das regras estabelecidas no referido diploma, designadamente nos seus artigos 9.º e 11.º, a Rolando Marques Almeida Mendes, piloto comercial de aeronaves.

10 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*. — O Ministro das Finanças e da Administração Pública, *António José de Castro Bagão Félix*.

Despacho conjunto n.º 309-C/2005. — Nos termos do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 189/2003, de 22 de Agosto, e pelos fundamentos constantes dos pareceres favoráveis emitidos pelo Conselho Consultivo da Procuradoria-Geral da República, resolve-se atribuir aos cidadãos a seguir identificados a pensão por méritos excepcionais na defesa da liberdade e da democracia no montante que resultar da aplicação das regras estabelecidas nos n.ºs 1 a 4 do artigo 6.º do referido diploma legal:

Fernando Rodrigues Sousa.
Firmino João Martins.
João Viegas Santos.
Joaquim Barreiros Biléu Pereira.
Joaquim Fino Henrique.

A pensão é devida a partir da data da publicação do presente despacho conjunto, não podendo, porém, ser acumulável com as pensões previstas no Decreto-Lei n.º 466/99, de 6 de Novembro.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*. — O Ministro das Finanças e da Administração Pública, *António José de Castro Bagão Félix*.

Despacho conjunto n.º 309-D/2005. — Nos termos do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 189/2003, de 22 de Agosto, e pelos fundamentos constantes dos pareceres favoráveis emitidos pelo Conselho Consultivo da Procuradoria-Geral da República, resolve-se atribuir aos cidadãos a seguir identificados a pensão por méritos excepcionais na defesa da liberdade e da democracia no montante que resultar da aplicação das regras estabelecidas nos n.ºs 1 a 4 do artigo 6.º do referido diploma legal:

Armando Magalhães Vieira.
Aurélio Monteiro Santos.
Deolinda Francisca Franco.
Domingos Jorge Costa Gomes.
Joaquim Lopes Penha.
Joaquim Manuel Fernandes.
José Conceição Gomes.
Maria Carmina Ramalho, na qualidade de viúva de João Camilo Pereira Rosa.
Maria Conceição Rodrigues Matos Abrantes.
Maria Lourença Cabecinha.
Maria Luísa Lopes Antunes Gonçalves, na qualidade de viúva de Orlando Bernardino Gonçalves.

A pensão é devida a partir da data da publicação do presente despacho conjunto, não podendo, porém, ser acumulável com as pensões previstas no Decreto-Lei n.º 466/99, de 6 de Novembro.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*. — O Ministro das Finanças e da Administração Pública, *António José de Castro Bagão Félix*.

Despacho conjunto n.º 309-E/2005. — Tendo em consideração os feitos praticados em teatro de guerra por Joaquim Guterres Gonçalves, soldado, que merecem o reconhecimento de excepcionais e relevantes, em conformidade com o parecer n.º 155/2001, votado na sessão do Conselho Consultivo da Procuradoria-Geral da República de 26 de Setembro de 2002:

Nos termos do disposto no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 466/99, de 6 de Novembro, resolve-se conceder o direito à pensão por serviços excepcionais e relevantes prestados ao País que resultar da aplicação das regras estabelecidas no referido diploma, designadamente nos seus artigos 9.º e 11.º, a Maria Alves Domingues Gonçalves, na qualidade de viúva de Joaquim Guterres Gonçalves, soldado NIM 07006267.

A pensão é devida desde a data do presente despacho conjunto, nos termos do n.º 1 do artigo 26.º do Decreto-Lei n.º 466/99, não sendo, porém, cumulável com a pensão de preço de sangue que a requerente vem auferindo, em conformidade com o disposto no n.º 3 do artigo 11.º do mesmo diploma legal.

11 de Março de 2005. — O Primeiro-Ministro, *Pedro Miguel de Santana Lopes*. — O Ministro das Finanças e da Administração Pública, *António José de Castro Bagão Félix*.

