

Consultor — Gestão de Projetos — Projetos de reformulação de processos para a Administração Pública, coordenação de equipas para o diagnóstico de situação, identificação de requisitos e produção de cadernos de encargos, avaliação de propostas, gestão de projetos de índole interministerial (Justiça/Finanças/Segurança Social/Saúde/Administração Interna), monitorização de qualidade de serviço, gestão da mudança e comunicação. Destaca-se em particular o envolvimento em todas as etapas do projeto “Cartão de Cidadão”, tendo assumido a coordenação operacional do Projeto na vertente funcional. Neste âmbito, assumiu ainda o redesenho e articulação do processo de qualificação de moradas (IRN/CTT) e integrou, em representação da AMA, o Grupo Coordenador Geral do Plano Nacional Identidade Segura (PNID), uma iniciativa do Secretário-Geral do Sistema de Segurança Interna.

Outros projetos:

Banco Alimentar Contra Fome (1991): Coordenador do projeto fundador do 1.º Banco Alimentar Contra a Fome em Portugal (Lisboa)

TVI — Televisão Independente (1992/6): Gestor do Sistema de Informação da Direção de Informação

Gestor e *Startupper* de projetos inovadores no âmbito das tecnologias de informação em diferentes empresas (Grupo Forum, Infordesporto/PT Multimédia)

209227207

Despacho n.º 322/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu gabinete, Fernanda Maria Antão Rodrigues Caria.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 26 de novembro de 2015.

28 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado da Justiça, *Anabela Damásio Caetano Pedroso*.

Nota curricular

Dados Pessoais

Nome: Fernanda Maria Antão Rodrigues Caria

Nacionalidade: portuguesa

Data de nascimento: 6 de fevereiro de 1972

Habilitações Académicas

12.º ano de escolaridade

Formação Profissional

Gestão Documental Smartdocs V3 — Utilização em 2006
Diversos módulos de informática na ótica do utilizador: Microsoft Word; Microsoft Access; Outlook; Internet

Experiência Profissional

De 30 de outubro de 2015 a 25 de novembro de 2015 — designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete da Secretária de Estado da Justiça do XX Governo Constitucional;

De 30 de dezembro de 2013 a 29 de outubro de 2015 — designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Justiça do XIX Governo Constitucional;

De 1 de agosto a 29 de dezembro de 2013 — designada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, para o exercício de funções de apoio técnico-administrativo no Gabinete do Secretário de Estado da Administração Patrimonial e Equipamentos do Ministério da Justiça do XIX Governo Constitucional;

De 31 de outubro de 2009 a 29 de novembro de 2010 — secretária pessoal do Secretário de Estado da Justiça do XVIII Governo Constitucional;

De 1 de junho de 2005 a 30 de outubro de 2009 — secretária pessoal do Secretário de Estado Adjunto e da Justiça do XVII Governo Constitucional;

De 1 de junho de 2001 a 30 de maio de 2005 — contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para os gabinetes dos membros do Governo na área da Justiça, para o desempenho de funções de apoio técnico, nomeadamente funções de tratamento informático, documental, legislativo e de expediente;

De 15 de fevereiro de 2000 a 30 de maio de 2001 — contratada ao abrigo da parte final do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 262/88, de 23 de julho, para auxiliar administrativa junto do Gabinete do Se-

cretário de Estado Adjunto do Ministro da Justiça do XIV Governo Constitucional;

De 1 de outubro de 1991 a 14 de fevereiro de 2000 — 3.ª caixeira na empresa Alliance Unichem, empresa multinacional distribuidora de especialidades farmacêuticas;

De 1 de outubro de 1990 a 30 de setembro de 1991 — praticante de ajudante técnico de farmácia, na farmácia Ziller, em Lisboa.

209227118

Despacho n.º 323/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *a*), do n.º 1, do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como chefe do meu gabinete, o licenciado Tiago Pereira da Silva Abade.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 1 de dezembro de 2015.

28 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado da Justiça, *Anabela Damásio Caetano Pedroso*.

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: Tiago Pereira da Silva Abade

Data de nascimento: 15.10.1977

Formação académica:

Mestrando em Direito Administrativo e Contratação Pública pela Universidade Católica de Lisboa.

Conclusão da fase curricular do Mestrado em Direito Administrativo e Contratação Pública na Universidade Católica de Lisboa, com média de 15 valores, em junho 2008.

Curso de Técnicas de Negociação pelo ESADE — Law & Business School — Barcelona, 18 valores, 2008.

Curso de Legística e da Ciência da Legislação, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, 2006.

Pós-Graduado em Gestão e Fiscalidade, pelo IDEFE/ISEG, Instituto para o Desenvolvimento de Estudos Económicos Financeiros e Empresariais do Instituto Superior de Economia e Gestão, com média final de 14 valores, de 2002 a 2003.

Especialista em Direito Fiscal pela Westfälische Wilhelms-Universität Münster.

Alemanha, International Taxation, Summer Course, classificação final de Bom, 14 valores, 2001.

Licenciado em Direito, pela Universidade Lusíada de Lisboa, em 2001.

Percurso profissional:

PwC (PricewaterhouseCoopers), Manager

Manager para a área de Governo e Setor Público tendo colaborado em inúmeros projetos de estratégia do apoio à internacionalização das empresas portuguesas e de atração de IDE.

Jurista da PwC nas matérias respeitantes a procedimentos de contratação pública, trabalhando em inúmeros projetos realizados para a Comissão Europeia — DG Regio, nomeadamente, entre outros, no Golden Book of Procurement e na avaliação da implementação da estratégia europeia de Eprocurement.

Tax Manager — Área de Corporate Income Tax, entre 2011 e 2014, trabalhando e reportando diretamente ao Tax Lead Partner da PwC.

Coordenador dos projetos de apoio ao Empreendedorismo da PwC desde 2013, nomeadamente da iniciativa “PwC Start Up Portugal — One million Fund”.

Formador em ações de formação em modelos de contratação pública e apoio à internacionalização.

Orador convidado em inúmeras palestras e seminários relacionados com internacionalização de empresas, contratação pública e direito fiscal.

Assessor jurídico do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações, Prof. Dr. António Mendonça, até 2010.

Membro da equipa que procedeu à negociação com a Troika do Programa de Apoio Económico e Financeiro (PAEF);

Nestas funções foi corresponsável pela coordenação dos procedimentos de contratação pública dos serviços tutelados e respetivo contencioso administrativo, assim como pela produção legística do Ministério;

Membro da comissão de acompanhamento do Código dos contratos Públicos, encarregue do acompanhamento e redação de alterações ao Código dos Contratos Públicos;