, comissões, serviços ou programas especiais.

3 — Nas suas ausências e impedimentos, o chefe do gabinete é substituído pela adjunta, licenciada Carla Maria Oliveira Ventura, nos termos do n.º 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

4 — O presente despacho produz efeitos a 26 de novembro de 2015, sem prejuízo da ratificação de todos os atos que, no âmbito dos poderes agora delegados, tenham sido praticados desde essa data.

22 de janeiro de 2016. — O Secretário de Estado do Emprego, *Miguel Filipe Pardal Cabrita*.

209297176

Secretaria-Geral

Declaração de retificação n.º 106/2016

Por ter sido publicado com inexatidão o Despacho n.º 535/2016, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 8, de 13 de janeiro de 2016, retifica-se que onde se lê «Data de Nascimento: 18 de agosto de 1948;» deverá ler-se «Data de Nascimento: 28 de junho de 1973» e onde se lê «Naturalidade:» deverá ler-se «Naturalidade: Lisboa».

21 de janeiro de 2016. — A Secretária-Geral, *Maria João Paula Lourenço*.

209294884

Declaração de retificação n.º 107/2016

Por ter sido publicado com inexatidão o Despacho n.º 536/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 8, de 13 de janeiro, retifica-se que onde se lê «Naturalidade:» deve ler-se «Naturalidade: Armamar».

21 de janeiro de 2016. — A Secretária-Geral, *Maria João Paula Lourenço*.

209294892

Declaração de retificação n.º 108/2016

Por ter saído com inexatidão o Despacho n.º 801/2016 no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 11, de 18 de janeiro de 2016, retifica-se que onde se lê “Carla Maria Oliveira Ventura”, deve ler-se “Carla Maria Oliveira Ventura”.

21 de janeiro de 2016. — A Secretária-Geral, *Maria João Paula Lourenço*.

209295053

Declaração de retificação n.º 109/2016

Por ter sido publicado com inexatidão o Despacho n.º 538/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 8, de 13 de janeiro, retifica-se que onde se lê «Naturalidade:», deverá ler-se «Naturalidade: Lisboa».

21 de janeiro de 2016. — A Secretária-Geral, *Maria João Paula Lourenço*.

209294957

Despacho n.º 1772/2016

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, e no exercício das competências que me foram delegadas pelo Despacho n.º 469/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 7, de 12 de janeiro, designo, para exercer as funções a seguir indicadas dos serviços de apoio técnico-administrativo e auxiliar ao Gabinete do Ministro do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, os seguintes trabalhadores:

1.1 — Para coordenadora do apoio técnico-administrativo:

Maria Patrocínia Pereira Gomes dos Santos, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

1.2 — Para o apoio técnico-administrativo:

Ana Margarida Severim Melo Alves dos Santos Achando Gomes, assistente técnica do Gabinete de Avaliação Educacional do Ministério da Educação;

Ana Paula Canelas Ferreira Santos, assistente técnica da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social;
Jorge Alberto da Cunha Lopes, assistente técnico do Instituto da Segurança Social, I. P.

1.3 — Para o apoio auxiliar:

Guilherme Lopes dos Santos, assistente operacional do Instituto da Segurança Social, I. P.;

Maria Manuela Nogueira Valente Pinto, assistente operacional do Instituto da Segurança Social, I. P.; Patrícia Marques Belchior Dias Lima, auxiliar administrativa do Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

2 — Nos termos dos n.ºs 12, 13 e 14 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, os designados oriundos de serviços ou organismos integrados no Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social são remunerados pelos respetivos serviços de origem e pelo orçamento do Gabinete.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mencionado decreto-lei as notas curriculares dos designados são publicadas em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 26 de novembro de 2015.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

21 de janeiro de 2016. — A Secretária-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, *Maria João Paula Lourenço*.

Nota curricular de Maria Patrocínia Pereira Gomes dos Santos

Naturalidade: Porto de Ovelha, Concelho de Almeida, Distrito da Guarda

Data de Nascimento: 17 de setembro de 1956

Habilitações académicas: 12.º Ano de Escolaridade

Experiência Profissional

Ingresso na Função Pública em 1974 na Caixa de Previdência e Abono de Família do Distrito da Guarda. A partir de 1981 exerceu funções administrativas nos Serviços Médico-Sociais do Distrito de Lisboa e na Administração Regional de Saúde.

Em 11.09.1997, transitou para o quadro da Secretaria Geral do MTS.

A partir de 7 de setembro de 1998, foi destacada para funções administrativas na Secretaria de Apoio do Gabinete do Ministro do Trabalho e da Solidariedade. Após sucessivas legislaturas, e por despachos dos membros do Governo do momento, destacada para o exercício das funções supramencionadas. De julho de 2012 a novembro de 2015 foi coordenadora do apoio administrativo dos Gabinetes dos Ministros da Solidariedade e da Segurança Social e Solidariedade, Emprego e Segurança Social.

Nota curricular de Ana Margarida Severim Melo Alves dos Santos Achando Gomes

Naturalidade: Alvalade — Lisboa

Data de Nascimento: 20 de novembro de 1964

Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade

Experiência Profissional:

1990 — Iniciou funções na função Pública;

1990 — 1993 Exerceu funções de secretária da Vice-Presidente do Instituto de Inovação Educacional Dr. António Aurélio da Costa Ferreira;
1993 — 1995 Exerceu funções de secretária da Assessoria Técnica (Apoio à Presidência) do Instituto de Inovação Educacional Dr. António Aurélio da Costa Ferreira;

1995 — 2000 Exerceu as funções de secretária nos Gabinetes dos Membros do Governo na área da Educação;

2000 — 2001 — Exerceu as funções de secretária no Gabinete do Ministro da Presidência;

2001 — 2002 — Exerceu as funções de secretária no Gabinete do Ministro da Presidência e das Finanças;

2002 — 2004 — Exerceu as funções de secretária no Gabinete da Secretaria de Estado da Segurança Social;

2004 — 2005 Exerceu as funções de secretária no Gabinete da Secretaria de Estado das Artes e Espetáculos;

2005 — 2006 Exerceu as funções de secretária na Direção Serviços de Exames do Gabinete de Avaliação e Educacional;

2006 — 2011 — Exerceu funções no Gabinete de Apoio do Secretário de Estado da Educação;

2011 — 2014 — Exerceu as funções de secretária do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social;

2014 — 2015 — Exerceu funções no Gabinete de Apoio do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social.

Frequentou ações de formação no âmbito das suas funções nomeadamente Cursos de Função do Secretariado, Office-Power e utilização de Smartdocs.

Nota curricular de Ana Paula Canelas Ferreira Santos

Naturalidade: Alhos Vedros — Moita
Data de nascimento: 4 de novembro de 1962
Habilitações académicas: 12.º ano de escolaridade
Experiência Profissional:

Desde abril de 2014: funções de apoio técnico administrativo no gabinete do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social.
Fevereiro de 2010 a abril de 2014: Assistente técnica na Secção de Expediente da Direção de Serviços de Gestão de Recursos Internos, salientando:

Registo e gestão da aplicação documental “Smartdocs”;
Pesquisa e seleção da informação, entrada ou saída, sempre que solicitado;

Tratamento e divulgação na Secretaria-Geral e organismos do Ministério de toda a informação relevante;

Gestão das permissões de acesso ao “Smartdocs”.

Setembro de 2004 a fevereiro de 2010: Ingressou na Secretaria-Geral do Ministério da Segurança Social, da Família e da Criança, mediante concurso, como Auxiliar Administrativa tendo desempenhado as tarefas inerentes ao posto de trabalho, designadamente entrega de documentos aos destinatários do Ministério por protocolo, em mão, caso dos gabinetes e serviços instalados no edifício e nos CTT. Janeiro de 1991 a setembro de 2004: Auxiliar der Ação Educativa na Escola Secundária António Gedeão do Ministério da Educação.

De 1989 a 1991: Empregada de balcão/Escrevurária na empresa Ma-corelli.

De janeiro a dezembro de 1988: Funcionária de balcão na empresa Socigest.

Em 1987, Ação Educativa na Escola Secundária da Cova da Piedade.

Em 1980 até 1987: Diversas atividades de emprego precário em diversas empresas, nomeadamente na indústria têxtil.

Formação profissional: Diversos cursos relacionados com o exercício das funções.

Nota curricular de Jorge Alberto da Cunha Lopes

Data de nascimento: 13 de agosto de 1963
Natural da freguesia de Lavre, Concelho de Montemor-o-Novo
Habilitações académicas: 11.º Ano dos Liceus
Experiência Profissional

Entrada em 06.10.1986 na Função Pública, ingressando no quadro de pessoal do ex-Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa.

Deste 1986 até 2010 exerce funções administrativas nos sucessivos Gabinetes dos Secretários de Estado e Ministros.

Em junho de 2011 é nomeado para prestar serviço de apoio administrativo no Gabinete do Ministro da Solidariedade e da Segurança Social.

Em agosto de 2013 é designado para exercer as funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Ministro da Solidariedade, Emprego e Segurança Social.

Nota curricular de Guilherme Lopes dos Santos

Data de nascimento: 20 de setembro de 1959
Natural da freguesia do Socorro, concelho de Lisboa.
Habilitações académicas: 6.º Ano de Escolaridade
Experiência Profissional

Ingresso na Função Pública em 1973, com a categoria de paquete do quadro de pessoal do Centro Nacional de Pensões.

