

4 — Para efeitos do disposto nas alíneas *a*) e *b*) do artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, o qual produz efeitos a partir de 27 de novembro de 2015.

5 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

7 de dezembro de 2015. — A Ministra da Administração Interna, *Maria Constança Dias Urbano de Sousa*.

### Síntese curricular

Ana Paula Pinto Ferreira Lourenço nasceu em Coimbra, em 1964. Mestre em Ciências Jurídico-Criminais pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, pós-graduada em Ciências Jurídico-Criminais pela mesma Faculdade, onde também frequentou o curso de Especialização Avançada em Direito, Justiça e Cidadania no Séc. XXI, e licenciada em Direito pela Universidade Autónoma de Lisboa.

Docente da Universidade Autónoma de Lisboa desde 1998, leciona na licenciatura, mestrado e pós-graduações do Departamento de Direito na área de Direito e Processo Penal, bem como na licenciatura de Ciências da Comunicação, e desde 2011, no Departamento de Direito da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologia.

Assistente convidada do Instituto Superior de Psicologia Aplicada desde 2014, na Pós-graduação de Psicocriminologia.

Advogada desde 2000, com inscrição suspensa, representou a Ordem dos Advogados no grupo constituído por despacho ministerial para elaboração de proposta de alteração à Lei Tutelar Educativa (2009).

Foi Assistente convidada do Instituto Politécnico de Beja, do Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes e do Instituto Português de Administração e Marketing, tendo colaborado em formação e ensino pós-graduado com outras instituições.

Foi subdiretora do Departamento de Direito da Universidade Autónoma de Lisboa e, atualmente, assessora da Direção desse Departamento.

Investigadora do Centro de Investigação *Ratio Legis*, da Universidade Autónoma de Lisboa, tem privilegiado, na investigação e produção científica as seguintes áreas: Direito e Processo Penal, Direitos Humanos, Direitos das Crianças e Jovens e a relação da Comunicação Social com a Justiça.

Coordenadora e/ou docente em pós-graduações ligadas à área da investigação criminal, tem intervindo em inúmeros congressos, seminários e jornadas. Editora-associada e membro da Comissão Editorial da revista *Opinião Jurídica*, do Centro Universitário Unichristus, de Fortaleza, Brasil.

209216061

## Gabinete da Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna

### Despacho n.º 15637/2015

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer funções de secretária pessoal do meu Gabinete a licenciada Maria João de Vasconcelos Raposo Correia Donato.

2 — Para efeitos do disposto na alínea *a*) do artigo 12.º do referido Decreto-Lei, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 1 de dezembro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

22 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

### ANEXO

#### Nota curricular

##### I — Dados pessoais:

Nome: Maria João de Vasconcelos Raposo Correia Donato  
Data de Nascimento: 17 de agosto de 1960  
Nacionalidade: Portuguesa  
Naturalidade: Beira — Moçambique

##### II — Formação Académica:

Curso de Secretariado do ISLA — Instituto Superior de Línguas e Administração — Inglês e Francês (1982)

Antigo 7.º Ano dos Liceus — Curso Complementar — Secção de Letras — (1978)

##### III — Percurso profissional:

Secretária na Sociedade de Advogados Teixeira de Freitas, Rodrigues e Associados (fevereiro a novembro de 2015);

Secretária na SPG — Sociedade Portuguesa de Geotecnia (julho 2013 a janeiro 2014);

Assistente Administrativa no Agrupamento de Escolas Eugénio dos Santos (CEI) (outubro 2011 a agosto 2012);

Secretária Pessoal da Senhora Ministra do Trabalho e da Solidariedade Social (outubro 2009 a junho 2011);

Secretária na Sociedade de Advogados Teixeira de Freitas, Rodrigues e Associados (fevereiro 2007 a outubro 2009);

Assistente de Direção na VETin — Produtos Veterinários, L.ª (setembro 2000 a janeiro 2007);

Secretária de Direção na Intervet Portuguesa, L.ª (julho 1991 a julho 2000);

Secretária na UGT — União Geral de Trabalhadores (abril 1983 a junho 1991).

##### IV — Formação complementar:

Curso «O Protocolo nos Serviços Públicos» — INA Instituto Nacional de Administração, I. P. (novembro de 2010)

Curso intensivo de conversação francesa (120 horas), Centro de Formação Aplicada, Bruxelas (julho de 1988 e agosto de 1989)

209221472

### Despacho n.º 15638/2015

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, Lélia Isabel Batista Santos Silva, assistente técnica do mapa de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do mesmo decreto-lei a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 26 de novembro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação.

22 de dezembro de 2015. — A Secretária de Estado Adjunta e da Administração Interna, *Maria Isabel Solnado Porto Oneto*.

### Nota curricular

##### I — Identificação:

Nome — Lélia Isabel Batista Santos Silva  
Data de Nascimento — 4 de janeiro de 1975  
Naturalidade — S. Sebastião da Pedreira, Lisboa

##### II — Habilitações Académicas:

11.º ano

##### III — Atividade Profissional:

Desde junho de 2011 até à presente data desempenha funções de Assistente Técnica no Gabinete de Apoio aos Membros do Governo do Ministério da Administração Interna;

2010 a junho de 2011 Assistente Técnica, nomeada para substituição da Coordenadora do Gabinete de Apoio a S. Exa. o Ministro da Administração Interna;

2003 a 2010 — Assistente Técnica no Gabinete de Apoio a S. Exa. o Ministro da Administração Interna;

2003 — Auxiliar Administrativa no Gabinete de S. Exa. o Secretário de Estado da Administração Interna;

2001 a 2003 — Auxiliar Administrativa na Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna;

1995 a 2001 — Auxiliar de Ação Educativa na Escola Secundária de Pedro Alexandrino, Póvoa de Santo Adrião;

1993 a 1995 — Rececionista — Reparções Elétricas, Flamengo;

1990 a 1993 — Responsável de Loja — «A Escolar» — Centro Comercial Flamings;

##### IV — Formação Profissional:

Curso de Formação Profissional «Escrita Criativa/Escrita Formal»  
Curso de Elaboração de Textos Profissionais

Curso de Sistema de Gestão Documental SmartDocs v 3 — Utilização Ação de Formação — «Princípios Básicos para Primeiros Socorros nas Escolas»