

termos do n.º 8 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro e artigo 41.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

10 de Dezembro de 2007. — A Vogal do Conselho Directivo, *Maria Suzete dos Santos Gonçalves*.

Administração Regional de Saúde do Centro, I. P.

Sub-Região de Saúde de Aveiro

Deliberação (extracto) n.º 2546/2007

Por deliberação do Conselho Directivo de 15/11/2007, da Administração Regional de Saúde do Centro, I. P. foi autorizada a mobilidade interna de José Ribeiro Pata Nova, Assistente de Saúde Pública, do quadro de pessoal do Centro de Saúde de Sever do Vouga, para o quadro de pessoal do Centro de Saúde de Ílhavo.

(Isento de fiscalização prévia do TC.)

10 de Dezembro de 2007. — O Coordenador, *Humberto Rocha*.

Centro Hospitalar Psiquiátrico de Lisboa

Despacho n.º 30385/2007

Por despacho do Administrador Executivo de 06 de Novembro de 2007, no uso de competência delegada, para produzir efeitos a 01 de Março de 2007, Jorge Oliveira Dessa, nomeado Assistente Graduado de Radiologia do quadro residual do ex-Hospital Geral de Santo António precedendo Concurso de Avaliação Curricular:

10 de Dezembro de 2007. — A Directora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, *Maria Fernanda Ferreira de Oliveira Manarte*.

Despacho (extracto) n.º 30386/2007

Por despacho de 22 de Novembro de 2007 do Conselho de administração do Centro Hospitalar Psiquiátrico de Lisboa, foi autorizada a rescisão do Contrato Administrativo de Provisão, a Maria Teresa Ribeiro Rocha Homem de Melo, Médica Assistente Eventual, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 30º do Decreto-Lei 427/89 de 07 de Dezembro, com efeitos desde 1 de Dezembro de 2007.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas)

11 de Dezembro de 2007. — Pelo Conselho de Administração, a Vogal Executiva, *Isabel Paixão*.

Hospitais Cívicos de Lisboa

Hospital de Curry Cabral

Despacho n.º 30387/2007

Por despacho do Presidente do Conselho Directivo da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I. P., de 30.10.2007, foi autorizada a transferência do Assistente Graduado de Anestesiologia António José Dias de Oliveira, do quadro de pessoal do Centro Hospitalar de Lisboa Zona Central, E. P. E. — para idêntica categoria do quadro de pessoal do Hospital de Curry Cabral, com efeitos a partir de 01.12.2007.

9 de Dezembro de 2007. — A Chefe de Divisão da Gestão de Recursos Humanos, *Helena Maria Tiago Cordeiro Camilo Martins*.

Maternidade do Dr. Alfredo da Costa

Aviso (extracto) n.º 26391/2007

Lista de Classificação final do Concurso Institucional Interno Geral de Provisão para Assistente de Pediatria da Carreira Médica Hospitalar do quadro de pessoal da Maternidade Dr. Alfredo da Costa, aberto por aviso publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 118 de 21-06-2007.

Após confirmação da existência de cobertura orçamental por parte da 5.ª Delegação da Direcção-Geral do Orçamento e devidamente homologada pelo Conselho de administração desta Maternidade em 04 de

Dezembro de 2007, faz-se pública, nos termos do ponto 34 da Secção VII da Portaria n.º 43/98 de 28 de Janeiro, a lista de classificação final do concurso institucional interno geral de provimento na categoria de Assistente de Pediatria da carreira médica hospitalar do quadro de pessoal da Maternidade Dr. Alfredo da Costa, aberto por aviso publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 118 de 21-06-2007.

Lista de Classificação Final

Pedro Manuel Casola Vieira da Silva — 18,6 valores.
Alexandra Araújo Marques da Silva Couto — 14,0 valores.
Vera Lúcia da Costa Pereira Brites Alpendre — 13,4 valores.

Da referida lista cabe recurso, nos termos do ponto 35 da Secção VII da Portaria n.º 43/98 de 28 de Janeiro, a interpor ao Ministro da Saúde e a ser entregue nesta Maternidade, conforme o disposto no ponto 35.1 do mesmo diploma.

11 de Dezembro de 2007. — A Vogal Executiva do Conselho de Administração, *Margarida Moura Theias*.

Hospitais da Universidade de Coimbra

Despacho (extracto) n.º 30388/2007

Delegação de competências

Nos termos dos artigos 35º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo e do n.º 4 do artigo 6º do Decreto-Lei n.º 188/2003, de 20 de Agosto, subdelego na administradora hospitalar Dr.ª Maria Helena da Silva André Reis Marques, directora do Serviço de Recursos Humanos, a competência para a prática dos seguintes actos:

- a) Justificar ou injustificar faltas dos funcionários e agentes nos termos da legislação aplicável, nomeadamente do regime do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, promovendo a verificação domiciliária da doença e a submissão dos funcionários e agentes à junta médica, nos termos da lei em vigor;
- b) Reconhecer como acidente de trabalho os sofridos pelo trabalhador e autorizar o processamento das respectivas despesas até aos limites legais;
- c) Conceder o estatuto de trabalhador estudante nos termos da legislação em vigor;
- d) Propor a admissão de pessoal de acordo com o que se encontrar previsto no plano anual e desenvolver, subsequentemente, o processo de constituição de júris dos concursos ou processos de selecção internos e externos autorizados;
- e) Aprovar os horários de trabalho e os planos de férias do pessoal, dentro do que estiver superiormente estabelecido.
- f) Aprovar as listas de antiguidade dos funcionários, com excepção da decisão das respectivas reclamações;
- g) Autorizar as comissões gratuitas de serviço até ao limite de 15 dias por ano civil para participação em cursos, seminários, encontros, jornadas ou outras acções de formação de idêntica natureza realizadas no País;
- h) Autorizar o processamento da reversão do vencimento de exercício;
- i) Praticar todos os actos relativos à aposentação dos funcionários e agentes e, em geral, todos os actos respeitantes ao regime de segurança social da função pública, incluindo os referentes a acidentes em serviço;
- j) Autorizar deslocações em serviço no território nacional, qualquer que seja o meio de transporte, bem como o processamento dos correspondentes abonos ou despesas com aquisição de bilhetes ou títulos de transporte e das ajudas de custo, antecipadas ou não;
- l) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados no processo individual dos funcionários e agentes, bem como a restituição de documentos aos interessados, nos termos gerais;
- m) Autorizar o processamento de trabalho extraordinário, nocturno e aos sábados, domingos e feriados, nos termos das disposições legais em vigor, cuja prestação tenha sido previamente autorizada;
- n) Enviar para publicação na Imprensa Nacional todos os movimentos de pessoal.

O presente despacho produz efeitos a partir da presente data.

29 de Novembro de 2007. — O Vogal Executivo do Conselho de Administração, *Carlos Alberto Gomes António*.