$$EPE = \frac{EFP + ECAR + 2ECAT}{4}$$

em que:

EFP = experiência na função pública:

- Até 9 anos — 13 valores;
- De 10 a 14 anos — 16 valores;
- De 15 a 24 anos — 18 valores;
- 25 ou mais anos — 20 valores;

ECAR = experiência na carreira:

- Até 9 anos — 13 valores;
- De 10 a 14 anos — 16 valores;
- De 15 a 24 anos — 18 valores;
- 25 ou mais anos — 20 valores;

ECAT = experiência na categoria:

- Até 9 anos — 13 valores;
- De 10 a 14 anos — 16 valores;
- De 15 a 24 anos — 18 valores;
- 25 ou mais anos — 20 valores.

Cada um destes três itens terão como pontuação máxima 20 valores;

OCA — Outras capacitações adequadas:

- Coordenação de extensão de saúde — 6 valores;
 - Substituição temporária seguida ou interpolada por ausência dos coordenadores administrativos por 30 dias ou mais — 3 valores;
 - Administrador/gestor de máquina do programa SINUS com funções efectivas — 3 valores;
 - Júris de concursos (por cada participação) — 1,5 valores;
 - Grupos de trabalho (por cada participação) — 1,5 valores.
- O total da *OCA* não pode exceder 20 valores.

8 — Formalização da candidatura — o pedido de admissão a concurso deverá ser formalizado mediante requerimento dirigido ao coordenador da Sub-Região de Saúde de Setúbal, entregue no serviço de recepção desta Sub-Região, sito na Rua de José Pereira Martins, 25, 5.º, 2900-438 Setúbal, das 9 horas e 30 minutos às 12 horas e 15 minutos e das 14 horas e 30 minutos às 17 horas, até ao último dia do prazo estabelecido neste aviso, ou remetido pelo correio, em carta registada com aviso de recepção, para a mesma morada, considerando-se, neste último caso, apresentado dentro do prazo se o aviso de recepção tiver sido expedido até ao termo do prazo fixado no n.º 1 deste aviso.

8.1 — Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- a) Identificação completa do requerente (nome, filiação, nacionalidade, data de nascimento, residência, código postal e telefone, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu), número de contribuinte e situação militar, se for caso disso;
- b) Pedido de admissão ao concurso com a indicação do *Diário da República*, número, série e data em que foi publicado o aviso;
- c) Habilitações literárias;
- d) Situação face à função pública (categoria profissional, serviço a que pertence e natureza do vínculo);
- e) Outros dados relevantes que os candidatos entendam ser susceptíveis de contribuir para apreciação do seu mérito;
- f) Enumeração e identificação dos documentos que acompanham o requerimento.

8.2 — Os requerimentos deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

- a) Certificado das habilitações literárias;
- b) Três exemplares do currículo profissional datados e assinados;
- c) Declaração do serviço de origem, do qual constem a natureza do vínculo, a categoria detida e a antiguidade na actual categoria, na carreira e na função pública, bem como a classificação de serviço dos anos relevantes para o concurso, indicando o ano, menção e pontuação obtida.

As declarações dos funcionários da Sub-Região de Saúde de Setúbal serão oficiosamente entregues ao júri pelo Serviço de Gestão Administrativa de Recursos Humanos.

9 — Os critérios de apreciação e ponderação, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

10 — A relação dos candidatos admitidos será afixada no átrio do 6.º andar da Sub-Região de Saúde de Setúbal, sita na Rua de José

Pereira Martins, 25, 2900 Setúbal, e nos serviços do Centro de Saúde do Bonfim.

A lista de classificação final do concurso será notificada aos candidatos nos termos previstos no n.º 1 do artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

11 — Composição do júri:

Presidente — António Manuel Pereira Martins, assistente administrativo especialista.

1.ª vogal efectiva — Maria Virgínia Conceição Coelho Carmo, assistente administrativa especialista.

2.ª vogal efectiva — Maria José Janeiro Primo Lopes Batalha, assistente administrativa especialista.

1.ª vogal suplente — Margarida Maria Manita Silva, assistente administrativa especialista.

2.ª vogal suplente — Ana Paula Santana Faca Brito Jacinto, assistente administrativa especialista.

A 1.ª vogal efectiva substituirá o presidente do júri nas suas faltas ou impedimentos.

