

Artigo 11.º

Classificação de serviço

1 — Aos estagiários será atribuída uma classificação de serviço cuja tramitação se inicia findo o 10.º mês de estágio.

2 — A classificação de serviço deverá observar, com as devidas adaptações, o disposto nas Normas de Classificação Anual do Pessoal do Quadro da IGF.

3 — As menções qualitativas em que se traduz a classificação de serviço são convertidas de acordo com a seguinte tabela de equivalências:

Insuficiente — 7;
Sofrível — 10;
Bom — 14;
Bom com distinção — 16;
Muito bom — 20.

Artigo 12.º

Cursos de formação profissional

Os estagiários da carreira técnica serão submetidos à frequência de cursos de formação profissional nos termos em que se encontram regulamentados nas correspondentes Normas.

Artigo 13.º

Relatório de estágio

1 — Cada estagiário deve elaborar um relatório de estágio a apresentar ao júri no prazo de 10 dias úteis, contados a partir do termo do estágio.

2 — Constituem parâmetros de ponderação na avaliação do relatório a estrutura, a criatividade, as capacidades de análise e de síntese, a forma de expressão escrita e a clareza de exposição.

3 — A classificação do relatório de estágio é expressa numa escala de 0 a 20 valores.

Artigo 14.º

Classificação final

1 — A classificação final é atribuída no termo do prazo de duração do estágio e resulta da média ponderada das pontuações obtidas nos elementos de avaliação.

2 — Os elementos de avaliação são ponderados da seguinte forma:

Classificação de serviço — 6;
 Curso de formação profissional — 4;
 Relatório de estágio — 1.

3 — A classificação final do estágio é expressa numa escala de 0 a 20 valores.

4 — Não se consideram aprovados os estagiários que obtenham pontuação inferior a 14 valores.

Artigo 15.º

Ordenação dos estagiários

1 — O júri elaborará a lista dos resultados, sendo os estagiários ordenados de acordo com a classificação final do estágio.

2 — A lista de classificação final é dada a conhecer aos interessados. Estes, no prazo de 10 dias úteis a contar da sua recepção, podem, mediante requerimento dirigido ao presidente do júri, pronunciar-se sobre a classificação atribuída.

Artigo 16.º

Homologação, publicitação e recurso da lista de classificação final

1 — Nos 10 dias úteis subsequentes ao termo do prazo referido no n.º 2 do artigo anterior, o júri apreciará os requerimentos que eventualmente lhe tenham sido dirigidos e submeterá ao inspector-geral, para homologação, a lista de classificação.

2 — Não se verificando a apresentação de requerimentos nos termos do n.º 2 do artigo anterior, o júri, no 1.º dia útil seguinte ao termo do prazo aí estabelecido, submeterá a lista de classificação ao inspector-geral para homologação.

3 — Em matéria de homologação, publicitação, reclamação e recursos aplicam-se, com as necessárias adaptações, as regras previstas na lei geral sobre concursos na função pública.

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DO PLANEAMENTO E DA ADMINISTRAÇÃO DO TERRITÓRIO**Despacho Normativo n.º 697/94**

Considerando que em 23 de Agosto de 1993 cessou a comissão de serviço Vasco Martins Costa, à data director-geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais;

Considerando o disposto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 34/93, de 13 de Fevereiro, e nos n.ºs 6 e 8 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 323/89, de 26 de Setembro, na redacção dada por aquele diploma:

Determina-se o seguinte:

1 — É criado no quadro de pessoal da Direcção-Geral da Administração Autárquica, constante do mapa IX anexo ao Decreto-Lei n.º 272/91, de 7 de Agosto, um lugar de assessor principal, a extinguir quando vagar.

2 — A criação do lugar referido no número anterior produz efeitos desde 23 de Agosto de 1993.

Ministérios das Finanças e do Planeamento e da Administração do Território, 26 de Agosto de 1994. — O Secretário de Estado do Orçamento, *Norberto Emílio Sequeira da Rosa*. — O Secretário de Estado da Administração Local e do Ordenamento do Território, *João António Romão Pereira Reis*.

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS, DA JUSTIÇA E DAS OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES.**Portaria n.º 882/94**

de 1 de Outubro

Decorrido um ano após a publicação da Portaria n.º 669-A/93, de 16 de Julho, que regulamentou o diploma que veio permitir a celebração, mediante documento particular, de contratos de compra e venda com mútuo, com ou sem hipoteca, referentes a prédio urbano ou fracção autónoma destinado a habitação, cumpre introduzir algumas alterações que a aplicação prática deste novo mecanismo aconselha.

