

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação na página eletrónica do Governo.

2 de dezembro de 2015. — A Ministra da Administração Interna,
Maria Constança Dias Urbano de Sousa.

ANEXO

Nota curricular

I — Dados pessoais:

Nome — Rui Manuel de Jesus de Almeida Pinto.

Categoria — Motorista.

Local de origem — Secretaria-Geral do Ministério da Justiça.

II — Formação académica:

Escolaridade: 12.º ano.

III — Percurso profissional:

20 de novembro de 2014 até à presente data — Motorista no Gabinete da Ministra da Administração Interna.

16 de julho de 2011 a novembro de 2014 — Motorista no Gabinete do Ministro da Administração Interna;

1 de novembro de 2009-21 de junho de 2011 — Motorista do Secretário de Estado Adjunto do Primeiro-Ministro;

1 de abril de 2007-31 de outubro de 2009 — Motorista do Gabinete de Primeiro-Ministro;

12 de março de 2005-30 de março de 2007 — Motorista do Gabinete do Ministro da Justiça;

17 de julho de 2004-11 de março de 2005 — Motorista do Ministro da Justiça;

6 de abril de 2002-16 de julho de 2004 — Motorista da Ministra da Justiça;

2 de janeiro de 2001-5 de abril de 2002 — Motorista do Ministro da Justiça;

26 de março de 1997-31 de dezembro de 2000 — Motorista do Diretor-Geral dos Serviços Judiciários;

23 de março de 1995-25 de março de 1997 — Motorista do Tribunal de Instrução Criminal de Lisboa;

30 julho de 1993 — Ingresso nos quadros do Estádio Universitário de Lisboa, como Motorista;

1 julho de 1988 — Ingresso a contrato, como Tarefeiro no Estádio Universitário de Lisboa.

IV — Formação profissional:

Julho de 2010 — Aperfeiçoamento em Inglês;

Março de 2009 — Curso de Condução — BMW;

Março de 2007 — Curso de Condução — CSP/PSP;

Dezembro de 2006 — Formação de Motoristas e Condutores do Estado — Ministério das Finanças;

Setembro de 2003 — Curso de Condução — CSP/PSP;

Março de 1999 — Curso de Condução Defensiva — Prevenção Rodoviária Portuguesa.

1 de abril de 1991-20 de dezembro de 1991 — Serviço Militar Obrigatório — Regimento de Cavalaria de Santa Margarida.

209233841

Despacho n.º 712/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu gabinete Joaquina Maria de Almeida Dias Fernandes das Neves, coordenadora técnica do mapa de pessoal do Laboratório Nacional de Engenharia Civil.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação.

2 de dezembro de 2015. — A Ministra da Administração Interna,
Maria Constança Dias Urbano de Sousa.

Síntese Curricular

Nome: Joaquina Maria de Almeida Dias Fernandes das Neves

Nascida em 05-12-1957, em Alverca da Beira, Pinhel

Habilitações: 12.º ano

Atividade profissional:

Apoio Técnico-Administrativo no Gabinete do Ministro da Administração Interna
Direção-Geral de Administração Interna: Secretariado do Diretor-Geral

Laboratório Nacional de Engenharia Civil:

Departamento de Estruturas: Secretariado do Diretor de Departamento, secretariado executivo da Associação Portuguesa de Engenharia de Estruturas, secretariado executivo da Revista Portuguesa de Engenharia de Estruturas.

Direção de Serviços Financeiros e Patrimoniais: funções técnico-administrativas; Conselho Consultivo — Secretariado do Presidente, secretariado executivo da Comissão Técnica CT115 — Eurocódigos Estruturais, e secretariado executivo da Academia de Engenharia;

Direção: secretariado do Diretor;

Gabinete de Relações Públicas e Técnicas: funções administrativas, secretariado do gabinete, e de diversos congressos e reuniões nacionais e internacionais; Direção de Serviços de Administração: funções administrativas.

Gabinetes de membros do governo:

Secretariado e funções técnico-administrativas em gabinetes (MAI, MEPAT e MOPTC) dos XIII, XIV e XV governos.

209233485

Despacho n.º 713/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico-administrativo do meu gabinete, Filomena Maria Ferreira José dos Santos, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação.

2 de dezembro de 2015. — A Ministra da Administração Interna,
Maria Constança Dias Urbano de Sousa.

Nota curricular

I — Identificação:

Nome — Filomena Maria Ferreira José dos Santos;

Data de Nascimento — 01 de junho de 1959;

Naturalidade — Malange (Angola).