Desde 1996 até à presente data tem exercido funções de apoio auxiliar nos sucessivos Gabinetes dos membros do Governo, tendo exercido por último no Gabinete do Ministro da Solidariedade Emprego e Segurança Social.

Nota curricular de Maria Manuela Nogueira Valente Pinto

Data de nascimento 22 de abril de 1959
Natural da freguesia e concelho do Porto
Habilitações académicas: 4.ª classe
Experiência profissional

Ingresso na Função Pública em 1994, com a categoria de auxiliar de alimentação do quadro de pessoal da Caixa de Espetáculos.

Em 2000 ingressou no quadro de pessoal do Centro Nacional de Pensões com a categoria de auxiliar administrativa.

Desde 2002 tem exercido funções de apoio auxiliar nos sucessivos Gabinetes dos membros do Governo, tendo exercido por último no Gabinete do Ministro da Solidariedade Emprego e Segurança Social.

Nota curricular de Patrícia Marques Belchior Dias Lima

Naturalidade: Alvalade, Concelho de Lisboa, Distrito de Lisboa
Data de Nascimento: 30 de março de 1976
Habilitações Académicas: 12.º Ano de Escolaridade
Experiência profissional

Ingresso na Função Pública em 1999 no Instituto de Emprego e Formação Profissional.

De 2001 a 2005, a exercer funções de Auxiliar Administrativa, no Ministério das Obras Públicas, Transportes e Comunicações.

Em março de 2005, transitou para o Ministério do Trabalho e da Segurança Social, a exercer funções de Auxiliar Administrativa.

Desde setembro de 2008 a exercer funções administrativas de apoio na Secretaria de Apoio ao Gabinete dos Ministros do Trabalho e da Segurança Social e da Solidariedade e da Segurança Social e da Solidariedade, Emprego e Segurança Social.

209295507

Despacho n.º 1773/2016

1 — Nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, e no exercício das competências que me foram delegadas pelo Despacho n.º 727/2016, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 10, de 15 de janeiro, designo, para exercer as funções a seguir indicadas nos serviços de apoio técnico-administrativo e auxiliar ao Gabinete da Secretária de Estado da Segurança Social, as seguintes trabalhadoras:

1.1 — Para coordenadora do apoio técnico-administrativo:

Fernanda de Oliveira Rodrigues Pena Marecos Domingos, chefe de serviços de Administração Escolar, do Agrupamento de Escolas Eça de Queirós.

1.2 — Para o apoio técnico-administrativo:

Ana Cristina Raposo Neves Malaquias, inspetora-adjunta especialista principal, da Inspeção-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social;

Aurea Luísa Pereira de Almeida Pedreira Gomes, assistente técnica, do Instituto da Segurança Social, I. P.;

Maria Carolina Marques dos Reis Santos, assistente técnica, da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social;

Rosalina Amélia Bairrada da Silva Franco, assistente técnica, do Instituto da Segurança Social, I. P.

1.3 — Para o apoio auxiliar:

Maria Irene Rodrigues Batalha, assistente operacional da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

2 — As trabalhadoras indicadas nos pontos 1.1 e 1.2 asseguram ainda as mesmas funções para o Gabinete da Secretária de Estado da Inclusão das Pessoas com Deficiência.

3 — Nos termos dos n.ºs 12, 13 e 14 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, as designadas oriundas de serviços ou organismos integrados no Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social são remuneradas pelos respetivos serviços de origem e pelo orçamento do Gabinete.

4 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mencionado decreto-lei as notas curriculares das designadas são publicadas em anexo ao presente despacho.

5 — As designações indicadas nos pontos 1.1 e 1.2 produzem efeitos desde 26 de novembro de 2015 e a indicada no ponto 1.3 produz efeitos a 7 de dezembro de 2015.

6 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

21 de janeiro de 2016. — A Secretária-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, *Maria João Paula Lourenço*.

Nota curricular de Fernanda de Oliveira Rodrigues Pena Marecos Domingos

12.º ano de escolaridade. É Chefe de Serviços de Administração Escolar do quadro de vinculação distrital de Lisboa do Ministério da Educação.

De 04.04.1975 a 30.01.1981 — 3.º oficial na Direção Escolar de Santarém onde foi responsável pela verificação dos vencimentos dos professores agregados do distrito. De 31.01.1981 a 31.08.1982 — Tesoureira na Escola Secundária n.º 2 de Vila Franca de Xira e de 03.06.1985 a 08.07.1987 responsável pelos processamentos de vencimentos. De 01.09.1982 a 02.06.1985 exerceu as funções de Chefe de Serviços de Administração Escolar, em substituição, na Escola Secundária de Azambuja. Início de funções no Gabinete do Senhor Secretário de Estado da Segurança Social em 09.07.1987, substituindo a coordena-