

2001 — Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

3 — Experiência profissional:

Entre janeiro e novembro de 2015: Técnica especialista, no Gabinete dos Ministros da Economia do XIX e XX Governo Constitucional;

Entre julho de 2011 e janeiro de 2015: Técnica Superior Jurista, na Secretaria-Geral do Ministério da Economia — Direção de Serviços Jurídicos e Contencioso;

Entre março de 2009 e julho de 2011: Técnica Superior Jurista, na Secretaria-Geral do Ministério das Obras Públicas, Transportes e Comunicações — Direção de Serviços Jurídicos e Contencioso;

Entre março de 2004 e fevereiro de 2009: Técnica Superior Jurista, no Hospital Garcia de Orta, E. P. E. — Gabinete de Assessoria Jurídica e Contencioso — Exercício de funções de assessoria jurídica junto do Conselho de Administração e dos vários serviços do hospital, designadamente na área do direito público e do direito privado;

Entre 2004 e 2007: Exercício da Advocacia;

Em 2003: Gestão de Cobranças, Interpelação pré-contenciosa — Grupo Santander Totta, Setor Bancário.

Responsável pela elaboração do manual interno “Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho da Administração Pública — Análise Jurídica” e pela elaboração, em coautoria, do manual interno “Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas — Reflexão e Considerações”, regime aplicado aos Hospitais, E. P. E.

Formadora do curso “Relações Laborais na Administração Pública e no Código do Trabalho”, no HGO, E. P. E.; Formadora no curso “Oportunidades para Empreender” — Projeto VALTEJO — Programa Operacional Regional de Lisboa e Vale do Tejo; Formadora no curso “Instrumentos de Gestão Administrativa Regulamentados” no Laboratório Nacional de Engenharia Civil; Formadora no HGO, E. P. E., no âmbito das matérias relativas às relações jurídicas de emprego público e privado.

4 — Formação profissional complementar:

É titular de diversos cursos de formação, nomeadamente, sobre a lei geral do trabalho em funções públicas, gestão de projetos, gestão do desempenho, código dos contratos públicos, estatuto disciplinar dos trabalhadores da administração pública e regimes de vinculação, carreiras e remunerações dos trabalhadores em funções públicas.

209272308

Despacho n.º 1307/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de secretária pessoal no meu gabinete, Ana Isabel da Silva Garrido Antunes, com efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

14 de janeiro de 2016. — O Secretário de Estado Adjunto e do Ambiente, *José Fernando Gomes Mendes*.

ANEXO

Nota curricular

1 — Dados pessoais:

Nome: Ana Isabel da Silva Garrido Antunes.
Data de nascimento: 18 de agosto de 1977.
Nacionalidade: Portuguesa.

2 — Habilitações académicas:

12.º ano de escolaridade.

3 — Experiência profissional:

Entre 30 de outubro e 25 de novembro de 2015: Secretária pessoal do Gabinete do Secretário de Estado da Energia do XX Governo Constitucional;

Entre 12 agosto de 2013 e 29 de outubro de 2015: Secretária pessoal do Gabinete do Secretário de Estado da Energia do XIX Governo Constitucional;

Entre 1 de janeiro de 2005 e 30 de junho de 2013: Assistente Sénior de Operações/Logística na sociedade de advogados Linklaters LLP — Sucursal em Portugal;

Entre 22 de abril de 2002 e 31 de dezembro de 2004: Rececionista na sociedade de advogados Linklaters LLP — Sucursal em Portugal;

Entre 22 de setembro de 2000 e 21 de abril de 2001: Gestora de grandes contas no Wall Street Institute;

Entre 21 de agosto de 2000 e 21 de setembro de 2000: Operadora de telemarketing no Wall Street Institute;

Entre 5 de julho de 1999 e 5 de agosto de 2000: Rececionista na Schweppes Portugal, S. A.;

Entre 1 de julho de 1998 e 30 de junho de 1999: Assistente administrativa e comercial na Famex — Comércio e Indústria de Equipamentos Hoteleiros.

209272227

**AGRICULTURA, FLORESTAS
E DESENVOLVIMENTO RURAL**

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 1308/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de adjunta do meu gabinete, Maria de La Salette Conceição Marques Cêra, com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

11 de janeiro de 2016. — O Ministro da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural, *Luís Manuel Capoulas Santos*.

Nota curricular

Maria de La Salette Conceição Marques Cêra nasceu em Lisboa, em 1967.

Abandonou o jornalismo em 2009, data a partir da qual se dedicou à comunicação institucional e empresarial, atividade que desenvolveu no setor privado até entrar em funções no Gabinete do Ministro da Agricultura.

Foi Assessora de Imprensa do Ministro dos Assuntos Parlamentares do XVIII Governo.

Foi Jornalista da RTP entre 2008 e 2009.

Na RTP integrou a equipa de Economia do Telejornal e foi *pivot* de diversos programas de entrevista no Canal Memória.

Foi Jornalista da Antena 1 entre 1993 e 2008.

Na Antena 1 desempenhou funções na Editoria Política, nomeadamente como jornalista parlamentar, tendo depois exercido as funções de editora de Economia e Assuntos Europeus.

Entre 2003 e 2006 coordenou um vasto conjunto de projetos de âmbito europeu, dos quais resultaram candidaturas a programas de apoio comunitário, candidaturas essas aprovadas e traduzidas em programas de informação difundidos na Rádio Pública. Foi coordenadora e editora desses espaços informativos e de outros para os quais a sua especialização estava vocacionada.

Formou-se em Jornalismo no CENJOR, tendo adquirido outras competências através de diversas ações de formação específicas, nomeadamente em economia.

O seu percurso profissional iniciou-se em 1986 na imprensa regional, altura em que deu início à sua formação profissional.

209292283

Despacho n.º 1309/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo, para exercer as funções de adjunto do meu gabinete, o licenciado Rui Manuel Costa Martinho, técnico superior do Gabinete de Planeamento, Políticas e Administração Geral, com efeitos a 26 de novembro de 2015.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pelo serviço de origem e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos do n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do referido Decreto-Lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho.