

**Despacho n.º 15642/2015**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a licenciada Cristina Paula Casal Baptista para exercer funções de Adjunta no meu Gabinete.

2 — A designada substitui a chefe do meu gabinete nas suas ausências e impedimentos, nos termos do disposto do n.º 4 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a*) e *b*) do artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

22 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

## ANEXO

**Nota curricular**

Cristina Paula Casal Baptista

Advogada, com experiência em funções de gestão, Licenciada em Direito pela Universidade de Coimbra (1989), a frequentar Mestrado em Direito da Economia na Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (2013-2015), tendo concluído a parte letiva. Pós-graduada em Desenvolvimento Regional e Transfronteiriço pela Faculdade de Economia da Universidade da Beira Interior, Covilhã (1995) e Curso de Gestão de Instituições Não-Lucrativas na Summer School on Philantropy na London School of Economics (2001).

Advogada desde 1991, com períodos de suspensão da atividade em virtude do exercício de funções de carácter público ou privado, incompatíveis com o exercício da advocacia.

Foi Vogal do Conselho de Administração da Fundação Inatel entre 2008 e 2012 e Secretária-Geral do Centro Português de Fundações entre 2006 e 2008.

Entre 2001 e 2006 exerceu funções como Assessora do Conselho de Administração da Fundação Oriente. Em acumulação, exerceu funções como Vogal da Comissão Nacional de Protecção de Dados, entre 2001 e 2002.

Consultora Jurídica no Banco Português de Gestão, entre 2001 e 2005.

Foi Chefe de Gabinete do Secretário de Estado Adjunto e das Obras Públicas, no XIV Governo, entre final de 1999 e 2001. Anteriormente foi Adjunta do Secretário de Estado da Administração Interna, no XII Governo, entre 1998 e 1999.

Em 1997 ingressou como estagiária na carreira técnica superior jurista na Câmara Municipal da Covilhã, não tendo concluído o estágio em virtude de ter sido requisitada para o exercício de funções em gabinete de Membro do Governo.

Tem ainda experiência como docente em cursos de mestrado e pós-graduação em Gestão de Instituições do Terceiro Sector, tendo leccionado a disciplina de «Direito das Organizações Não Lucrativas» no IDEF-ISEG e na Universidade Bissaya-Barreto.

Autora do Livro «As Fundações no Direito Português», Almedina, 2006.

209221723

**Despacho n.º 15643/2015**

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, Maria dos Anjos dos Santos Duro, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação.

22 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

**Nota curricular**

I — Identificação

Nome: Maria dos Anjos dos Santos Duro  
Data de Nascimento: 14 de junho de 1955  
Naturalidade: Espinhal — Penela

## II — Habilitações literárias

Ciclo Preparatório do Ensino Lical

Concurso interno de habilitação, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 284, de 10.12.94.

## III — Atividade profissional

21-06-2011 — Apoio aos Gabinetes dos Membros do Governo MAI, SEAMAI, SEAI

01-01-2009 — Assistente Técnico

26-05-2006 — Assistente Administrativa Especialista

21-10-2002 — Assistente Administrativa Principal

27-11-1995 — Terceiro Oficial

24-09-1992 — Apoio ao Gabinete do SEAMAI

09-10-1989 — Ministério da Administração Interna (Secretaria-Geral Repartição Fin. Patrimonial)

08-01-1986 — Escriturária-Datilógrafa de 1.ª classe — Apoio ao Gabinete do SEEA

09-01-1981 — Escriturária Datilógrafa de 2.ª classe — Gabinete de Apoio SEEA

01-08-1978 — Tarefaira — Ministério da Agricultura e Pescas — Gabinete Apoio ao SEEA

01-01-1978 — Telefonista (prestação gratuita de serviços) — Ministério da Agricultura e Pescas

## IV — Formação profissional

Curso de Excel (atualização (15 horas)

Curso Comunicação na AP «Programa Mais — Formar para Inovar» (21 Horas)

Curso Organização e Técnicas de Arquivo — INA (30 horas)

Curso Sistema de Gestão Documental SmartDocs V.3 Utilização (12 horas)

Curso SmartDocs Utilização na ICL (12 horas)

Curso Microinformática Iniciação (dos WINDOWS/WORD 6.0) (30 horas)

Curso Introdução à Função Administrativa (90 horas);

Curso OFWOP2 — Tratamento de Texto Avançado-ICL (12 horas);

Curso Tratamento de Texto Avançado (18 horas);

Curso Formação no âmbito do RING, OFFICEPOWER Tratamento de Texto Básico (18 horas);

Curso Formação em ELENIX, Escritório Eletrónico Nacional (12 horas);

Curso Oficiais Administrativos (90 horas);

Curso de Datilografia

## V — Louvores

*Diário da República*, 2.ª série n.º 85, de 03-05-2013, do Sr. Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Administração Interna

*Diário da República*, 2.ª série, n.º 122 de 28.06.2011 SEAAI

*Diário da República*, 2.ª série, n.º 69 de 08.04.2005, do Senhor Secretário de Estado Adjunto (SEAMAI).

*Diário da República*, 2.ª série, n.º 105, de 7.05.2002, do Senhor Secretário de Estado Adjunto (SEAMAI);

*Diário da República*, 2.ª série, n.º 236, de 12.10.2000, do Senhor Secretário de Estado Adjunto do Ministro da Administração Interna (SEAMAI);

*Diário da República*, 2.ª série, n.º 268, de 21.11.1991, do Senhor Secretário-Geral do Ministério da Administração Interna (SG-MAI);

*Diário da República*, 2.ª série, n.º 258, de 07.11.1984, do Senhor

Secretário de Estado das Estruturas e Recursos Agrários (SEERA);

*Diário da República*, 2.ª série, n.º 150, de 02.07.1983, do Senhor Secretário de Estado da Estruturação Agrária (SEEA);

Lisboa, 20 de outubro de 2014

209221594

**Despacho n.º 15644/2015**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1 a 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º, todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo a Mestre Sandra Raquel de Vasconcelos Lameiras para exercer as funções de Chefe do meu Gabinete, com o estatuto remuneratório previsto no n.º 1 do artigo 13.º do mesmo diploma.

2 — A designada fica autorizada a exercer as atividades referidas na alínea *b*) do n.º 3 do artigo 7.º do referido Decreto-Lei.

3 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a*) e *b*) do artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em