

Research Group e integrou o projeto DRUID, projeto organizado pela Comissão Europeia

Atividade científica:

Autora ou co-autora mais de 60 trabalhos (sob a forma de artigo completo, sob a forma de resumo ou sob a forma de capítulo de livro); Autora ou coautora de mais de 120 trabalhos apresentados em reuniões científicas nacionais e internacionais sob a forma de poster, mais de 70 comunicações (orais e conferências), tendo participado em mais de 110 reuniões científicas;

Responsável pelo processo “Referring” de artigos submetidos a publicação em revistas científicas internacionais: *Forensic Science International*; *Human & Experimental Toxicology*, *Clinical Chemistry*, *Journal of Pharmaceutical and Biomedical Analysis*; *Rapid Communications of Mass Spectrometry e Toxicology*;

Guest Editor de 2 revistas internacionais: *Forensic Science International & Journal of Analytical and Bioanalytical Chemistry*.

Orientadora e co-orientadora de trabalhos de Mestrado em Medicina Legal e Ciências Forenses da FMUC, de mestrados integrados da FMUC e da FCTUC; Orientadora de tese de Doutoramento da FMUP;

Recebeu três prémios de melhor comunicação científica (2 internacionais e 1 nacional).

209156868

Deliberação (extrato) n.º 2267/2015

Torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P. (INMLCF, I. P.), em sessão de 17 de julho de 2014:

Lic. Maria Amélia Angélico Choupina Ferreira da Mota, técnica superior — designada, em regime de substituição, com efeitos a partir de 5 de setembro de 2014, para o cargo de Chefe da Divisão de Recursos Humanos do INMLCF, I. P., nos termos do disposto no artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e da alínea b) do n.º 1 da Deliberação n.º 1217/2014, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 109, de 6 de junho, na observância dos requisitos legais exigidos para o provimento no cargo, e considerando o preenchimento do respetivo condicionalismo legal e a detenção do perfil, experiência e aptidão técnica necessários para o exercício das funções inerentes ao referido cargo, conforme síntese curricular anexa. (Não carece de visto ou declaração de conformidade do Tribunal de Contas)

23 de novembro de 2015. — A Diretora do Departamento de Administração Geral, *Isabel Santos*.

Nota Curricular

Dados pessoais:

Maria Amélia Angélico Choupina, nascida em 17 de outubro de 1967, natural de Macedo de Cavaleiros.

Habilitações académicas:

Ano letivo 1997/1998, Pós-Graduação em Direito Penal, Económico e Europeu, Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra; julho 1994, Licenciatura em Direito (pré-Bolonha), Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Habilitações profissionais:

Fevereiro de 1998, Certificado de Aptidão Profissional para o exercício da advocacia; novembro de 2000, Certificado de Aptidão Pedagógica de Formador.

Experiência profissional:

Janeiro 2010 a setembro 2014, Funções de Assessoria Jurídica no Gabinete Técnico de Apoio da Universidade de Coimbra; dezembro 2008 a dezembro de 2009, Funções de Assessoria Jurídica na Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Coimbra; junho 2002 a dezembro 2008, funções de coordenação da Secção de Pessoal e Vencimentos da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra; setembro de 1997 a maio de 2002, Funções de Assessoria Jurídica no Conselho Científico da Faculdade de Medicina; setembro de 1999 a setembro de 2002, Funções de Assessoria Jurídica no Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública, em Coimbra; 1997 a 2007 Advocacia.

Formação profissional relevante:

O Novo Código do Procedimento Administrativo Para Juristas; TE-AMBUILDING; O Regime Jurídico do Contrato Individual de Trabalho Na Administração Pública; Sensibilização para o RJIES; LVCR e SIADAP; Planeamento e Organização de Recursos Humanos; Construção

do Plano e Relatório de Atividades em Articulação com o SIADAP; A Tramitação do Procedimento Concursal; A Reforma da Administração Pública; Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações na Administração Pública; O Contrato Individual de Trabalho; O Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas; O Novo Regime de Revogação do Contrato de Trabalho; A Articulação entre o BSC e o Novo SIADAP; O Novo Código dos Contratos Públicos; O Contrato Individual de Trabalho; A Formação e o Novo Código do Trabalho; Recrutamento e Seleção de Pessoal Dirigente na Administração Central; Férias, Faltas e Outras Ausências dos Trabalhadores e a Sua Correta Contabilização; O Contrato Individual de Trabalho na Administração Pública; A Implementação do SIADAP no INA; Contencioso Administrativo; Regime de Incompatibilidades; O Estatuto do Pessoal Docente Universitário; Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho; A Atividade Autárquica Municipal; Contabilidade; Fiscalidade; Excel; Word; Windows; MS-DOS.

