

## ANEXO

**Nota Curricular**

2º ano do Curso Complementar dos Liceus (antigo 7º ano);

Curso de Secretariado do Instituto de Novas Profissões, atualmente designado como Assessoria de Direção e Administração (incompleto); Bons conhecimentos de Francês (frequência da Alliance Française) e de Inglês (frequência do Instituto Britânico e do Instituto Americano).

Curso de “Organização e Preparação de Encontros de Alto Nível” ministrado pela Direção-Geral da Administração Pública (24h);

Curso de Inglês Avançado promovido pela Direção-Geral da Administração Pública com vista à preparação da Presidência Portuguesa da União Europeia (60h);

Curso de “Introdução à União Europeia” promovido pela Direção-Geral da Administração Pública e ministrado pelo Instituto Nacional de Administração (18h); Curso de Informática – Sistema Elenix, Mapper e tratamento de texto.

Assistente Administrativa Especialista do Mapa de Pessoal do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

Em julho de 2011, nomeada Secretária Pessoal da Assessoria Diplomática no Gabinete do Senhor Primeiro Ministro no XIX Governo Constitucional;

Em outubro de 2009, nomeada Secretária Pessoal da Assessoria Diplomática no Gabinete do Senhor Primeiro Ministro no XVIII Governo Constitucional;

Em março de 2005, nomeada Secretária Pessoal da Assessoria Diplomática no Gabinete do Senhor Primeiro Ministro no XVII Governo Constitucional;

Em setembro de 2004, nomeada Secretária Pessoal do Diretor-Geral dos Assuntos Comunitários;

De novembro de 1995 a setembro de 2004, por determino do Diretor-Geral dos Assuntos Comunitários, designada para desempenhar funções no seu Gabinete;

Em 12 de novembro de 1992, nomeada Secretária Pessoal do Secretário de Estado dos Assuntos Europeus no XII Governo Constitucional, por despacho publicado na II série, n.º 280;

Em 5 de novembro de 1991, nomeada Secretária Pessoal do Secretário de Estado dos Assuntos Europeus no XI Governo Constitucional, por despacho publicado no Diário da República, II série, n.º 280;

De 1985 a 1991, Secretária no Gabinete do Diretor-Geral das Comunidades Europeias;

De 1985 a 1988, Secretária da Diretora de Serviços de Formação, Informação e

Documentação da Direção-Geral das Comunidades Europeias;

De 1982 a 1985, Secretária do Presidente do Conselho de Administração da SOPREM - Sociedade de Preservação de Madeiras, Sarl.

209114796

**Despacho n.º 13037/2015**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *e*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, designo como secretária pessoal do meu Gabinete a licenciada Maria Fernanda Teixeira da Costa Peleias de Carvalho, do mapa de pessoal da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 30 de outubro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação no Portal do Governo.

3 de novembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Passos Coelho*.

## ANEXO

**Nota Curricular**

Maria Fernanda Teixeira da Costa Peleias de Carvalho, 49 anos, licenciada em Relações Públicas e Publicidade pelo Instituto Superior das Novas Profissões, Pós-Graduação em Gestão e Desenvolvimento Estratégico de Recursos Humanos, *First Certificate in English* de Cambridge, Diploma Língua Francesa, Certificado de Literatura Francesa, Diploma de Grandes Estudos Franceses — Civilização da Aliança Francesa em Paris.

Nomeada em comissão de serviço para o cargo de secretária pessoal no Gabinete do Primeiro-Ministro do XIX Governo Constitucional, despacho publicado no DR, 2.ª série, n.º 181, de 20 de setembro de 2011, com efeitos a 1 de agosto de 2011.

Entre dezembro de 2009 e julho de 2011, assistente técnica da Direção de Serviços de Recursos Humanos da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

Entre outubro de 2002 e novembro de 2009, assistente técnica da Direção de Serviços de Recursos Humanos da Secretaria-Geral do Ministério das Obras Públicas, Transportes e Comunicações conforme despacho publicado no DR, 2.ª série, n.º 260, de 11 de dezembro de 2002.

Em maio de 1995, ingresso na Administração Pública, assistente técnica da carreira de assistente técnico do mapa de pessoal do Hospital de Santa Maria — Centro Hospitalar de Lisboa Norte, E. P. E.