MINISTÉRIO DAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS E DO TRABALHO

Secretaria-Geral

Aviso n.º 4173-A/2005 (2.ª série). — Na sequência da publicação no jornal *Diário de Notícias* e na bolsa de emprego público no dia 22 de Dezembro de 2004 da oferta para selecção dos titulares dos cargos de direcção intermédia de 2.º grau da Secretaria-Geral do Ministério das Actividades Económicas e do Trabalho, e verificados os requisitos legais para o provimento daqueles cargos, nos termos do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, e face aos *curricula* que se publicam, nomeio, em comissão de serviço por três anos, para exercerem os cargos de chefe de divisão da Secretaria-Geral do Ministério das Actividades Económicas e do Trabalho, respectivamente:

Chefe de divisão de Estudos e Planeamento de Recursos Humanos a licenciada Maria José Fernandes Moreira, técnica superior principal do quadro de pessoal da ex-Junta Autónoma de Estradas;

Chefe de divisão de Administração de Pessoal a licenciada Maria Celeste Antunes Rodrigues, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal da Direcção-Geral do Património do Ministério das Finanças;

Chefe de divisão de Formação a licenciada Suzete da Mota Veiga Sim Sim, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Economia;

Chefe de divisão de Gestão Financeira e Patrimonial a licenciada Florbela Fernandes Lila da Costa, técnica superior principal do quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério da Economia;

Chefe de divisão de Aprovisionamento o licenciado Carlos Alberto Marques Ramires de Sousa, técnico superior de 1.ª classe do quadro de pessoal do Instituto da Vinha e do Vinho;

Chefe de divisão de Logística a licenciada Anabela Lourenço Malhoa, professora de nomeação definitiva do quadro da Escola Secundária Rainha D. Amélia;

Chefe de divisão de Recursos Documentais a licenciada Ana Maria da Silva Valente Morais Monteiro Nunes, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal do Centro de Estudos Fiscais da Direcção-Geral dos Impostos, do Ministério das Finanças;

Chefe de divisão de Recursos Arquivísticos a licenciada Maria Cecília de Jesus Henriques, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal do Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo.

9 de Março de 2005. — A Secretária-Geral, *Paula de Campos Alves*.

Nota curricular

Anabela Lourenço Malhoa, portadora do bilhete de identidade n.º 2529431, de 17 Fevereiro de 2004, licenciada em Organização e Gestão de Empresas com a classificação final de 14 valores, professora do quadro da Escola Secundária Rainha D. Amélia, Lisboa, do 6.º grupo (Contabilidade e Administração).

Ingressou na função pública em 1979; integrada actualmente no 9.º escalão dos corpos especiais docentes de educação pré-escolar e ensino básico e secundário, tem desempenhado as seguintes funções:

A partir de 15 de Junho de 2004, em regime de substituição, chefe da Divisão da Logística da Direcção de Serviços de Aprovisionamento e Logística da Secretaria-Geral do Ministério das Actividades Económicas e do Trabalho;

De 1 de Abril de 2003 a 14 de Junho de 2004, requisitada ao POC — Programa Operacional da Cultura, efectuando o acompanhamento financeiro de projectos apoiados pelo POC — Programa Operacional da Cultura;

De 1997 a Março 2003, na Direcção-Geral de Relações Económicas Internacionais (DGREI), do Ministério da Economia, em comissão de serviço, exercendo a função de chefe de divisão de Apoio a Projectos da Direcção de Serviços de Apoio à Internacionalização da Economia do quadro de pessoal dirigente da Direcção-Geral de Relações Económicas Internacionais, no quadro da qual acompanhou e analisou a execução física e financeira de projectos da medida n.º 4.3, «Internacionalização das estratégias industriais do PEDIP II»;

De 1985 a 1997, requisitada no Gabinete de Gestão Financeira do Ministério da Educação, exercendo funções técnicas na área de elaboração, acompanhamento e gestão dos orçamentos dos estabelecimentos de ensino, bem como a elaboração e gestão das aplicações informáticas em MAPPER, para a análise e controlo dos orçamentos dos serviços do Ministério da Educação;
De 1979 a 1985, professora de Contabilidade e Administração do ensino secundário.

