

Os funcionários dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso para reclamação, nos termos do n.º 1 do artigo 96.º do referido decreto-lei.

31 de Janeiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Carina Duarte Franco*.

### Agrupamento de Escolas João Roiz de Castelo Branco

**Aviso n.º 2126/2006 (2.ª série).** — Nos termos do artigo 93.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no *placard* a lista de antiguidade do pessoal não docente referente a 31 de Dezembro de 2005.

O pessoal não docente dispõe de 30 dias a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República* para apresentação de reclamação, nos termos da lei.

2 de Fevereiro de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *João de Ascensão Barata*.

### Direcção Regional de Educação de Lisboa

#### Agrupamento de Escolas de Alcochete

**Aviso n.º 2127/2006 (2.ª série).** — Nos termos do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no *hall* de entrada na escola sede, a lista de antiguidade do pessoal não docente deste Agrupamento de Escolas reportada a 31 de Dezembro de 2005.

O pessoal não docente dispõe de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

2 de Fevereiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Augusta Alves*.

#### Agrupamento de Escolas de Apelação

**Aviso n.º 2128/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontram afixadas na sede deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal não docente deste Agrupamento de Escolas.

Da referida lista cabe reclamação a apresentar pelos interessados ao dirigente máximo do serviço no prazo de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso.

12 de Janeiro de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *Félix Bolaños*.

#### Agrupamento Vertical de Escolas e J. I. do Concelho da Chamusca

**Aviso n.º 2129/2006 (2.ª série).** — Nos termos do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada nos locais habituais a lista de antiguidade do pessoal não docente deste Agrupamento de Escolas reportada a 31 de Dezembro de 2005.

Os funcionários/agentes dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

2 de Fevereiro de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *Fernando José Brito Miranda Patrício*.

#### Escola Secundária Dr. Solano de Abreu

**Aviso n.º 2130/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontram afixadas para consulta dos interessados, nos locais habituais desta Escola, as listas de antiguidade do pessoal não docente deste estabelecimento de ensino.

Os funcionários dispõem de 30 dias para reclamação a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

25 de Janeiro de 2006. — A Presidente da Comissão Provisória, *Paula Margarida Oliveira César*.

#### Escola Secundária Frei Gonçalo de Azevedo

**Aviso n.º 2131/2006 (2.ª série).** — Para cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no *placard* da Escola Secundária Frei Gonçalo de Azevedo a lista de antiguidade do pessoal não docente aprovada pelos serviços e reportada a 31 de Dezembro de 2005.

Os funcionários dispõem de 30 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

31 de Janeiro de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *David Carlos da Rocha Sousa*.

#### Escola E. B. 1 n.º 2 de Massamá

**Aviso n.º 2132/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, conjugado com o n.º 1 do artigo 132.º do Estatuto da Carreira Docente, faz-se público que se encontra afixada para consulta na sala de professores a lista de antiguidade do pessoal docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de Agosto de 2005.

De harmonia com o artigo 96.º daquele diploma legal, os docentes dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação.

15 de Dezembro de 2005. — A Presidente do Conselho Executivo, *Rosária Jesus Cardoso Heitor*.

#### Agrupamento Vertical de Escolas Michel Giacometti

**Aviso n.º 2133/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontram afixadas na Escola Básica 2, 3/S Michel Giacometti as listas de antiguidade do pessoal não docente deste Agrupamento com referência a 31 de Dezembro de 2005.

Os funcionários dispõem de 30 dias a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

18 de Janeiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria Manuela de Sousa Barbas*.

**Aviso n.º 2134/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que se encontram afixadas na sede do Agrupamento as listas de antiguidade do pessoal docente do pré-escolar, do 1.º, 2.º e 3.º ciclos e do secundário pertencentes a este Agrupamento com referência a 31 de Agosto de 2005.

Os docentes dispõem de 30 dias a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamações, nos termos do artigo 96.º do referido decreto-lei.

19 de Dezembro de 2005. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria Manuela de Sousa Barbas*.

#### Agrupamento de Escolas de Pataias

**Aviso n.º 2135/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 132.º do ECD e no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que foi afixada para consulta a lista de antiguidade do pessoal docente deste Agrupamento de Escolas com referência a 31 de Agosto de 2005, podendo os interessados apresentar reclamação ao dirigente máximo do serviço no prazo de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso.

31 de Janeiro de 2006. — Pelo Presidente do Conselho Executivo, (*Assinatura ilegível*.)

#### Agrupamento de Escolas de Santo António dos Cavaleiros

**Aviso n.º 2136/2006 (2.ª série).** — Nos termos dos artigos 93.º e 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no *placard* dos Serviços Administrativos deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal não docente com efeitos a 31 de Dezembro de 2005.

Os funcionários dispõem de 30 dias a contar da publicação deste aviso para reclamação ao dirigente máximo.

1 de Fevereiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria Irene Tomé Louro*.

## Direcção Regional de Educação do Norte

### Agrupamento de Escolas D. Maria II

**Aviso n.º 2137/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, e para os devidos efeitos faz-se público que se encontra afixada no placard dos serviços administrativos deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal não docente deste estabelecimento de ensino relativa a 31 de Dezembro de 2005.

Os funcionários dispõem de 30 dias a contar da publicação deste aviso no *Diário da República* para apresentar reclamação ao dirigente máximo do serviço.

30 de Janeiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Cândida Augusta Dias da Silva Pinto*.

