

Os funcionários dispõem de 30 dias a contar da publicação deste aviso para reclamação ao dirigente máximo.

1 de Fevereiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria Irene Tomé Louro*.

Direcção Regional de Educação do Norte

Agrupamento de Escolas D. Maria II

Aviso n.º 2137/2006 (2.ª série). — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, e para os devidos efeitos faz-se público que se encontra afixada no *placard* dos serviços administrativos deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal não docente deste estabelecimento de ensino relativa a 31 de Dezembro de 2005.

Os funcionários dispõem de 30 dias a contar da publicação deste aviso no *Diário da República* para apresentar reclamação ao dirigente máximo do serviço.

30 de Janeiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Cândida Augusta Dias da Silva Pinto*.

Escola Secundária Padre Benjamim Salgado

Aviso n.º 2138/2006 (2.ª série). — Nos termos do disposto do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no local de estilo do pessoal não docente a lista de antiguidade do pessoal não docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de Dezembro de 2003.

O pessoal não docente dispõe de 30 dias a contar da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

3 de Fevereiro de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *José Alfredo Rodrigues Mendes*.

Escola Secundária de Rio Tinto

Aviso n.º 2139/2006 (2.ª série). — Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no *placard* da sala dos professores a lista de antiguidade do pessoal docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de Agosto de 2005.

Os docentes dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

1 de Fevereiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria Luísa Lourenço Pereira*.

Agrupamento Vertical de Vinhais

Aviso n.º 2140/2006 (2.ª série). — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, e para os devidos efeitos, torna-se público que se encontra afixada no *placard* da entrada do bloco administrativo da sede deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal não docente com referência a 31 de Dezembro de 2005.

Os interessados dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação, nos termos do artigo 96.º do mesmo diploma.

1 de Fevereiro de 2006. — Pelo Presidente do Conselho Executivo, (*Assinatura ilegível*.)

MINISTÉRIO DA CULTURA

Instituto Português do Património Arquitectónico

Despacho n.º 3848/2006 (2.ª série). — Considerando que se encontra finda a apreciação dos elementos relevantes que legalmente foram tidos em conta para a selecção do titular do cargo de director da Biblioteca da Ajuda, deste Instituto;

Considerando que a candidata licenciada Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto, técnica superior principal do

quadro da Biblioteca da Ajuda, reúne, cumulativamente, os requisitos exigidos, pela elevada preparação técnica, experiência comprovada e efectiva prática do desempenho das funções, para prosseguir as atribuições e objectivos do serviço;

Nos termos do n.º 3 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, determino o seguinte:

1 — É nomeada directora da Biblioteca da Ajuda, deste Instituto, a licenciada Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto.

2 — O presente despacho produz efeitos a partir da data de tomada de posse da nomeada.

6 de Fevereiro de 2006. — O Presidente, *Elísio Summavielle*.

ANEXO

Curriculum vitae

Nome — Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto.

Data de nascimento — 28 de Julho de 1965.

Naturalidade — Faro.

Habilitações literárias:

Licenciatura em História pela Universidade Autónoma de Lisboa;

Curso de especialização em Ciências Documentais, variante de Arquivo, pela Universidade Autónoma de Lisboa;

Formação em Arqbase pelo Instituto Português de Arquivos;

Curso «Armanejamento e acondicionamento de obras de arte em papel» ministrado pela Associação para o Desenvolvimento da Conservação e Restauro.

Dados profissionais:

Directora da Biblioteca da Ajuda, em regime de substituição, por despacho de 6 de Maio de 2005, e coordenadora interina da Divisão de Documentação e Arquivo do IPPAR;

Técnica superior principal do quadro da Biblioteca da Ajuda.

Experiência profissional:

Trabalhos de inventariação geral e reorganização sistemática da Biblioteca, desde 1989, nomeadamente no inventário geral topográfico, dos diversos núcleos de documentação manuscrita;

Coordenação na transferência e reorganização da casa-forte e novas salas da Biblioteca;

Organização dos núcleos de iconografia, cartografia e fotografia, seu acondicionamento, inventariação e catalogação;

Preparação e planeamento do serviço de microfilmagem, criado em 1990, sua informatização e coordenação com os serviços de reprografia;

Instalação e tratamento informático de apoio à Biblioteca (bases de dados do inventário, microfilmagem, movimento da leitura, tratamento do texto e imagem nos diversos instrumentos de trabalho);

Apoio aos leitores, bem como àqueles que recorrem à Biblioteca por correspondência ou por *e-mail*, com acções de acompanhamento, investigação e respectiva informação;

Pesquisa biblioteconómica e arquivística, nomeadamente no levantamento sistemático de marcas de água e papéis de encadernação, de marcas de impressores (incunábulo), para datação de documentos;

Colaboração na preparação da página na *web* da Biblioteca da Ajuda, através de trabalhos de catalogação e digitalização de diversos núcleos documentais do seu acervo;

Colaboração técnica, preparação e controlo administrativo, biblioteconómico ou arquivístico de toda a documentação solicitada por empréstimo para exposições externas, quer nacionais quer estrangeiras;

Colaboração na preparação da edição fac-similada do *Cancioneiro da Ajuda*;

Colaboração na preparação da documentação manuscrita (inventariação, catalogação, indexação) dos catálogos publicados pela Biblioteca da Ajuda, em co-edição com o Instituto Cultural de Macau e o Centro de Estudos Damião de Góis;

Jesuitas na Ásia;

Maçau e o Oriente na Biblioteca da Ajuda; e

O Índico na Biblioteca da Ajuda;

Coordenação das acções de conservação sistemática e restauro da documentação efectuada na Biblioteca;

Orientação dos profissionais do mercado social de emprego, na área da digitalização e catalogação e respectiva formação.