12 — Menção a que se refere o despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de Março: «Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na formação profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.»

6 de Abril de 2005. — A Directora de Serviços de Administração Geral, *Eduarda Paula Régio*.

Aviso n.º 4360/2005 (2.ª série). — *Concurso interno de acesso misto para provimento de 18 lugares de assistente administrativo especialista.* — 1 — Nos termos do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, faz-se público que, por despacho do coordenador da Sub-Região de Saúde de Setúbal de 18 de Janeiro de 2005, proferido por competência delegada, se encontra aberto, pelo prazo de 15 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, concurso interno de acesso misto para provimento de 18 lugares de assistente administrativo especialista do quadro de pessoal da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, Sub-Região de Saúde de Setúbal, Centro de Saúde do Seixal, aprovado pela Portaria n.º 772-B/96, de 31 de Dezembro.

1.1 — Conforme previsto na alínea c) do n.º 4 do artigo 6.º dos Decretos-Leis n.º 204/98, de 11 de Julho, é fixada a quota de 17 lugares a serem preenchidos por funcionários pertencentes ao Centro de Saúde do Seixal e de 1 lugar por funcionários de outros serviços da Administração Pública.

2 — Prazo de validade — o concurso é válido para o provimento dos lugares referidos, esgotando-se com o seu preenchimento.

3 — Legislação aplicável — o presente concurso rege-se pelas normas dos Decretos-Leis n.ºs 248/85, de 15 de Julho, 427/89, de 7 de Dezembro, 335/93, de 29 de Setembro, 204/98, de 11 de Julho, 218/98, de 17 de Julho, e 404-A/98, de 18 de Dezembro, com a redacção dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, e do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com a nova redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro.

4 — Conteúdo funcional — o referido no mapa 1 anexo ao Decreto-Lei n.º 248/85, de 15 de Julho, para a carreira de oficial administrativo.

5 — Vencimento, local e condições de trabalho:

5.1 — O vencimento é o constante do mapa anexo ao Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, com a redacção dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.

5.2 — O local de trabalho é no Centro de Saúde do Seixal.

5.3 — As condições de trabalho são as genericamente vigentes para os funcionários públicos.

6 — Requisitos especiais de admissão — podem candidatar-se os funcionários de qualquer serviço ou organismo da Administração Pública que sejam assistentes administrativos principais com, pelo menos, três anos de antiguidade na categoria e classificação de serviço não inferior a *Bom*.

7 — Método de selecção e sistema de classificação final:

7.1 — O método de selecção a utilizar será a avaliação curricular, nos termos previstos no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e o sistema de classificação final de 0 a 20 valores.

7.2 — A avaliação curricular será efectuada de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = \frac{HL + (1,5 \times FP) + (2,5 \times EP)}{5}$$

em que:

AC = avaliação curricular;

HL = habilitações literárias;

FP = formação profissional;

EP = experiência profissional.

a) Habilitações literárias — será pontuada a titularidade do grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida, de acordo com o seguinte critério:

- ≤ 9.º ano — 16 valores;
- 10.º e 11.º anos — 19 valores;
- ≥ 12.º ano — 20 valores.

b) Formação profissional — serão pontuadas as acções de formação específica e não específica realizadas nos últimos oito anos conforme o seguinte critério:

	Valores
Sem formação	10
Por cada curso de duração até trinta e cinco horas:	
Específica	+ 4
Não específica	+ 0,25
Por cada curso de duração superior a trinta e cinco horas e até setenta horas:	
Específica	+ 6
Não específica	+ 1
Por cada curso de duração superior a setenta horas e até cento e vinte horas:	
Específica	+ 8
Não específica	+ 2
Por cada curso de duração superior a cento e vinte horas:	
Específica	+ 10
Não específica	+ 3
Participação em seminários, simpósios, jornadas, conferências e <i>workshops</i>	1/cada

Valor máximo atribuível na formação — 20 valores.