Nota curricular

Identificação pessoal:

Nome — Ana Maria Silva Valente Morais Monteiro Nunes;
Naturalidade — freguesia de Alvarenga, concelho de Arouca;
Data de nascimento — 25 de Junho de 1950;
Residência — Calçada de D. Gastão, 31, 2.º, direito, 1900-193 Lisboa.

Formação académica e profissional:

Académica:

Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade Clássica de Lisboa;
Curso de especialização em Ciências Documentais, pela Faculdade de Letras da Universidade Clássica de Lisboa;

Profissional:

Curso de indexação, curso de codicologia, curso de catalogação Unimarc, curso de bibliotecas virtuais, curso de certificação de sistemas da qualidade, curso de liderança e gestão de equipas, curso de gestão de recursos humanos, curso liderar pelo desempenho, seminário de alta direcção.

Actividade profissional:

Desde 1 de Julho de 2004, chefe de divisão, na SG do MAET;
Desde 1997, técnica superior da carreira técnica superior da Direcção-Geral dos Impostos, para a área da documentação;
De 1987 a 2004, na Divisão de Documentação do Centro de Estudos Fiscais, como técnica de documentação;
De 1994 a 1997, prestou apoio à representante da Fazenda Pública;
De 1978 a 1987, no Arquivo Histórico Militar, como técnica de documentação;
Janeiro de 1972, ingresso na função pública.

Nota curricular

1 — Dados pessoais:

Nome — Maria Cecília de Jesus Henriques;
Nacionalidade — portuguesa;
Data de nascimento — 7 de Maio de 1961;
Profissão — arquivista, desde 1991, com entrada para os quadros da Administração Pública, na carreira técnica superior de arquivo, em 1995.

2 — Habilitações académicas:

Licenciatura em História (Universidade Nova de Lisboa);
Pós-graduação em Ciências Documentais, variante Arquivo (Universidade de Lisboa).

3 — Formação profissional e complementar mais relevante — seminário de alta direcção (INA); liderar pelo desempenho: como definir objectivos na avaliação de desempenho; gestão de documentos; arquivos correntes; avaliação e amostragem em arquivística; bases de dados e sistemas de informação de arquivo; documentos electrónicos; *digital preservation policies; access and preservation of electronic information; principles of appraisal and their application in electronic environments.*

4 — Experiência de coordenação de serviços:

Desde Janeiro de 2004, chefe da Divisão de Recursos Arquivísticos da Secretaria-Geral do Ministério da Economia/Ministério das Actividades Económicas e do Trabalho;
2001 a 2003, coordenadora do Gabinete de Estudos e Planeamento Técnico, do IAN/TT;

1995 a 1999, responsável pelo Arquivo Histórico da Câmara Municipal de Setúbal.

5 — Outras actividades significativas:

Membro do Comité de Arquivos Correntes em Ambiente Electrónico Internacional de Arquivos (2001-2004);
Assessoria à reorganização do sistema de arquivos do Governo e Administração de Moçambique (2003);
Participação no grupo de trabalho para transposição da Norma ISO 15489:2001, «Records management», para NP (2002-2003);
Representante do IAN/TT no Núcleo do Ministério da Cultura para a Sociedade da Informação (2000-2003);
Participação no programa SIAD — Sistemas de Informação de Arquivo e Documentos Electrónicos (1998-2003);
Colaboração na tradução para português da norma geral de descrição arquivística ISAD (G) (2002);
Colaboração na tradução para português do modelo de requisitos para a gestão de arquivos electrónicos, produzido no âmbito do Programa IDA da Comissão Europeia (2001-2002);
Participação no Projecto de Planeamento Estratégico de Sistemas de Informação, do IAN/TT (1999-2000);
Colaboração na elaboração de recomendações técnicas arquivísticas produzidas pelo IAN/TT, nomeadamente o manual para a gestão de documentos (1998) e as orientações técnicas para a avaliação de documentação acumulada (1999);
Participação no grupo de trabalho para concepção do Programa de Apoio à Rede de Arquivos Municipais (1998);
Participação no grupo de trabalho para elaboração de uma portaria de gestão de documentos para as autarquias locais (1995-1997);
Elaboração de inventários de fundos de arquivo das Câmaras Municipais de Loures e de Setúbal;
Monitora em diversas acções de formação profissional contínua na área da gestão de arquivos;
Artigos publicados e comunicações públicas na área da gestão de documentos e arquivos electrónicos.