Assim:

Manda o Governo, pelos Ministros das Finanças, da Justiça e das Obras Públicas, Transportes e Comunicações, em execução do disposto no n.º 1 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 255/93, de 15 de Julho, o seguinte:

1.º Os n.ºs 4.º, 5.º e 7.º da Portaria n.º 669-A/93, de 16 de Julho, passam a ter a seguinte redacção:

4.º Não são permitidas quaisquer emendas, rasuras ou entrelinhas no preenchimento dos documentos, admitindo-se o uso de algarismos nas referências numéricas.

5.º

a) Nome completo, estado civil, naturalidade, residência habitual dos outorgantes, bem como das pessoas singulares por estes representadas, a firma e o tipo das sociedades e as denominações das pessoas colectivas que os outorgantes representem, com indicação da respectiva sede, e ainda a menção do nome do cônjuge e do regime de bens, sendo casado, ou, sendo solteiro, a indicação de ser maior;

ASSINATURAS	
PRIMEIRO(S) OUTORGANTE(S)	
SEGUNDO(S) OUTORGANTE(S)	
TERCEIRO(S) OUTORGANTE(S)	
RECONHECIMENTO DAS ASSINATURAS	

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA INDÚSTRIA E ENERGIA

Despacho Normativo n.º 698/94

Considerando que em 21 de Abril de 1993 cessou a comissão de serviço o licenciado Rui da Silva Rodrigues, à data subdirector-geral da extinta Direcção-Geral de Geologia e Minas;

Considerando o disposto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 34/93, de 13 de Fevereiro, e nos n.ºs 6 e 8 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 323/89, de 26 de Setembro, na redacção que lhe foi dada pelo artigo 1.º daquele diploma:

Determina-se o seguinte:

1 — É criado no quadro de pessoal do Instituto Geológico e Mineiro, aprovado pela Portaria n.º 1326/93,

de 31 de Dezembro, um lugar de assessor principal da carreira técnica superior, a extinguir quando vagar.

2 — Os efeitos decorrentes da criação do lugar referido no número anterior reportam-se a 21 de Abril de 1993.

Ministérios das Finanças e da Indústria e Energia, 9 de Setembro de 1994. — Pelo Ministro das Finanças, *Norberto Emílio Sequeira da Rosa*, Secretário de Estado do Orçamento. — O Ministro da Indústria e Energia, *Luís Fernando Mira Amaral*.

MINISTÉRIOS DAS FINANÇAS E DA SAÚDE

Portaria n.º 883/94

de 1 de Outubro

No quadro de pessoal do Instituto de Gestão Informática e Financeira da Saúde, aprovado pela Portaria n.º 1042/93, de 18 de Outubro, não foram contemplados, por lapso, os lugares de alguns profissionais da área de informática que se encontram em exercício de funções naquele Instituto.

Uma vez que aqueles profissionais pertenciam ao quadro de pessoal do extinto Serviço de Informática do Ministério da Saúde, urge agora criar as condições necessárias tendo em vista a sua integração.

Assim:

Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 59/76, de 23 de Janeiro:

Manda o Governo, pelos Ministros das Finanças e da Saúde, que o quadro de pessoal do Instituto de Gestão Informática e Financeira da Saúde, aprovado pela Portaria n.º 1042/93, de 18 de Outubro, posteriormente alterada pelos Despachos Normativos n.ºs 127/94, de 11 de Março, 135/94, de 15 de Março, 225/94, de 8 de Abril, 272/94, de 29 de Abril, 367/94 e 368/94, de 18 de Maio, e 398/94 e 399/94, de 25 de Maio, seja de novo alterado pelo quadro anexo à presente portaria, de que faz parte integrante.

Ministérios das Finanças e da Saúde.

Assinada em 31 de Agosto de 1994.

Pelo Ministro das Finanças, *Norberto Emílio Sequeira da Rosa*, Secretário de Estado do Orçamento. — O Ministro da Saúde, *Adalberto Paulo da Fonseca Mendo*.

Quadro de pessoal do Instituto de Gestão Informática e Financeira da Saúde

Grupo de pessoal	Nível	Área funcional	Carreira	Categoria	Número de lugares
.....
Pessoal de informática	Informática	Controlador de trabalhos	Controlador de trabalhos-chefe	(a) 2
			Controlador de trabalhos principal	(a) 1
		Operador de registos de dados.	Monitor	(a) 1
.....	Operador de registo de dados principal ...	(a) 20
.....

(a) Lugar(es) a extinguir quando vagar(em).