As declarações da formação frequentada devem mencionar a carga horária. O júri deliberou que, na sua falta, cada dia de formação corresponde a seis horas.

d) Experiência profissional — a determinação deste factor obedecerá às seguintes fórmulas:

$$EPE = \frac{EFP + ECAR + ECA + ECS}{4}$$

em que:

EFP = experiência na função pública:

	Valores
Até 5 anos de serviço	12
De 6 a 14 anos de serviço	15
De 15 a 24 anos de serviço	18
25 ou mais anos de serviço	20

ECAR = experiência na carreira:

Até 5 anos de serviço	12
De 6 a 14 anos de serviço	15
De 15 a 24 anos de serviço	18
25 ou mais anos de serviço	20

ECA = experiência profissional na categoria:

Até 5 anos de serviço	12
De 6 a 14 anos de serviço	15
De 15 a 24 anos de serviço	18
25 ou mais anos de serviço	20

ECS = experiência profissional em centros de saúde:

Sem experiência em centros de saúde	10
Com experiência em centros de saúde:	
Até 5 anos de serviço	15
De 6 a 19 anos de serviço	18
20 ou mais anos de serviço	20

Cada um destes quatro itens terão como pontuação máxima 20 valores.

8 — Formalização da candidatura — o pedido de admissão a concurso deverá ser formalizado mediante requerimento dirigido ao coordenador da Sub-Região de Saúde de Setúbal, entregue no serviço de recepção desta Sub-Região, sito na Rua de José Pereira Martins, 25, 5.º, 2900-438 Setúbal, das 9 horas e 30 minutos às 12 horas e 15 minutos e das 14 horas e 30 minutos às 17 horas, até ao último dia do prazo estabelecido neste aviso, ou remetido pelo correio, em carta registada

com aviso de recepção, para a mesma morada, considerando-se, neste último caso, apresentado dentro do prazo se o aviso de recepção tiver sido expedido até ao termo do prazo fixado no n.º 1 deste aviso.

8.1 — Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- a) Identificação completa do requerente (nome, filiação, naturalidade, data de nascimento, residência, código postal e telefone, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu), número de contribuinte e situação militar, se for caso disso;
- b) Pedido de admissão ao concurso, com a indicação do *Diário da República*, série, número e data em que foi publicado o aviso;
- c) Habilitações literárias;
- d) Situação face à função pública (categoria profissional, serviço a que pertence e natureza do vínculo);
- e) Outros dados relevantes que os candidatos entendam ser susceptíveis de contribuir para apreciação do seu mérito;
- f) Enumeração e identificação dos documentos que acompanham o requerimento.

8.2 — Os requerimentos deverão ser acompanhados da seguinte documentação:

- a) Certificado das habilitações literárias;
- b) Três exemplares do currículo profissional datados e assinados;
- c) Declaração do serviço de origem, do qual constem a natureza do vínculo, a categoria detida e a antiguidade na actual categoria, na carreira e na função pública, bem como a classificação de serviço dos anos relevantes para o concurso, indicando o ano, menção e pontuação obtida.

As declarações dos funcionários da Sub-Região de Saúde de Setúbal serão officiosamente entregues ao júri pelo Serviço de Gestão Administrativa de Recursos Humanos.

9 — Os critérios de apreciação e ponderação, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

10 — A relação dos candidatos admitidos será afixada no átrio do 6.º andar desta Sub-Região de Saúde de Setúbal, sita na Rua de José Pereira Martins, 25, 2900 Setúbal, e nos serviços do Centro de Saúde do Seixal.

A lista de classificação final do concurso será notificada aos candidatos nos termos previstos no n.º 1 do artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

11 — Composição do júri:

Presidente — Maria Rosa Maia Parreira Mocho Lourenço, assistente administrativa especialista.

Vogais efectivos:

- 1.º Maria Antónia Pinto Pólvora Capucho Ribeiro, assistente administrativa especialista.
- 2.º Alzira Rosa Escalreira Afonso, assistente administrativa especialista.

Vogais suplentes:

- 1.º Maria Alice Moura Alves, assistente administrativa especialista.
- 2.º Maria Odete Araújo Barragon Ruivo Martins, assistente administrativa especialista.

A 1.ª vogal efectiva substituirá a presidente do júri nas suas faltas ou impedimentos.

12 — Menção a que se refere o despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de Março: «Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na formação profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.»

7 de Abril de 2005. — A Directora de Serviços de Administração Geral, *Eduarda Paula Régio*.

Administração Regional de Saúde do Norte

Sub-Região de Saúde do Porto

Aviso n.º 4361/2005 (2.ª série). — 1 — Faz-se público que, por despacho da coordenadora da Sub-Região de Saúde do Porto de 16 de Março de 2005, no uso de competência delegada, se encontra