Nota curricular

Carlos Alberto Marques Ramires de Sousa.

Nascido em 6 de Dezembro de 1953.

Casado, dois filhos.

Nacionalidade — portuguesa.

Licenciado em Ciências Jurídicas-Económicas, pela Faculdade de Direito, Universidade Clássica.

Pós-graduação em Contabilidade, Gestão Orçamental e Finanças Públicas pelo Instituto Superior de Economia e Gestão. Advogado.

Funções públicas:

Técnico superior de 2.ª classe da carreira de jurista, de 1979 a 1991, do Instituto da Vinha e do Vinho (IVV);
Técnico superior de 1.ª classe da carreira de jurista, de 1991 a 1996, do IVV;
Técnico superior de 1.ª classe da carreira de jurista, de 1996 até 1999, no Instituto Geológico Mineiro.

Funções de chefia:

Director de serviços, de 1999 a 2003, do Instituto Nacional de Engenharia e Tecnologia Industrial;
Administrador de FIRME, SGPS, em representação do IAP-MEI, Ministério da Economia, de 2000 a 2001;
Chefe de divisão, desde 2003, na Secretaria-Geral do Ministério da Economia e Inovação.

Nota curricular

Nome — Maria Celeste Antunes Rodrigues.

Data de nascimento — 11 de Junho de 1966.

Habilitações literárias:

Licenciatura em Direito, Universidade Autónoma de Lisboa Luís de Camões, 1989;
Curso de pós-graduação em Ciências Jurídico-Administrativas, Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, 2000.

Experiência profissional:

Chefe de divisão de Administração de Pessoal da Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos e Formação da Secretaria Geral do Ministério da Economia, desde 1 de Janeiro de 2004;

Técnica superior principal do quadro de pessoal da Direcção-Geral do Património do Ministério das Finanças e da Administração Pública, desde 9 de Março de 2005;

Técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal da Direcção-Geral do Património do Ministério das Finanças e da Administração Pública, desde 1 de Fevereiro de 2001;

Técnica superior de 2.ª classe do quadro único do pessoal dos organismos e serviços centrais, regionais e tutelados do Ministério da Educação, desde 1 de Janeiro de 1997.

Formação profissional:

Participação no 2.º Congresso Nacional da Administração Pública: Projectos de Mudança, em 3 e 4 de Novembro de 2004, no Centro de Congressos de Lisboa, num total de quinze horas;

Curso «Liderar pelo desempenho — Como definir objectivos na avaliação de desempenho», realizado pela Secretaria-Geral do Ministério das Actividades Económicas e do Trabalho, de 14 a 16 e de 21 a 23 de Setembro de 2004, num total de dezoito horas.

Curriculum vitae

Dados pessoais — Maria José Fernandes Moreira, nascida em 23 de Março de 1964, natural de Montemor-o-Novo, Évora, portadora do bilhete de identidade n.º 6294971, do arquivo de identificação de Lisboa, filha de Manuel António Moreira e de Maria Isabel Fernandes.

Experiência profissional:

Outubro de 2003 — chefe de divisão do quadro de pessoal dirigente da Secretaria-Geral do Ministério da Economia, afectada à Divisão de Estudos e Planeamento de Recursos Humanos, da Direcção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos e Formação;

Janeiro de 2001 — chefe de divisão de Formação em regime de substituição na Direcção de Serviços de Recursos Humanos da Secretaria-Geral do Ministério da Economia;

De Março de 1994 a Dezembro de 2000 — técnica superior da Direcção de Serviços de Recursos Humanos da ex-Junta Autónoma de Estradas.

Habilitações académicas:

Licenciada em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho pela Escola Superior de Organização Científica do Trabalho — ESOC/ISLA, iniciado no ano lectivo de 1984-1985 e concluído no ano lectivo de 1988-1989.

