MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA SAÚDE

Gabinetes dos Secretários de Estado Adjunto e do Orçamento e da Saúde

Portaria n.º 875/2015

O Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E., necessita de proceder à aquisição de serviços de segurança, vigilância e controlo de circulação e estacionamento nas instalações, celebrando para o efeito um contrato de aquisição serviço para o ano de 2016, sendo necessário a autorização de compromissos plurianuais atendendo a que o compromisso é assumido em ano económico distinto do ano em que se constitui a obrigação de efetuar pagamentos inerentes ao contrato a celebrar.

Assim:

Manda o Governo, pelos Secretários de Estado Adjunto e do Orçamento e da Saúde ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 45.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de agosto, na sua atual redação e no n.º 1 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, o seguinte:

1 — Fica o Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E., autorizado a assumir um encargo para o ano de 2016 até ao montante máximo de € 1.352.700,00 (um milhão trezentos e cinquenta e dois mil e setecentos euros), ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor, referente à aquisição de serviços de segurança, vigilância e controlo de circulação e estacionamento nas instalações.

2 — Os encargos objeto da presente portaria serão satisfeitos por verbas adequadas do Centro Hospitalar Lisboa Norte, E. P. E..

12 de novembro de 2015. — O Secretário de Estado Adjunto e do Orçamento, *Hélder Manuel Gomes dos Reis*. — 9 de outubro de 2015. — O Secretário de Estado da Saúde, *Manuel Ferreira Teixeira*.

209127561

MINISTÉRIOS DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS E DA DEFESA NACIONAL

Gabinetes dos Ministros de Estado e dos Negócios Estrangeiros e da Defesa Nacional

Portaria n.º 876/2015

Manda o Governo da República Portuguesa, pelo Ministro da Defesa Nacional, por proposta do General Chefe do Estado-Maior-General das Forças Armadas, nos termos do Decreto-Lei n.º 55/81, de 31 de março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 232/2002, de 2 de novembro, prorrogar até 31 de maio de 2016, a comissão de serviço do Major-general (02041678) José Manuel Picado Esperança da Silva, no cargo “ZSC GSS 0010 — SACEUR’S REPRESENTATIVE TO THE MILITARY COMMITTEE”, em Bruxelas, no Reino da Bélgica, para o qual foi nomeado pela Portaria n.º 23/2013, de 13 de dezembro de 2012, publicada no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 7, de 10 de janeiro de 2013.

A presente portaria produz efeitos a partir de 10 de janeiro de 2016 (Isenta de visto do Tribunal de Contas).

5 de novembro de 2015. — O Ministro de Estado e dos Negócios Estrangeiros, *Rui Manuel Parente Chancelerelle de Machete*. — O Ministro da Defesa Nacional, *José Pedro Correia de Aguiar-Branco*.

209138683

MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 14113/2015

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, Margarida Maria Caeiro Canhoto Pinto, Assistente-técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional.

2 — Os encargos com a remuneração da designada são assegurados pelo serviço de origem, e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de outubro de 2015.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2015. — O Ministro da Defesa Nacional, *José Pedro Correia de Aguiar-Branco*.

Nota curricular

Margarida Maria Caeiro Canhoto Pinto, Assistente-técnica da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, nasceu a 5 de maio de 1964, na freguesia de Cano concelho de Sousel. Tem como habilitações literárias o 12.º ano de Escolaridade e como formação complementar: curso de Datilografia; curso de MS-DOS, Windows 6.0 (30 h); Introdução à Administração Pública (90 h); Fundamentos de Rede Windows NT e Intranet (12 h); Ambiente Windows (144 h); Congresso da Modernização Administrativa (2 dias); Segurança de Matérias Classificadas (15 h); Segurança de Matérias Classificadas (24 h); Regime de Férias, faltas e Licenças (30 h); Instrução de Processos Relativos a Acidentes em Serviço e Doenças Profissionais (30 h); introdução ao Arquivo e Documentação Digitais (18 h); Suplementos Remuneratórios e Outros Abonos (18 h); Abonos e Regalias Sociais (30 h); a Nova proteção Social na Administração Pública (18 h); Sistema de Gestão de Recursos Humanos (SRH-30 h); SRH — Adaptação do Novo regime de Vínculos Carreiras e Remunerações (6 h); Procedimento e Processo Administrativo (11 h); Proteção na Maternidade, Paternidade e Adoção — Parentalidade (18 h). Do seu percurso profissional, em 1991 foi nomeada para prestação de tarefas de apoio administrativo aos Gabinetes do Ministro e do Secretário de Estado da Defesa Nacional nos seguintes domínios de atuação: expediente e arquivo, registo de entradas e saídas através do programa informático instalado no Gabinete, processamento de texto e organização dos processos para serem enviados a despacho do Ministro e Secretário de Estado. Colocada na Secção de Expediente e Arquivo da Secretaria-Geral, de novembro de 1995 a dezembro de 1997, onde desempenhou todo o serviço inerente à mesma: registo de entradas e saídas de correspondência através do programa informático SICOD e sua distribuição para os órgãos e serviços centrais do MDN, arquivo, franquia de toda a correspondência da Secretaria e Gabinetes. Também desempenhou funções na Secção de Pessoal nomeadamente organização de processos individuais, análise dos processos de participação de subsídios de estudo para os Serviços Sociais da P.C.M, bem como inscrições e todas as alterações referentes aos beneficiários, assiduidade, receção e registo de documentação através do programa informático de controlos de documentos. Desde maio de 2005, exerceu funções na Unidade de Vencimentos, tratando do processamento de vencimentos (inserção de todos os abonos e descontos relativos aos funcionários); horas extraordinárias; guias de reposição; guias de vencimentos; elaboração de declarações; emissão de certidões (Segurança Social e Finanças), atendimento telefónico e presencial. Nomeada em fevereiro de 2012 para desempenhar funções no apoio ao Gabinete do Ministro da Defesa Nacional, onde se encontra atualmente.

209138756

Despacho n.º 14114/2015

1 — Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 3.º, nos n.ºs 1, 2, 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, designo para exercer as funções de apoio técnico administrativo do meu gabinete, Albano Carreiro Seborro Afonso, Assistente-operacional da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional.

2 — Os encargos com a remuneração do designado são assegurados pelo serviço de origem, e pelo orçamento do meu gabinete, nos termos do n.º 14 do artigo 13.º do mesmo decreto-lei.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos desde 30 de outubro de 2015.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica do Governo.

30 de outubro de 2015. — O Ministro da Defesa Nacional, *José Pedro Correia de Aguiar-Branco*.

Nota curricular

Albano Carreiro Seborro Afonso nasceu a 25 de abril de 1958. Experiência profissional: Ingressou em 23 de fevereiro de 1981 na antiga Fábrica Militar de Braço de Prata (que veio a integrar a INDEP — Indústrias Nacionais de Defesa, E. P.), onde se manteve até 31 de maio de 2000, desempenhando funções na carreira de operário, no decurso da qual alcançou a categoria de operário qualificado. Em 1 de junho de