

como os abonos e despesas a eles inerentes até ao limite de 500 € (quinhentos euros) por ação;

b) A prestação de trabalho extraordinário, suplementar e noturno;

c) Deslocações em serviço público em território nacional, o processamento das respetivas ajudas de custo e transporte até ao limite de 500 € (quinhentos euros) por deslocação.

6 — Proceder ao abate de bens do imobilizado corpóreo, obsoletos ou inutilizados e integralmente amortizados.

7 — Promover a certificação de documentos para submissão a Entidades Oficiais.

8 — Assinar toda a correspondência e o expediente necessário à execução das respetivas competências.

9 — A Diretora do DPGPF deve apresentar, até ao dia 10 do mês subsequente, relatório mensal com indicação discriminada de todas as despesas autorizadas no mês em referência e identificação do correspondente procedimento, trabalhador e objeto ou assunto que determinou a correspondente autorização.

10 — É revogada a deliberação n.º 1537/2013, de 2 de agosto.

11 — A presente deliberação produz efeitos desde 1 de janeiro de 2015, ficando por este meio ratificados todos os atos que, no âmbito dos poderes delegados, tenham sido praticados pela referida Diretora de Departamento.

15 de julho de 2015. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Fixelha*.

208809467

Deliberação n.º 1514/2015

Por Deliberação do Conselho Diretivo de 13/07/2015:

Nos termos do disposto no artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e dos artigos 2.º e 14.º do anexo à Portaria n.º 165/2012, de 22 de maio, determina-se a nomeação, em regime de substituição e em comissão de serviço, para exercer o cargo de direção intermédia de 1.º grau como Diretora Técnica do Centro de Sangue e da Transplantação de Coimbra, com efeitos a 13 de julho do corrente ano, a licenciada Maria Isabel da Conceição Pires, Assistente Graduada da carreira médica hospitalar do Mapa de Pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P.

A nomeada detém os requisitos legais e possui o perfil, experiência e conhecimentos adequados à prossecução das atribuições e objetivos do serviço e é dotada da necessária competência e aptidão para o exercício do cargo, conforme resulta do respetivo currículo académico e profissional anexo.

A nomeada fica autorizada nos termos do n.º 3 do artigo 31.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, a optar pelo vencimento da respetiva categoria de origem.

Súmula curricular

Maria Isabel da Conceição Pires, nasceu a 22 de setembro de 1956. Licenciou-se em Medicina em 1982, com catorze valores pela Faculdade de Medicina de Coimbra.

Carreira Hospitalar

Internato Geral no Hospital Distrital da Guarda de 1 de janeiro de 1983 a 30 de junho de 1984.

Médica eventual no serviço de Obstetrícia e no Centro de Saúde da Guarda de julho de 1984 a dezembro de 1985.

Clínica Geral de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 1986, no Centro de Saúde de Pinhel, Distrito da Guarda.

Exame de admissão para o Internato do Complementar em outubro de 1986, com 64 % de respostas corretas, tendo escolhido uma vaga de Imuno-hemoterapia.

Internato da Especialidade de Imuno-hemoterapia, no Serviço de Hematologia do Centro Hospitalar de Coimbra, com início a 5 de janeiro de 1987, e conclusão a 30 de janeiro de 1992, com a classificação de 17,5 valores.

Assistente Eventual de Imuno-hemoterapia no Serviço de Hematologia do Centro Hospitalar de Coimbra, desde 1 de fevereiro de 1992, integrando o Quadro de Pessoal do referido Hospital, por concurso de provimento para lugar de Assistente Hospitalar, efetuado a 10 de maio de 1993, com a classificação de 17 valores.

Por concurso institucional de provimento para Assistente Hospitalar de Imuno-hemoterapia, integra o quadro do Instituto Português do Sangue a 1 de maio de 1997, passando a exercer funções no Centro Regional de Sangue de Coimbra

Planificação e implementação do Laboratório de Controlo de Qualidade do Produto, no Centro Regional de Sangue de Coimbra, do qual foi Responsável de julho de 1997 a janeiro de 2003.