### Escola Secundária Padre Benjamim Salgado

**Aviso n.º 2138/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto do n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no local de estilo do pessoal não docente a lista de antiguidade do pessoal não docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de Dezembro de 2003.

O pessoal não docente dispõe de 30 dias a contar da publicação deste aviso do *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

3 de Fevereiro de 2006. — O Presidente do Conselho Executivo, *José Alfredo Rodrigues Mendes*.

### Escola Secundária de Rio Tinto

**Aviso n.º 2139/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, faz-se público que se encontra afixada no placard da sala dos professores a lista de antiguidade do pessoal docente deste estabelecimento de ensino reportada a 31 de Agosto de 2005.

Os docentes dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação ao dirigente máximo do serviço.

1 de Fevereiro de 2006. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria Luísa Lourenço Pereira*.

### Agrupamento Vertical de Vinhais

**Aviso n.º 2140/2006 (2.ª série).** — Nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, e para os devidos efeitos, torna-se público que se encontra afixada no placard da entrada do bloco administrativo da sede deste Agrupamento a lista de antiguidade do pessoal não docente com referência a 31 de Dezembro de 2005.

Os interessados dispõem de 30 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República* para reclamação, nos termos do artigo 96.º do mesmo diploma.

1 de Fevereiro de 2006. — Pelo Presidente do Conselho Executivo, (*Assinatura ilegível.*)

## MINISTÉRIO DA CULTURA

### Instituto Português do Património Arquitectónico

**Despacho n.º 3848/2006 (2.ª série).** — Considerando que se encontra finda a apreciação dos elementos relevantes que legalmente foram tidos em conta para a selecção do titular do cargo de director da Biblioteca da Ajuda, deste Instituto;

Considerando que a candidata licenciada Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto, técnica superior principal do

quadro da Biblioteca da Ajuda, reúne, cumulativamente, os requisitos exigidos, pela elevada preparação técnica, experiência comprovada e efectiva prática do desempenho das funções, para prosseguir as atribuições e objectivos do serviço:

Nos termos do n.º 3 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, determino o seguinte:

1 — É nomeada directora da Biblioteca da Ajuda, deste Instituto, a licenciada Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto.

2 — O presente despacho produz efeitos a partir da data de tomada de posse da nomeada.

6 de Fevereiro de 2006. — O Presidente, *Elísio Summavielle*.

### ANEXO

#### Curriculum vitae

Nome — Cristina Helena Pereira Leitão Dimas Nogueira Pinto Basto.  
Data de nascimento — 28 de Julho de 1965.

Naturalidade — Faro.

Habilitações literárias:

Licenciatura em História pela Universidade Autónoma de Lisboa;

Curso de especialização em Ciências Documentais, variante de Arquivo, pela Universidade Autónoma de Lisboa;

Formação em Arqbase pelo Instituto Português de Arquivos;

Curso «Armanejamento e acondicionamento de obras de arte em papel» ministrado pela Associação para o Desenvolvimento da Conservação e Restauro.

Dados profissionais:

Directora da Biblioteca da Ajuda, em regime de substituição, por despacho de 6 de Maio de 2005, e coordenadora interina da Divisão de Documentação e Arquivo do IPPAR;

Técnica superior principal do quadro da Biblioteca da Ajuda.

Experiência profissional:

Trabalhos de inventariação geral e reorganização sistemática da Biblioteca, desde 1989, nomeadamente no inventário geral topográfico, dos diversos núcleos de documentação manuscrita;

Coordenação na transferência e reorganização da casa-forte e novas salas da Biblioteca;

Organização dos núcleos de iconografia, cartografia e fotografia, seu acondicionamento, inventariação e catalogação;

Preparação e planeamento do serviço de microfilmagem, criado em 1990, sua informatização e coordenação com os serviços de reprografia;

Instalação e tratamento informático de apoio à Biblioteca (bases de dados do inventário, microfilmagem, movimento da leitura, tratamento do texto e imagem nos diversos instrumentos de trabalho);

Apoio aos leitores, bem como àqueles que recorrem à Biblioteca por correspondência ou por *e-mail*, com acções de acompanhamento, investigação e respectiva informação;

Pesquisa biblioteconómica e arquivística, nomeadamente no levantamento sistemático de marcas de água e papéis de encadernação, de marcas de impressores (incunábulo), para datação de documentos;

Colaboração na preparação da página na *web* da Biblioteca da Ajuda, através de trabalhos de catalogação e digitalização de diversos núcleos documentais do seu acervo;

Colaboração técnica, preparação e controlo administrativo, biblioteconómico ou arquivístico de toda a documentação solicitada por empréstimo para exposições externas, quer nacionais quer estrangeiras;

Colaboração na preparação da edição fac-similada do *Cancioneiro da Ajuda*;

Colaboração na preparação da documentação manuscrita (inventariação, catalogação, indexação) dos catálogos publicados pela Biblioteca da Ajuda, em co-edição com o Instituto Cultural de Macau e o Centro de Estudos Damião de Góis:

*Jesuítas na Ásia*;

*Maçau e o Oriente na Biblioteca da Ajuda*; e

*O Índico na Biblioteca da Ajuda*;

Coordenação das acções de conservação sistemática e restauro da documentação efectuada na Biblioteca;

Orientação dos profissionais do mercado social de emprego, na área da digitalização e catalogação e respectiva formação.