209156924

Deliberação (extrato) n.º 2268/2015

Torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P. (INMLCF, I. P.), em sessão de 7 de julho de 2015:

Lic. Sandra Maria Fernandes Rodrigues de Pão Alves Pereira, técnica superior — designada, em regime de substituição, com efeitos a partir de 16 de julho de 2015, para o cargo de Chefe do Gabinete de Administração da Delegação do Norte do INMLCF, I. P., nos termos do disposto no artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e da alínea a) do n.º 3 da Deliberação n.º 1217/2014, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 109, de 6 de junho, na observância dos requisitos legais exigidos para o provimento no cargo, e considerando o preenchimento do respetivo condicionalismo legal e a detenção do perfil, experiência e aptidão técnica necessários para o exercício das funções inerentes ao referido cargo, conforme síntese curricular anexa. (Não carece de visto ou declaração de conformidade do Tribunal de Contas)

23 de novembro de 2015. — A Diretora do Departamento de Administração Geral, *Isabel Santos*.

Nota Curricular

Dados Pessoais:

Nome: Sandra Maria Fernandes Rodrigues de Pão Alves Pereira
Data de nascimento: 20 de agosto de 1973
Naturalidade: Machico — Madeira

Formação Académica:

1997 — Licenciatura em Direito
2000 — Curso Superior de Medicina Legal

Atividade profissional mais relevante:

Responsável pela coordenação da unidade de recursos humanos da Delegação do Norte do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P., desde 1 de janeiro de 2006.

Técnica superior a exercer funções na unidade de recursos humanos da Delegação do Norte do então Instituto Nacional de Medicina Legal, I. P., desde 18 de dezembro de 2003 (data de ingresso na carreira).

Apoio jurídico, em regime de prestação de serviço, no então Instituto de Medicina Legal do Porto, de 1 de outubro de 1999 até 31 de agosto de 2000.

Estágio profissional, em contexto real de trabalho, na função de Técnica Superior — Área Jurídica no então Instituto de Medicina Legal do Porto que decorreu de 1 de setembro de 1998 a 31 de agosto de 1999.

Formação profissional:

Participação em várias ações de formação das quais se destacam: A Lei Geral de Trabalho em funções Públicas e as limitações da LOE 2015. (fevereiro de 2015)

Regime de férias, faltas e Licenças: atualizado no âmbito da Lei Geral do trabalho em Funções Públicas aprovado. (julho de 2014)

Processamento de suplementos remuneratórios e outros abonos. (outubro de 2012)

Reduções remuneratórias face à nova Legislação para a Administração Pública Central e Local. (fevereiro de 2011)

Tramitação do Procedimento Concursal de Pessoal na Administração Pública. (janeiro de 2010)

O regime do contrato de trabalho em funções públicas (Lei 59/2008). (março de 2009)

Os Regimes de Vinculação, Carreiras e Remunerações dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas. (julho de 2008)

O SIADAP e o Novo Sistema de Gestão de Carreiras e de Estrutura Remuneratória. (outubro de 2007)

SPID — Sistema de Processamento de Deslocações. (junho de 2005)

Gestão por objetivos na Administração pública. (junho de 2004)

O Contrato Individual de trabalho na Administração Pública. (dezembro de 2004)

Novo Estatuto do pessoal Dirigente dos serviços da Administração Central. (junho de 2004)

Regime Jurídico da Função Pública. (setembro de 2003)

Estatuto da Aposentação. (março de 2003)

RH+ — Gestão de Pessoal e vencimentos. (março de 2003)

A Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública. (março de 2000)

Do Recrutamento à Aposentação. (outubro de 2001)

O Balanço Social da Administração Pública. (fevereiro de 2002)

Regime de Férias, Faltas e Licenças. (outubro de 2002)

209157004

Deliberação n.º 2269/2015

Torna-se público que, nos termos dos n.ºs 9 e 10 do artigo 21.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e por deliberação do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P. (INMLCF, I. P.), em sessão de 5 de novembro de 2015:

Lic. Isabel Maria Ferreira dos Santos, técnica superior — designada para o cargo de Diretor do Departamento de Administração Geral do INMLCF, I. P., nos termos das disposições conjugadas da alínea a) do n.º 1 do artigo 1.º e do n.º 1 do artigo 2.º ambos da Portaria n.º 19/2013, de 21 de janeiro, que aprova os Estatutos do INMLCF, I. P., em comissão de serviço, com efeitos a 5 de novembro de 2015, pelo período de três anos, após procedimento concursal, em concordância com a proposta apresentada pelo júri do respetivo procedimento, por reunir os requisitos legais necessários e se considerar ser possuidora do perfil pretendido para o exercício do cargo posto a concurso, conforme decorre do respetivo currículo académico e profissional. (Não carece de visto ou declaração de conformidade do Tribunal de Contas.)

23 de novembro de 2015. — A Diretora do Departamento de Administração Geral, *Isabel Santos*.

Nota Curricular

Isabel Maria Ferreira dos Santos, nascida a 4 de julho de 1960.

Licenciou-se em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra.

Foi nomeada, em 1 de junho de 2014, em regime de substituição, diretora do departamento de administração geral do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P.

