

cada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 14 de dezembro de 2015.

22 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Justiça, *Helena Maria Mesquita Ribeiro*.

### Nota curricular

Dados pessoais

Nome: João Pedro Teixeira Silva Freire  
Data de nascimento: 14 de junho de 1982

Habilitações académicas

Conclusão da fase escolar do curso de Mestrado em Ciências Jurídico-Políticas, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, de 2007 a 2008.

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, de 2000 a 2005.

Percurso profissional

Consultor do CEJUR — Centro Jurídico da Presidência do Conselho de Ministros, de abril de 2010 até dezembro de 2015.

Perito Externo da SIGMA (*Support for Improvement in Governance and Management*), iniciativa conjunta da União Europeia e da Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico, em diversos projetos entre novembro de 2011 e fevereiro de 2015.

Técnico superior no Departamento Jurídico da Entidade Reguladora para a Comunicação Social, de fevereiro de 2008 a abril de 2010.

Advogado estagiário na Linklaters, de setembro de 2005 a setembro de 2007.

209225969

### Despacho n.º 187/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu gabinete Graça Maria da Costa Pereira, assistente técnica do mapa de pessoal da Direção-Geral da Administração da Justiça.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 9 de dezembro de 2015.

22 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Justiça, *Helena Maria Mesquita Ribeiro*.

### Nota curricular

Dados Biográficos

Graça Maria da Costa Pereira  
Data de nascimento: 30/03/1968

Habilitações académicas e profissionais

12.º Ano — Área de Estudos Humanísticos  
Inglês nível 2B/C — Centro Europeu de Línguas  
Workshop — Protocolo na Organização de Eventos e Reuniões Internacionais

Curso de “Férias, faltas e licenças”  
Curso de Iniciação às Ferramentas de Edição de Imagem e HTML  
Curso de “Organização Judiciária”  
Curso de Formação Profissional de “Código de Procedimento Administrativo”

Curso de Contabilidade com apoio Informático  
Curso de Secretariado do Instituto de Emprego e Formação Profissional

Experiência Profissional

Entre junho e dezembro de 2015 — Secretária pessoal do Diretor-Geral da Administração da Justiça;

Entre 2012 e 2015 — Assistente Técnica na Direção-Geral da Administração da Justiça;

Entre 2006 e 2012 — Secretária pessoal do Procurador-Geral da República;

Entre junho de 2001 e 2006 — Assistente Administrativa Principal na Direção-Geral da Administração da Justiça;

Entre março de 1998 e junho de 2001 — Assistente Administrativa na Escola Preparatória Fernão Lopes;

Entre março de 1997 e fevereiro de 1998 — Secretária de instrução de processos de inquérito na Inspeção-Geral da Educação;

Entre 1994 e 1997 — Assistente Administrativa na Escola Preparatória Fernão Lopes.

209225936

### Despacho n.º 188/2016

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de secretária pessoal do meu gabinete Luísa Maria Pires Anselmo, assistente técnica da Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I. P.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos desde 7 de dezembro de 2015.

22 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Justiça, *Helena Maria Mesquita Ribeiro*.

### Nota Curricular

Dados Biográficos

Luísa Maria Pires Anselmo  
Nacionalidade: Portuguesa  
Data de nascimento: 13/03/1961

Habilitações académicas

12.º ano de escolaridade  
Frequência universitária do curso de Filosofia, na Faculdade de Letras de Lisboa

Frequência do 1.º ano do curso de Assistente Social, do Instituto Superior de Serviço Social

Línguas estrangeiras

Inglês — 11.º nível do Instituto Britânico

Formação profissional:

Curso de Informática — Wordperfect  
Curso de Documentação de Imprensa  
Curso de Rede Sectorial Bibliográfica  
Curso de Técnicas de Tratamento Documental/Biblioteca e Documentação

Conhecimentos de processamento de texto MSWord e paginação — Pagemaker  
Experiência em Word for Windows e Excel  
Curso de Protocolo para a Presidência Portuguesa

Experiência profissional

Entre abril de 2014 e dezembro de 2015 — Assistente Técnica Núcleo de Comunicação e Documentação e Unidade de Coordenação FEDER e Fundo de Coesão na Agência para o Desenvolvimento e Coesão (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento);

Entre 2008 e 2014 — Secretária de Direção — Observatório do QREN (Quadro de Referência Estratégico Nacional);

Entre 2006 e 2008 — Secretária da Unidade de Justiça Civil e Penal no GRI — Gabinete para as Relações Internacionais da Direção-Geral da Política de Justiça;

Entre 2000 e 2005 — Secretária-Geral na IMPREOPA — Sociedade Jornalística e Editorial, S. A. (Jornal “A Capital”);

Entre 1996 e 1999 — Chefe de Secretaria na MEDIPRESS — Sociedade Jornalística e Editorial, L.ª (Jornal “A Capital”);

Entre junho e dezembro de 1995 — Secretária de Direção na MEDIPRESS — Sociedade Jornalística e Editorial, L.ª (Jornal “A CAPITAL”);

Entre 1992 e 1995 — Secretária de Administração na empresa CPU Consultores;

Entre 1987 e 1992 — Secretária de Administração no CENJOR — Centro Protocolar de Formação Profissional para Jornalistas.

209226032

## EDUCAÇÃO

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Abrantes,  
Mouriscas — Abrantes

### Despacho n.º 189/2016

Nos termos do disposto na alínea *d*), do n.º 1, do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, faz-se público que a docente Cidália Maria