

nanda Maria Gama Assis Barreto, a qual fica integrada no escalão 1, índice 199, nos termos do constante no mapa 1 anexo ao Decreto-Lei n.º 515/99, de 24 de Novembro. [Não carece de visto do Tribunal de Contas, artigo 114.º, n.º 3, alínea c), da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.]

6 de Julho de 2007. — A Directora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Célia Simões*.

2611030052

## CÂMARA MUNICIPAL DE PALMELA

### Aviso n.º 12 972/2007

#### Renovação da comissão de serviço

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho da presidente de 22 de Março de 2007 e no uso da competência que lhe confere a alínea a) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, conjugado com o disposto no artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, e de harmonia com o disposto no n.º 2 do artigo 23.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Abril, aplicável a administração local pelo n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, foi renovada a comissão de serviço do licenciado Eduardo Borges Pereira no cargo de chefe de divisão de Desporto, com efeitos a partir de 18 de Junho de 2007, pelo período de três anos.

5 de Junho de 2007. — O Director do Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes*.

2611030201

### Aviso n.º 12 973/2007

Faz-se público que, de acordo com o despacho da vereadora Adília Candeias de 13 de Junho de 2007 e no uso da competência que lhe foi delegada pela presidente da Câmara, pelo despacho n.º 42/2007, de 5 de Abril de 2007, e de acordo com o regime jurídico aplicado ao pessoal dirigente da administração local, Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável a administração local pelo n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, foi posicionado o funcionário António Simão Cartaxo Condesso na categoria de técnico superior assessor principal, na carreira de técnico superior, escalão 1.º, índice 710, que entretanto adquiriu direito, mantendo-se em comissão de serviço no respectivo cargo dirigente, com produção de efeitos em 20 de Fevereiro de 2006.

19 de Junho de 2007. — O Director do Departamento de Recursos Humanos e Organização, *Agostinho Gomes*.

2611030244

## CÂMARA MUNICIPAL DO PORTO

### Aviso (extracto) n.º 12 974/2007

Em cumprimento do disposto no artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força do disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por despacho do vereador dos recursos humanos de 25 de Janeiro de 2007, foi nomeada Maria Luísa Roseira da Nova Ferreira Oliveira Gonçalves para exercer, em comissão de serviço, o cargo de chefe de divisão Municipal de Feiras, Mercados e Inspecção Sanitária, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

11 de Julho de 2007. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.

#### Nota curricular

Formação académica:

Frequência e conclusão do curso geral do ensino secundário, com média final de 17 valores;

Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa Centro Regional do Porto, com média final de 14 valores;

Pós-graduação em Estudos Europeus pelo Instituto de Estudos Europeus da Universidade Católica Portuguesa Centro Regional de Lisboa, com média final de 13 valores.

Experiência de trabalho:

Colabora com a Associação Industrial Portuense, em diversas feiras e colóquios nacionais e internacionais, como relações públicas res-

ponsável pelo acompanhamento e informação de profissionais e visitantes;

Realizou o estágio de advocacia na sociedade de advogados Vellozo Ferreira, Cavaleiro Brandão, Pinheiro Torres & Associados;

Integra os quadros da sociedade J. L. W. Laese, S. A., empresa de consultadoria de centros comerciais onde trabalha na comercialização do Centro Comercial Braga Parque e Centro Comercial Gli-cínias em Aveiro;

Advogada colaboradora na sociedade de advogados Aguiar-Branco & Associados;

Ingresso na Câmara Municipal do Porto na carreira técnica superior jurídica;

De Novembro de 2000 a Fevereiro de 2001, exerce funções na Divisão Municipal de Estudos e Formação da Direcção Municipal de Recursos Humanos;

De Fevereiro de 2001 a Outubro de 2003, exerce funções de apoio técnico e assessoria ao vereador dos recursos humanos;

Desde Novembro de 2003, exerce funções de consultora jurídica na Direcção Municipal de Finanças e Património;

Desde Agosto de 2006, exerce funções, em regime de substituição, de chefe da Divisão Municipal de Mercados, Feiras e Inspecção Sanitária.

#### Formação complementar:

Frequência de aulas de inglês no British Council, tendo obtido o diploma do First Certificate;

Curso Word for Windows pela Microcamp Internacional — Porto;

Curso de formação pedagógica de formadores pelo Instituto Electrotécnico Português, subsidiado pelo Fundo Social Europeu;

Curso de formação profissional sobre o regime jurídico de férias, faltas e licenças na Administração Pública;

Curso de formação profissional sobre o Código do Procedimento Administrativo;

Curso de formação profissional de gestão electrónica por correspondência;

Curso de formação profissional sobre o Regime Jurídico da Aquisição de Bens e Serviços na Administração Pública;

Curso de formação Power Point para apresentações no CESAE, Porto;

Seminário de alta direcção em administração local promovido pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA);

Curso de formação «Responsabilidade financeira e a lei de organização e funcionamento do Tribunal de Contas», IGAP, Porto.

#### Actividades extracurriculares:

Dirigente da Associação de Estudantes de Direito da Universidade Católica Portuguesa, exercendo as funções de coordenadora do departamento recreativo;

Membro da comissão de curso da licenciatura em Direito (curso 1991-1996) da Universidade Católica Portuguesa, Centro Regional do Porto;

Participação nas Jornadas de Higiene e Segurança da Câmara Municipal do Porto;

Coordenadora do projecto da Common Assesment Framework CAF — Estrutura Comum de Avaliação na Direcção Municipal de Finanças e Património;

Participação na Conferência Nacional da Educação do Consumidor sob o tema «Cidadania e dos direitos do consumidor».

#### Outras qualificações:

Bons conhecimentos falado e escrito da língua inglesa;

Compreensão da língua francesa aos níveis falado e escrito;

Conhecimentos orais de castelhano;

Domínio de conhecimentos de informática na óptica do utilizador — ambiente de Windows, aplicações Word, Excel, Access, Power-Point e Internet.

2611030510

### Aviso (extracto) n.º 12 975/2007

Em cumprimento do disposto artigo 21.º, n.º 10, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, aplicável por força do disposto no artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de Junho, torna-se público que, por despacho do vereador dos recursos humanos de 8 de Janeiro de 2007, foi nomeada Cidália Maria Pereira Duarte para exercer, em comissão de serviço, o cargo de directora de departamento municipal de Património e Aproveitamento, por possuir vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

10 de Julho de 2007. — A Directora de Departamento Municipal de Gestão de Recursos Humanos, *Cristina Douteiro*.