Formação complementar:

Curso «Concepção e gestão de projectos», realizado pelo INA;

Curso «Adobe Acrobat» e «Adobe Acrobat bases de dados»;

Curso «Desenvolvimento do potencial cognitivo e eficácia organizacional»;

Curso «Liderar pelo desempenho — Como definir objectivos na avaliação do desempenho»;

Curso «Sistema de gestão de recursos humanos — SRH»;

Curso «Seminário de alta direcção».

Seminários e congressos:

Participação no seminário «Desenvolvimento de competências, competitividade e cidadania»;

Participação no seminário «A gestão de recursos humanos na Administração Pública»;

Participação na conferência «O e-learning na Administração Pública»;

Participação no seminário «Apresentação do estudo europeu sobre modelos de gestão de competências»;

Participação no seminário «Administrative structures and personnel management: comparative analysis» realizado pelo European Institute of Public Administration.

Nota curricular

1 — Nota biográfica:

Nome — Suzete da Mota Veiga Sim Sim;

Data de nascimento — 26 de Janeiro de 1973;

Nacionalidade — portuguesa;

Estado civil — solteira;

Bilhete de identidade n.º 9829828, de 5 de Novembro de 2001.

2 — Habilitações literárias — licenciatura em Sociologia pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa.

3 — Experiência profissional:

Chefe de divisão de Formação da Secretaria-Geral do Ministério das Actividades Económicas e do Trabalho desde 17 de Novembro de 2003;

Assessora da comissão executiva do Instituto do Emprego e Formação Profissional, de 1 de Setembro de 2002 a 16 de Novembro de 2003;

Técnica superior na Divisão de Formação da Secretaria-Geral do Ministério da Economia, de 1 de Setembro de 2001 a 31 de Agosto de 2002, e na Divisão de Organização e Formação, da Direcção de Serviços de Recursos Humanos do ICERR — Instituto para a Conservação e Exploração da Rede Rodoviária, de 1 de Outubro de 1998 a 31 de Agosto de 2001;

Técnica-adjunta de 3 de Janeiro de 1996 até 30 de Setembro de 1998 no Hospital de Santa Cruz.

4 — Actividades desenvolvidas:

Concepção e elaboração de estudos de diagnóstico de necessidades de formação;

Concepção e implementação de projectos formativos;

Concepção e elaboração de estudos de avaliação das intervenções e projectos formativos, quanto à satisfação dos formandos, à aprendizagem e ao impacte da formação;

Participação, por intermédio da NÚMENA — Centro de Investigação em Ciências Sociais e Humanas, na elaboração do relatório «O impacte do Projecto Delfim junto das entidades formadoras», encomendado pelo INOFOR.

5 — Formação profissional — frequência de diversas acções de formação em matéria de desenvolvimento e gestão de recursos humanos, formação de formadores e gestão de projectos.

Nota curricular

Dados pessoais — Florbela Fernandes Lila da Costa, 36 anos, solteira. Habilitações académicas — licenciatura em Organização e Gestão de Empresas pelo Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE), curso de 1987-1992.

História profissional:

2003 — chefe de divisão de Gestão Financeira e Patrimonial da Secretaria-Geral do Ministério das Actividades Económicas e do Trabalho;

2002-2003 — técnica superior principal na área funcional da Gestão Financeira e Patrimonial, da Secretaria-Geral do Ministério da Economia;

1999-2002 — técnica superior de 1.ª classe na área funcional da Gestão Financeira e Patrimonial, da Secretaria-Geral do Ministério da Economia;

1996-1999 — técnica superior de 2.ª classe na divisão de Acompanhamento às Infra-Estruturas, da Direcção-Geral da Indústria;

1996-2002 — consultora financeira da empresa JCONSULT — Consultores de Gestão, L.ª;

1996-1999 — contratada do IAPMEI a desempenhar funções na Divisão de Acompanhamento às Infra-Estruturas, Direcção-Geral da Indústria;

1993-1996 — avençada do IAPMEI a desempenhar funções no Gabinete de Estudos e Planeamento do Ministério da Indústria e Energia;

1992-2002 — consultora financeira da empresa ROQUEGEST — Consultores de Gestão, L.ª;

1991-1992 — formadora do curso de sistemas buróticos, ministrado pelo INESC.