II — Habilitações Académicas:

2.º Ano do Curso Complementar — Curso Secretariado e Relações Públicas;

12.º Ano (Via ensino).

III — Atividade Profissional:

Novembro de 2014 a novembro de 2015 — Gabinete de Apoio à Ministra da Administração Interna;

Março de 2006 a novembro de 2014-Gabinete de Apoio aos Secretários de Estado da Administração Interna;

22 de junho de 2011-Apoio aos Gabinetes dos Membros do XIX Governo do Ministério da Administração Interna (substitui a Coordenadora nas faltas e ausências da mesma);

09 de junho de 1999 a fevereiro de 2006 — Secretária de Direção do ex-Gabinete de Estudos, Planeamento e Instalações;

03 de janeiro de 1980 a 08 de junho de 1999 — Serviços Sociais da Presidência do Conselho de Ministros.

IV — Formação Profissional:

Gestão de Recursos Humanos e comportamental;

Sistema de Gestão documental SmartDocs. V3-Utilização;

Pesquisa avançada de informação na Internet;

Processamento de abonos e regalias sociais;

Protocolo nos Serviços Públicos;

Internet — Redes de Informação e Correio Eletrónico;

Conferência “Secretariado Executivo na Administração Pública”;

Atendimento na Administração Pública;

Microsoft Word — nível 2 e Microsoft Excel — nível 1;

Ação de Formação na Aplicação “Gestão de Subsídios dos Serviços Sociais da PCM”;

Ação de informação interna nos SSPCM em Excel;
Controlo Automático de Processos Administrativos;
Ação de Informação Interna nos SSPCM em Word;
Código do Procedimento Administrativo;
Comportamento Humano nas Organizações;
Noções Gerais de Informática;
Administração de Pessoal I e II;
Secretariado;
Relação com o Público;
Curso de Aperfeiçoamento de Datilografia.

V — Louvores:

Coletivo — Publicado no D.R. n.º 140 — 2.ª série, de 82/06/21;
Individual — Publicado no D.R. n.º 185 — 2.ª série, de 85/08/13;
Coletivo — Publicado no D.R. n.º 208 — 2.ª série, de 09/10/27.
Coletivo — Publicado no D.R. n.º 85 — 2.ª série de 03-05-2013
209234084

Despacho n.º 714/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de outro pessoal auxiliar do meu gabinete, a assistente operacional do mapa de pessoal da Secretaria Geral do Ministério da Administração Interna, Maria Manuela Contreiras.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação.

2 de dezembro de 2015. — A Ministra da Administração Interna,
Maria Constança Dias Urbano de Sousa.

ANEXO

Nota Curricular

I — Identificação

Nome — Maria Manuela Contreiras
Data de Nascimento — 11 de fevereiro de 1956
Naturalidade — Porto Alexandre (Angola)

II — Habilitações literárias

9.º Ano curso Assistente Administrativa dos Currículos Alternativos

III — Carreira profissional

1975 — Exerce funções em Angola como Assistente Administrativa Junta Eletrificação de Angola

1983 — Exerce funções como continua na Escola n.º 7 da Cova da Piedade

1987 — Nomeada para categoria de Auxiliar de Ação Educativa de 2.ª classe do distrito de Setúbal

1995 — Transferida para Escola Básica Integrada da Charneca da Caparica

1999 — Nomeada procedendo concurso de Assistente Administrativa para o quadro de pessoal da Inspeção Geral da Segurança Social

2006 até à presente data — Transferida para o quadro da Administração Interna dando Apoio como Assistente Operacional aos Gabinetes de Apoio aos membros do Governo

IV — Formações profissionais

Noções Gerais de Estado e Administração Pública (30 H)
Regime Jurídico da Administração Pública
A Escola como Comunidade Educativa
Relações Interpessoais
Aperfeiçoamento da Comunidade Oral e Escrita
Desenvolvimento Psicológico da Criança (20H)
Aspeto Desenvolvimento Organizacional (16 H)
Pedagógico da criança (28H)
Aspeto Pedagógico da Ação Educativa (28H) Promovido pela PRODEP
Curso básico de Windows 95 Word 97 e Internet (50H)
Curso Formação Profissional Nível I (30 H) Curso Formação Profissional Nível II (30 H)

Curso Formação Profissional Word (30 H)
Navegação na Internet (30 H)

Louvores

Louvor n.º 1360/2009
Louvor do XVIII Governo Constitucional

209233971

Louvor n.º 5/2016

Louvo o Tenente-General Dom Cândido Cardiel Ojer, pela excelência do seu desempenho profissional e pelas extraordinárias qualidades e competências pessoais evidenciadas nas relações de cooperação que sempre manteve com Portugal, em especial, durante os últimos seis anos que vem exercendo o alto e complexo cargo de Diretor Adjunto Operativo (DAO) da Guarda Civil.