Entre outubro de 1993 e abril de 1995, secretária de administração e contabilidade na empresa GCR — Consultores Técnicos, L.ª

209113078

**Despacho n.º 13038/2015**

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, no n.º 5 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, designo como assessor do meu Gabinete o Contra-Almirante Fernando Delfim Guimarães Tavares de Almeida, do quadro permanente da Marinha, em situação de reforma.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 30 de outubro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicitação no Portal do Governo.

3 de novembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Passos Coelho*.

## ANEXO

**Nota curricular**

O contra-almirante Fernando Delfim Guimarães Tavares de Almeida nasceu na Amadora em 17 de janeiro de 1949 e foi admitido como cadete da Escola Naval em 1 de outubro de 1969.

Promovido a guarda-marinha em 1 de outubro de 1973, iniciou a sua carreira no mar como oficial imediato nos draga-minas *Velas e Horta*. Após ter obtido a especialização em armas submarinas, foi nomeado chefe desse serviço nas fragatas *Almirante Magalhães Corrêa* e *Almirante Pereira da Silva*, tendo em 1978 integrado a *Standing Naval Force Atlantic*.

Ajudante-de-ordens do Almirante Chefe do Estado-Maior da Armada durante três anos, comandou o patrulha *CUANZA*, entre 1981 e 1983. Após ter desempenhado as funções de instrutor na Escola Naval durante dois anos e ter concluído o Curso Geral Naval de Guerra, prestou serviço no Estado-Maior da Armada entre 1985 e 1990.

Capitão do Porto de Cascais entre 1990 e 1994, prestou serviço no Estado-Maior do Comando Naval e no Grupo n.º 2 de Escolas da Armada onde exerceu, entre 1995 e 1997, sucessivamente, os cargos de Diretor das Escolas de Armas Submarinas e de Informações de Combate, Diretor de Instrução e 2.º comandante.

Entre 1997 e 1999 comandou a fragata *Comandante Hermenegildo Capelo*, tendo participado em vários exercícios nacionais e internacionais.

Em setembro de 1999 iniciou um período de quase quatro anos de serviço em Bruxelas: primeiro como adjunto do Representante Militar durante a presidência portuguesa da União Europeia Ocidental; depois como perito militar do Secretário-Geral do Conselho da União Europeia e Alto Representante para a PESC; e por último integrou o primeiro Estado-Maior Militar da União Europeia.

De regresso a Portugal, foi nomeado comandante da Base Naval de Lisboa, tendo, posteriormente, frequentado o Curso Superior Naval de Guerra 2004-2005.

Promovido a contra-almirante, desempenhou as funções de 2.º Comandante Naval e Comandante da Flotilha entre 27 de dezembro de 2005 e 21 fevereiro de 2008, tendo passado à situação de reserva por limite de idade.

Já na situação de reserva, por ter atingido o limite de idade, manteve-se na atividade de serviço, tendo desempenhado as funções de assessor pessoal do Almirante Chefe do Estado-Maior da Armada, colaborando com o Grupo de Estudos e Reflexão Estratégica, entre fevereiro de 2008 e maio de 2013.

Desde 22 de maio de 2013 exerce as funções de Assessor de Segurança e Defesa no Gabinete do Primeiro-Ministro.

O contra-almirante Fernando Delfim Guimarães Tavares de Almeida é casado, tem 3 filhos e cinco netos e da sua folha de serviços constam vários louvores e condecorações.

209113564

#### Despacho n.º 13039/2015

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, designo como assessor do meu Gabinete o licenciado Rudolfo Manuel Trigos Rebelo.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular do designado é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 30 de outubro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação no Portal do Governo.

3 de novembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Passos Coelho*.

ANEXO

#### Nota Curricular

Licenciado em Economia e com frequência em Gestão, jornalista com carteira profissional, iniciou atividade profissional no jornalismo, tendo integrado os quadros de diversas redações de OCS, especializados e generalistas. Foi fundador e editor executivo da revista Exame, assumiu cargos de direção de publicações especializadas (revista Valor) e foi jornalista em Economia no Diário de Notícias. Frequência de seminários e iniciativas do FMI, Banco Mundial e OCDE, prestou serviços na área de assessoria económica e foi assessor de Economia e Finanças Públicas no Gabinete do Primeiro-Ministro no XIX Governo constitucional. Nasceu em Angola, Lobito, 1963.