A 28 de maio de 1999, obteve o Grau de Consultor da Carreira Médica Hospitalar, na área profissional de Imuno-hemoterapia.

Gestora da Qualidade do Centro Regional de Sangue de Coimbra, de janeiro de 2003 a setembro de 2011, com obtenção de: certificado de conformidade segundo a NP EN ISO 9001:2000 em junho de 2005, certificado de conformidade em julho de 2009 para a NP EN ISO 9001:2008 e certificado de licenciamento pela **Autoridade** para os **Serviços de Sangue e da Transplantação**, em setembro de 2009.

Responsável da formação no Centro Regional de Sangue de Coimbra, de fevereiro de 2004 a outubro de 2011, com coordenação das atividades formativas dos recursos humanos internos e externos.

Atribuição de Louvor em 26 de março de 2008, pelo Conselho Diretivo do Instituto Português do Sangue, IP, “porque no desempenho das suas funções revelou extraordinária capacidade de trabalho, o que aliado à perseverança e vontade de servir, conseguiu enorme prestígio para a instituição”.

Desde maio de 2012, tem exercido funções como Notificadora Regional e Nacional do Sistema Português de Hemovigilância, e como membro do Grupo Coordenador do mesmo.

Coordenadora na Região Centro das atividades relacionadas com a Articulação Hospitalar desde janeiro de 2013, tendo a seu cargo a execução das visitas técnicas aos Serviços de Medicina Transfusional e Pontos Transfusoriais, com a elaboração dos respetivos relatórios e acompanhamento destes mesmos Serviços.

Outras atividades:

Inscrita no Colégio da Especialidade de Imuno-hemoterapia da Ordem dos Médicos desde 30 de dezembro de 1993.

Orientadora de formação de interno do internato complementar de Imuno-hemoterapia de agosto de 1995 a 30 e abril de 1997.

Participação como membro de júri de exame de avaliação final do Internato Complementar de Imuno-hemoterapia em janeiro de 1998.

Atividades como Secretária Geral da Direção da Associação Portuguesa de Imuno-hemoterapia entre maio de 2002 a setembro de 2013, tendo integrado comissões organizadoras e científicas dos congressos realizados por esta associação.

Participou em diversas atividades formativas e ainda como autor/co-autor de comunicações orais/posters e publicações nacionais.

15 de julho de 2015. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Fixelha*.

208809637

Despacho (extrato) n.º 8403/2015

Por despacho do Presidente do Conselho Diretivo de 10/07/2015:

Maria Helena Dias Pereira Gonçalves, Assistente Graduada Sénior da carreira médica hospitalar de Imuno-hemoterapia, do mapa de pessoal deste Instituto — autorizada a redução de uma hora do seu horário semanal (de 39 horas para 38 horas semanais), ao abrigo do n.º 15, do artigo 31.º, do Decreto-Lei n.º 73/90, de 6 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 44/2007, de 23 de fevereiro, com início a 10/05/2015.

15 de julho de 2015. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Fixelha*.

208810195

Despacho (extrato) n.º 8404/2015

Por despacho do Presidente do Conselho Diretivo de 15/06/2015:

Maria Gracinda Gaspar de Sousa, Assistente Graduada Sénior da carreira médica hospitalar de Imuno-hemoterapia, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal deste Instituto — autorizada a redução de uma hora do seu horário semanal (de 41 horas para 40 horas semanais), ao abrigo do n.º 15 do artigo 31.º do Decreto-Lei n.º 73/90, de 6 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 44/2007, de 23 de fevereiro, com efeitos a 05 de janeiro de 2015.

15 de julho de 2015. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Maria Beatriz Sanches Fixelha*.

208809815

Despacho (extrato) n.º 8405/2015

Por despacho do Presidente do Conselho Diretivo de 16/01/2015:

Paulo Jorge Ferreira Rodrigues dos Santos, Técnico Especialista de 1.ª Classe de Análises Clínicas e de Saúde Pública, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, do mapa de pessoal deste Instituto — autorizada a prorrogação da mobilidade, na