MUNICÍPIO DE CELORICO DE BASTO**Aviso n.º 11522/2015**

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, faz-se público que o trabalhador, Artur Jorge Almeida Cardoso, com a relação jurídica de emprego público a contrato de trabalho por tempo indeterminado, Técnico Superior, no período de 01 de maio de 2015 a 31 de agosto de 2015, esteve cedido à Empresa “Águas do Noroeste”, ao abrigo dos artigos 241.º e 242.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

18 de setembro de 2015. — O Presidente da Câmara, *Joaquim Monteiro da Mota Silva*, Dr.

308967003

MUNICÍPIO DE CORUCHE**Aviso n.º 11523/2015**

Faz-se público que o Município de Coruche — Câmara Municipal pretende recrutar trabalhadores, mediante mobilidade interna na categoria entre serviços, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei geral do Trabalho em Funções Públicas nos seguintes termos:

- 1 — N.º e identificação dos postos de trabalho, carreira e categoria:
 - 1.1 — 2 — DSUAZV — 19 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;
 - 1.2 — 1 — DSUAZV — 24 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;
 - 1.3 — 2 — DSUAZV — 32 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;
 - 1.4 — 1 DOE — 7 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;
 - 1.5 — 1 B — 1 — categoria de Assistente Operacional, da carreira de Assistente Operacional;
 - 1.6 — 1 DASC — 9 — categoria de Assistente Técnico, da carreira de Assistente Técnico.

2 — Remuneração: pela posição remuneratória correspondente à situação jurídico-funcional de origem, nos termos da alínea *d*) do n.º 2 do artigo 38.º da Lei do Orçamento de Estado para 2015 (Lei n.º 82-B/2014, de 31 de Dezembro), até à 2.ª posição.

3 — Caracterização dos postos de trabalho:

- 3.1 — Posto de trabalho DSUAZV — 19 — Executar os trabalhos de Conservação e manutenção de Parques, zonas verdes, viveiros municipais, jardins e pátios envolventes a escolas do ensino básico, em todas as suas vertentes — Regas, arborização, manutenção, tratamentos, limpeza, adubações, sementeiras, cortes de relva retanchas, podas regas e manutenção dos sistemas de rega.

Dar apoio aos trabalhos de montagem e decoração final das atividades culturais, cerimónias eventos

3.2 — Posto de trabalho DSUAZV — 24 — Conserva e manutenção de redes de drenagem de águas pluviais nos aglomerados urbanos incluindo desobstrução e limpeza, remodela coletores e aquedutos caixas de visita e sumidouros; Instala contentores de resíduos domésticos enterrados em espaços urbanos; implanta sinalização rodoviária; Auxilia a montagem e desmontagem de eventos.

3.3 — Posto de trabalho DSUAZV — 32 — Promover a limpeza dos edifícios municipais, observando as regras de higienização específicas para cada um dos espaços.

3.4 — Posto de trabalho DOE — 7 — Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.

3.5 — Posto de trabalho B — 1 — Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens; Cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; Recebe e entrega expediente ou encomendas; Participa superiormente as anomalias verificadas. Auxilia os Bombeiros no exercício das suas funções.

3.6 — Posto de trabalho DASC — 9 — Assegurar os serviços de acolhimento do público: receção, bilheteira, loja e cafetaria; prestar informações de carácter geral sobre as coleções do Museu, organização e funcionamento dos serviços; assegurar a análise estatística do número e tipo de visitantes; fazer a marcação de reservas do auditório, pátio e cafetaria; registar a requisição de material audiovisual.

4 — Local de trabalho: Área do Município de Coruche.

5 — Requisitos exigidos:

5.1 — Gerais: Os previstos no artigo 17.º da Lei geral do Trabalho em Funções Públicas;

5.2 — Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira e categoria de Assistente Operacional (funções nas áreas descritas em 3.1 a 3.5, respetivamente) e na carreira e categoria de Assistente Técnico (funções nas áreas descritas em 3.6);

5.3 — Experiência comprovada nas funções nas áreas descritas;

5.4 — Escolaridade obrigatória para os postos de trabalho DSUAZV — 19; DSUAZV — 24 E DSUAZV 32; Escolaridade obrigatória e carta de condução adequada ao lugar para os postos de trabalho B — 1 e DOE — 7; 12.º Ano escolaridade ou equiparado para o posto de trabalho DASC — 9.

6 — Seleção dos candidatos: será feita com base no *curriculum vitae*, complementada com entrevista (Sendo apenas convocados para a realização de entrevista os candidatos que preencham os requisitos de admissão e selecionados na avaliação curricular).

7 — Prazo para a apresentação de candidatura: 10 dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso no *Diário da República*.

8 — Forma de apresentação da candidatura: Mediante requerimento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Coruche, o qual, bem como a documentação que o deva acompanhar, deverá ser entregue pessoalmente nesta Câmara Municipal ou remetido pelo correio, com registo e aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Praça da Liberdade, 2100-121 Coruche, requerimento no qual deverão constar os seguintes elementos:

- 8.1 — Identificação (nome, estado civil, profissão e residência);
- 8.2 — Habilitações literárias;
- 8.3 — Identificação do aviso do procedimento de mobilidade, do posto de trabalho a que se candidata e do local em que o aviso foi publicitado;

9 — Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

9.1 — Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas;

9.2 — Documento comprovativo da posse das habilitações literárias exigidas e carta de condução para os postos de trabalho B-1 e DOE-7;

9.3 — *Curriculum Vitae*, atualizado, detalhado, datado e assinado.

9.4 — Fotocópia do Bilhete de Identidade ou do cartão de cidadão (frente e verso);

9.5 — Declaração, emitida pelo serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, da qual conste, de forma inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, da categoria/carreira de que é titular e descrição da funções que exerce, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário.

10 — Publicitação: A presente oferta será publicitada em www.bep.gov.pt, bem como em jornal de expansão nacional (*Diário de Notícias*) e na 2.ª série do *Diário da República*.

28 de setembro de 2015. — O Presidente da Câmara, *Francisco Silvestre de Oliveira*.

308977153

MUNICÍPIO DE CUBA**Aviso n.º 11524/2015****Delimitação da Área de Reabilitação Urbana da Vila de Cuba**

João Manuel Casaca Português, Presidente da Câmara Municipal de Cuba, torna público, que a Assembleia Municipal de Cuba, em sessão ordinária realizada no dia 10 de setembro de 2015, sob proposta da Câmara Municipal de Cuba, deliberou, nos termos do n.º 1 do artigo 13.º do Regime Jurídico da Reabilitação Urbana (RJRU), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 307/2009, de 23 de outubro, alterado e republicado pela Lei n.º 32/2012, de 14 de agosto, aprovar a delimitação da Área de Reabilitação Urbana da Vila de Cuba.

Mais se informa que, nos termos do n.º 4 do artigo 13.º do RJRU, os elementos que acompanham o projeto de delimitação da ARU da Vila de Cuba podem ser consultados na página eletrónica da Câmara Municipal (www.cm-cuba.pt) e na Divisão de Gestão Municipal desta Câmara Municipal, sita na Rua Serpa Pinto, n.º 84, em Cuba, todos os dias úteis, durante as horas de expediente.

30 de setembro de 2015. — O Presidente da Câmara, *Dr. João Manuel Casaca Português*.

208984346