O Diretor Adjunto Operativo tem como incumbências a cooperação Internacional do Corpo da Guarda Civil, assim como o exercício do comando das Unidades operacionais, compostas por mais de 75.000 militares, em âmbitos tão diversos como Unidades Territoriais, Unidades Especiais e de Reserva, Informações, Polícia Judicial, Trânsito e Proteção da Natureza e Ambiente, entre outras, estendendo-se a sua ação à definição dos recursos humanos e materiais necessários para toda a atividade daquele Corpo.

Oficial General de elevadíssima e reconhecida competência profissional, incedível dedicação, energia e marcado carisma, dotado de visão estratégica das questões de segurança, tem-se distinguido pelo cultivo de excelentes relacionamentos institucionais, tanto a nível interno como internacional, estimulando a cooperação e a valorização mútuas, em benefício da segurança de Espanha, mas também de Portugal, no âmbito da pertença ao espaço comum de segurança e justiça da União Europeia, e inserção num mundo globalizado onde a criminalidade não conhece fronteiras.

No decurso da sua preenchida e prestigiada carreira na Guarda Civil, serviu a Instituição com brilhantismo, bravura e coragem nos mais diversos cargos, destacando-se, entre outros, na sua ação como Sub-diretor Geral de Apoio, responsável máximo pela gestão logística e financeira da Instituição, Chefe de Estado-maior, Diretor do Centro de Coordenação Regional das Canárias contra a imigração ilegal, Chefe da Guarda Civil de Navarra, bem como noutras funções operativas em áreas tão diversas como as Unidades Territoriais e de Trânsito, sempre evidenciando extraordinárias qualidades e virtudes pessoais e profissionais, pela excelência da sua ação em prol da segurança e da ordem pública.

As suas qualidades pessoais e profissionais ficaram de sobremaneira também vinculadas no plano internacional, dando extraordinários contributos numa lúcida, consequente e determinada liderança, realçando-se a sua aposta firme na cooperação com Portugal e a Guarda Nacional Republicana, em particular, sustentada na valorização da formação humana, científica e técnica do pessoal, conjugada com a partilha de âmbito tecnológico e intercâmbios de formação, a par do aprofundamento da cooperação técnica, partilha de boas práticas, que tem conduzido a uma elevação do capital humano das Forças de Segurança de ambos os Países.

Acresce que o Tenente-General Dom Cândido Cardiel tem dado um permanente estímulo às ações conjuntas de cooperação operacional, nos mais diversos âmbitos — territorial, fiscal e aduaneira —, ou nas missões internacionais e assentes no constante intercâmbio de informações, colocando na linha da frente o combate à criminalidade transnacional e às grandes ameaças do mundo global, alinhadas e comprometidas com os novos paradigmas e dimensões da segurança da União Europeia, sendo de destacar o empenho na área do policiamento marítimo onde a sua ação foi decisiva para a interligação e interoperabilidade entre os sistemas de vigilância marítima de Espanha (SIVE), operado pelo Serviço Marítimo da Guarda Civil e o sistema português SIVIC, operado pela Unidade de Controlo Costeiro da Guarda Nacional Republicana nas zonas fronteiriças do Algarve e do Minho.

Pelo exposto é imperativo enaltecer as extraordinárias qualidades, virtudes pessoais e profissionais do Tenente-General Dom Cândido Cardiel Ojer, destacando-se o provado esforço, energia e a grande dedicação ao serviço da cooperação no âmbito da segurança pública entre os dois Estados Ibéricos, sendo credor de que os serviços por si prestados sejam qualificados como extraordinariamente importantes e distintos, resultando honra e lustre para a Guarda Nacional Republicana e para Portugal.

Assim, ao abrigo do artigo 7.º e artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 177/82, de 12 de maio, manda o Governo, pela Ministra da Administração Interna, condecorar com a Medalha de Ouro dos Serviços Distintos, o Tenente-General Dom Cândido Cardiel Ojer, Diretor Adjunto Operativo (DAO) da Guarda Civil do Reino de Espanha.

29 de dezembro de 2015. — A Ministra da Administração Interna,
Maria Constança Dias Urbano de Sousa.

209232456