

designo para exercer as funções de motorista do meu gabinete, Diogo Afonso Peres Mósca, assistente operacional da Secretaria-Geral do Ministério da Justiça.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pela Secretaria-Geral do Ministério da Justiça e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos dos n.ºs 12, 13 e 14 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 26 de novembro de 2015.

28 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado da Justiça, *Anabela Damásio Caetano Pedroso*.

Nota curricular

Dados Pessoais:

Nome: Diogo Afonso Peres Mósca
Nacionalidade: Portuguesa
Data de nascimento: 14 de julho de 1956

Habilitações Académicas e Carreira/Categoria Profissional:

4.º ano (antigo) de formação de serralheiro

Categoria profissional: Assistente operacional
Experiência profissional:

De 1983 a 1998 — Administrativo na Escola 2B3 de Aranguês: compra de bens alimentares para refeições dos alunos e venda de senhas de refeição. Louvor atribuído pelo Ministério da Educação.

De 1998 a 2001 — Administrativo na Escola Secundária D. Manuel Martins: compra de bens alimentares para refeições dos alunos, venda de senhas de refeição e depósito das verbas realizadas na ação social nas respetivas contas bancárias.

De 2001 a 2007 — Motorista no Gabinete de Relações Internacionais do Ministério da Justiça. Conhecimento da agenda para planeamento das deslocações. Entrega e recolha de documentação urgente.

De 2008 a 2010 — Motorista na Presidência do Conselho de Ministros.

De 2011 a 17 de fevereiro de 2013 — Motorista na Direção-Geral da Política de Justiça.

De 18 de fevereiro a 29 de dezembro de 2013, motorista do Gabinete da Ministra da Justiça do XIX Governo Constitucional.

De 30 de dezembro de 2013 a 29 de outubro de 2015, motorista do Secretário de Estado da Justiça do XIX Governo Constitucional.

De 30 de outubro a 25 de novembro de 2015, motorista do Gabinete da Secretária de Estado da Justiça do XX Governo Constitucional.

Formação Profissional:

Curso de relações interpessoais — Instituto de Formação Bancária
Curso de Atendimento — Instituto de Formação Bancária
Curso de Inglês — CPL/Lisboa
Curso de Sistemas MS-Dos
Curso de Técnicas de Compra — IFP

Aptidões e Competências:

Carta de condução, classe B
Domínio do Office
Boa capacidade de comunicação, espírito de grupo, forte motivação para novas aprendizagens, sentido de organização, capacidade de iniciativa e responsabilidade

209227037

Despacho n.º 320/2016

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de motorista do meu gabinete Nuno Manuel Palma Cartaxo, assistente operacional do Instituto dos Registos e do Notariado, I. P.

2 — A repartição dos encargos com a remuneração do designado é efetuada nos termos dos n.ºs 12 e 13 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 9 de dezembro de 2015.

28 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado da Justiça, *Anabela Damásio Caetano Pedroso*.

ANEXO

Nota curricular

Dados Pessoais

Nome: Nuno Manuel Palma Cartaxo
Nacionalidade: portuguesa
Data de nascimento: 29 de março de 1976

Habilitações Académicas

9.º ano de escolaridade

Experiência Profissional

De 1995 a 2004 — militar da Polícia Área (tratador-treinador de cães militares)

De 2004 a 2014 — motorista no Instituto dos Registos e do Notariado, I. P.

De 2014 até 4 de dezembro de 2015 — motorista do presidente do Instituto dos Registos e Notariado, I. P.

Formação Profissional

Curso de Polícia Área
Curso de Cinotécnica
Curso de viaturas blindadas
Curso de antiárea
Curso de condução ofensiva/defensiva

Aptidões e Competências

Carta de condução, classe A e B
Boa capacidade de comunicação, espírito de grupo, forte motivação para novas aprendizagens, sentido de organização, capacidade de iniciativa e responsabilidade

209227223

Despacho n.º 321/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo como adjunto para exercer funções no meu gabinete, o licenciado José Manuel Silva Macieira.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 1 de dezembro de 2015.

28 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado da Justiça, *Anabela Damásio Caetano Pedroso*.

Nota Curricular

Dados biográficos:

Nome: José Manuel Silva Macieira
Data de nascimento: 20/02/1964
Naturalidade: Portuguesa, Concelho de Lisboa, Freguesia de Alvalade

Habilitações académicas:

2007/8 — Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa (Licenciatura em Dietética — 16 valores);

1982/5 — Escola Técnica dos Serviços de Saúde de Lisboa (Bacharel em Dietética — 1.º Classificado).

Percurso profissional:

2013 — Associação CAIS (IPSS)
Membro da Direção (Vogal)
Diretor Executivo da Associação (fev. de 2014 a fev. de 2015)
Gestor do Micro-Negócio Social CAISBuy@Work (desde mar de 2013)
Nomeado para assegurar a direção executiva da CAIS com o objetivo de reestruturar a equipa, os processos de trabalho e inverter a tendência de balanço orçamental negativo (verificada desde 2010), contribuiu para o alinhamento estratégico da CAIS, para a otimização dos recursos, a adoção de rotinas de gestão pela equipa técnica, concluindo o exercício de 2014 com um balanço fortemente positivo em todos os indicadores de operação (incluindo os de resposta social) e com a sua substituição acautelada.
Na qualidade de Gestor do CAISBuy@Work, dinamiza um projeto social que auspiciava a falência a curto prazo, tornando-o sustentável e um caso de sucesso, oferecendo sustento ao seu prestador.

Projetos em destaque na Administração Pública:

2004-2011 — UMIC, Agência para a Sociedade do Conhecimento IP e AMA, Agência para a Modernização Administrativa