209113612

#### Despacho n.º 13040/2015

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *e*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, designo como secretária pessoal do meu Gabinete Maria Helena da Conceição Santos Alves, trabalhadora da Rui Pena, Arnaut & Associados — Sociedade de Advogados, R. L.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 30 de outubro de 2015.

3 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação no Portal do Governo.

3 de novembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Passos Coelho*.

ANEXO

#### Nota Curricular

Nascida a 10 de janeiro de 1957, Curso Geral de Administração e Comércio.

Entre 2011 e 2015 desempenhou funções de secretária pessoal na Assessoria Jurídica do Gabinete do Primeiro-Ministro.

Entre 1990 e 2011 desempenhou funções de secretária administrativa na Sociedade de Advogados CMS Rui Pena & Arnaut.

Entre 1985 e 1989 desempenhou funções de secretária no Ministério de Obras Públicas e Transportes de Macau.

209113118

#### Despacho n.º 13041/2015

1 — Ao abrigo do disposto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, designo como assessora do meu gabinete a licenciada Eva Maria Dias de Brito Cabral, trabalhadora da Global Media Group.

2 — Para efeitos do disposto no artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012,

de 20 de janeiro, fica a designada autorizada a beneficiar das exceções previstas nas alíneas *a*) e *b*) do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro.

3 — Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho, que produz efeitos a partir de 30 de outubro de 2015.

4 — Publique-se no *Diário da República* e promova-se a respetiva publicação no Portal do Governo.

3 de novembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Passos Coelho*.

ANEXO

#### Nota curricular

Terminou a licenciatura em Direito, na FDL, em 27 de julho de 1979.

Jornalista com a cédula profissional 622, integrou as secções de Política Nacional e de Economia dos Jornais *Tempo*, *Correio da Manhã*, *Século* e *Diário de Notícias*.

Foi requisitada a 12 de novembro de 2012 ao *Diário de Notícias*, tendo desempenhado funções de assessora no Gabinete do Primeiro-Ministro no decurso do XIX Governo Constitucional.

209113272

#### Despacho n.º 13042/2015

1 - Ao abrigo do disposto na alínea *e*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, designo como secretária pessoal do meu Gabinete a licenciada Amélia Isabel Martins Mariano.

2 - Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 30 de outubro de 2015.

3 - Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicação no Portal do Governo.

3 de novembro de 2015. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Passos Coelho*.

ANEXO

#### Nota Curricular

Licenciada em Tradução pelo Instituto Superior de Línguas e Administração (1989-1993), com média final de 12 valores.

De janeiro de 2014 a outubro de 2015, Secretária Pessoal na Assessoria de Defesa e Segurança do Gabinete do Primeiro-Ministro.

De julho de 2012 a maio de 2013, Secretária Administrativa e Financeira na Empresa NOVOM - Assistência Técnica de Equipamentos de Hotelaria, L.ª - Lisboa.

De maio de 1998 a junho de 2012, Secretária de Direção e Coordenadora Comercial, no âmbito do Comércio Internacional entre os países da União Europeia e países africanos, na Empresa VOM - Instalações Especiais, L.ª - Lisboa.

De junho de 1995 a abril de 1998, Secretária de Direção na Empresa Triunvari - Equipamentos de Restauração, S.A - Lisboa.

De novembro de 1993 a maio de 1995, Assistente Comercial na Sociedade Financeira de Aquisições a Crédito Unifina, S.A - Lisboa.

209112868

#### Despacho n.º 13043/2015

1 - Ao abrigo do disposto na alínea *e*) do n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, nos n.ºs 1, 2 e 3 do artigo 11.º e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro, designo como secretária pessoal do meu Gabinete Maria da Conceição da Costa Novaes Leite Pinto, trabalhadora da Estoril Sol (III) - Turismo, Animação e Jogo, S.A.

2 - A designada opta pelo estatuto remuneratório correspondente ao posto de trabalho de origem, nos termos do n.º 9 do artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012, de 20 de janeiro.

3 - Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável *ex vi* do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 12/2012,