Foi diretora do serviço de gestão aprovisionamento logística e património do centro de serviços comuns da Universidade de Coimbra, nomeada em regime de comissão de serviço em fevereiro 2010 e provida no lugar em maio 2011, na sequência de procedimento concursal, sendo-lhe cometida a responsabilidade de propor e implementar uma estrutura organizativa e funcional para o Serviço, que iniciou o seu funcionamento em janeiro de 2011.

Foi coordenadora do núcleo de processamento de vencimentos do serviço de gestão de recursos humanos do centro de serviços comuns da administração da Universidade de Coimbra.

Integrou o gabinete técnico de apoio da administração da UC, coordenando o projeto de regularização dos imóveis da UC.

Foi chefe de divisão financeira e patrimonial da Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra, tendo como principais responsabilidades a coordenação e gestão das áreas: orçamental, contabilística, aprovisionamento, património e tesouraria.

Foi coordenadora do gabinete de apoio a candidaturas e gestão de projetos da Universidade Coimbra, tendo como principal missão o acompanhamento da execução financeira dos projetos, bem como dos projetos Institucionais da UC, nomeadamente os projetos de financiamento dos novos Polos Universitários.

Foi coordenadora do gabinete técnico de contabilidade da administração da Universidade de Coimbra, tendo colaborado na implementação do sistema informático SAP, do Plano Oficial de Contabilidade para a Educação — POCE e do Sistema de Gestão de qualidade para a área financeira.

Foi colaboradora da assessoria de planeamento da Universidade de Coimbra e do gabinete de análise financeira da Administração da UC, tendo como atividades relevantes o acompanhamento da execução financeira e física dos projetos institucionais, PIDDAC, PRODEP e FEDER.

209156827

Deliberação n.º 2270/2015

Torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P. (INMLCF, I. P.), em sessão de 24 de julho de 2015 — Doutor Diogo Paulo Lobo Machado Pinto da Costa cessa a comissão de serviço no cargo de Chefe do Gabinete de Assessoria Jurídica do INMLCF, I. P. com efeitos a 31 de agosto de 2015. (Não carece de visto ou declaração de conformidade do Tribunal de Contas)

23 de novembro de 2015. — A Diretora do Departamento de Administração Geral, *Isabel Santos*.

209156787

Deliberação (extrato) n.º 2271/2015

Torna-se público que, por deliberação do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P. (INMLCF, I. P.), em sessão de 24 de julho de 2015:

Lic. Maria Alice Flório de Almeida, técnica superior — cessa a comissão de serviço, em regime de substituição, no cargo de Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do INMLCF, I. P., com efeitos a 31 de agosto de 2015 e designada, em regime de substituição, com efeitos a partir de 1 de setembro de 2015, para o cargo de Chefe do Gabinete de Administração da Delegação do Centro do INMLCF, I. P., nos termos do disposto no artigo 27.º do Estatuto do Pessoal Dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e da alínea b) do n.º 3 da Deliberação n.º 1217/2014, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 109, de 6 de junho, na observância dos requisitos legais exigidos para o provimento no cargo, e considerando o preenchimento do respetivo condicionalismo legal e a detenção do perfil, experiência e aptidão técnica necessários para o exercício das funções inerentes ao referido cargo, conforme síntese curricular anexa. (Não carece de visto ou declaração de conformidade do Tribunal de Contas.)

23 de novembro de 2015. — A Diretora do Departamento de Administração Geral, *Isabel Santos*.

Nota curricular

1 — Dados Pessoais:

Nome — Maria Alice Flório de Almeida
Data de Nascimento — 24 de março de 1963
Naturalidade — Penacova

2 — Formação Académica:

Licenciatura em Psicologia pela Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Coimbra.

3 — Atividade Profissional:

Designada em regime de substituição para o exercício do cargo de Chefe da Divisão Administrativa e Financeira do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P., em abril de 2014.

Responsável pela Divisão Administrativa e Financeira do Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses, I. P., desde junho de 2013.

Técnica superior a exercer funções na Divisão Administrativa e Financeira do então Instituto Nacional de Medicina Legal, I. P., a partir de novembro de 2006.

Inicia funções de assistente técnica na Divisão Administrativa e Financeira do Instituto Nacional de Medicina Legal, I. P., em fevereiro de 2004.

Ingressa na Administração Pública nos quadros dos Hospitais da Universidade de Coimbra, como assistente técnica em julho de 1985.

4 — Formação Profissional:

Participou em diversas ações de formação das quais se destacam:

Fiscalização e Prestação de Contas das Entidades Abrangidas pelo POCP (março de 2015)

Avaliação para os Resultados — Balanced Scorecard (setembro de 2014)

Orçamento do Estado para 2013 (abril de 2013)

Lei de Compromissos — Análise e aplicação da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (maio de 2012).

Gestão Financeira (dezembro de 2010)

SIAG-AP — Gestão Financeira; Gestão Orçamental; Gestão de Imobilizado; Processo de Despesa; Processo de Tesouraria e Processo de Receita (dezembro de 2009).

Novas Funcionalidades — SIPIDDAC (novembro de 2009).

Novo Regime da Contratação Pública (maio de 2008).

Homebanking do IGCP (dezembro de 2007).