

Nota curricular

David Manuel Velez Damião, com mais de 20 anos de experiência em jornalismo e comunicação, iniciou a sua carreira profissional na Rádio Renascença, onde exerceu funções como jornalista, editor e coordenador de programas de informação. Foi assessor de imprensa do Primeiro-Ministro António Guterres (1995-2002) e de José Sócrates (2005-2009). Desempenhou funções como conselheiro de imprensa nas embaixadas de Portugal em Londres (2003-2005) e em Madrid (2010-2012). Entre outubro de 2012 e outubro de 2013 foi assessor de comunicação institucional da Federação Portuguesa de Futebol. Formação em Informática de Gestão, jornalismo e comunicação.

209254975

Despacho n.º 495/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *e*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, designo como Secretária Pessoal do meu Gabinete Maria Dulce Leal Gonçalves, Assistente Técnica do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, o presente despacho produz efeitos a 26 de novembro de 2015.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

22 de dezembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *António Luís Santos da Costa*.

Nota curricular**Maria Dulce Leal Gonçalves****Habilitações Literárias**

2.º ano do Curso Complementar dos Liceus (antigo 7.º ano);
Curso de Secretariado do Instituto de Novas Profissões, atualmente designado como Assessoria de Direção e Administração (incompleto);
Bons conhecimentos de Francês (frequência da Alliance Française) e de Inglês (frequência do Instituto Britânico e do Instituto Americano).

Cursos de Formação Profissional

Curso de “Organização e Preparação de Encontros de Alto Nível” ministrado pela Direção-Geral da Administração Pública (24h);

Curso de Inglês Avançado promovido pela Direção-Geral da Administração Pública com vista à preparação da Presidência Portuguesa da União Europeia (60h);

Curso de “Introdução à União Europeia” promovido pela Direção-Geral da Administração Pública e ministrado pelo Instituto Nacional de Administração (18h);

Curso de Informática — Sistema Elenix, Mapper e tratamento de texto.

Categoria Profissional

Assistente Administrativa Especialista do Mapa de Pessoal do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Experiência profissional

Em julho de 2011, nomeada Secretária Pessoal da Assessoria Diplomática no Gabinete do Senhor Primeiro Ministro no XIX Governo Constitucional;

Em outubro de 2009, nomeada Secretária Pessoal da Assessoria Diplomática no Gabinete do Senhor Primeiro Ministro no XVIII Governo Constitucional;

Em março de 2005, nomeada Secretária Pessoal da Assessoria Diplomática no Gabinete do Senhor Primeiro Ministro no XVII Governo Constitucional;

Em setembro de 2004, nomeada Secretária Pessoal do Diretor-Geral dos Assuntos Comunitários;

De novembro de 1995 a setembro de 2004, por determinação do Diretor-Geral dos Assuntos Comunitários, designada para desempenhar funções no seu Gabinete;

Em 12 de novembro de 1992, nomeada Secretária Pessoal do Secretário de Estado dos Assuntos Europeus no XII Governo Constitucional, por despacho publicado na 2.ª série, n.º 280;

Em 5 de novembro de 1991, nomeada Secretária Pessoal do Secretário de Estado dos Assuntos Europeus no XI Governo Constitucional, por despacho publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 280;

De 1985 a 1991, Secretária no Gabinete do Diretor-Geral das Comunidades Europeias;

De 1985 a 1988, Secretária da Diretora de Serviços de Formação, Informação e Documentação da Direção-Geral das Comunidades Europeias;

De 1982 a 1985, Secretária do Presidente do Conselho de Administração da SOPREM — Sociedade de Preservação de Madeiras, S. A. R. L.
209254586

Despacho n.º 496/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *e*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer funções de Secretária Pessoal do meu gabinete Catarina Maria Bebiano Rocha Ubach Chaves.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho.

3 — Nos termos do n.º 3 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, o presente despacho produz efeitos a 15 de dezembro de 2015.

4 — Conforme o disposto nos artigos 12.º e 18.º do supracitado decreto-lei aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, publique-se na 2.ª série do *Diário da República* e publicite-se na página eletrónica do Governo.

22 de dezembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *António Luís Santos da Costa*.

Nota curricular

Nome: Catarina Maria Bebiano Rocha Ubach Chaves

Nacionalidade: Portuguesa

12.º Ano de Escolaridade, área de Humanísticas

Frequência da Alliance Française de Lisboa

Frequência do Instituto Americano de Lisboa

Experiência profissional:

Gabinete do Secretário de Estado Adjunto do Vice-Primeiro-Ministro — 2015: Secretária Pessoal do Secretário de Estado Adjunto do Vice-Primeiro-Ministro

Gabinete da Secretária de Estado da Ciência — 2011/2015: Secretária Pessoal da Secretária de Estado da Ciência

Gabinete do Primeiro-Ministro — 2005/2011: Secretária Pessoal do Assessor Diplomático do Primeiro-Ministro

SLM — Sociedade Lisbonense de Metalização, S. A. — 2004/2005: Secretária da Direção-Geral

UMM — União Metal-Mecânica, L.ª — 2003/2004: Secretária de Administração

Gabinete do Primeiro-Ministro — 1995/2001: Secretária Pessoal da Assessoria Diplomática do Primeiro-Ministro

Ministério do Planeamento e Administração do Território — 1993/1994: Apoio no Gabinete do Chefe de Gabinete

F.C.B. — Publicidade L.ª — 1992/1993: Secretária Pessoal do Diretor do Departamento Criativo

Sociedade de Advogados J.P.M. Cancellaria de Abreu & Associados, L.ª — 1991/1992: Secretária

Idiomas: Francês (muito bom); Espanhol (muito bom); Inglês (bom)

Informática: Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Microsoft Office e Internet)

209254901

Despacho n.º 497/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *e*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, nos n.ºs 1 e 2 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012 de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012 de 20 de janeiro, designo para exercer funções de Secretária Pessoal do meu gabinete Elsa Maria Pires dos Santos.