artigo 56.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que, a Assembleia Municipal em 29 de novembro de 2013, sob proposta da Câmara Municipal de 1 de agosto de 2013, aprovou os seguintes Regulamentos:

Regulamento Municipal do Exercício das Atividades Diversas do Município de Mesão Frio;

Regulamento de Publicidade do Município de Mesão Frio;

Regulamento Municipal de Ocupação de Espaço Público do Município de Mesão Frio;

Regulamento do Horário de Funcionamento dos Estabelecimentos Comerciais e de Prestação de Serviços do Município de Mesão Frio.

Os referidos regulamentos foram sujeitos a inquérito público, nos termos do disposto nos artigos 117.º e 118.º do Código de Procedimento Administrativo, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 29/05/2013 e encontra-se agora disponível, na sua versão final, no sítio da internet da Câmara Municipal (www.cm-mesaoofrio.pt), onde poderá ser consultado e descarregado.

5 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Dr. Alberto Monteiro Pereira*.

307596492

MUNICÍPIO DE MONCHIQUE

Aviso (extrato) n.º 2691/2014

Procedimento concursal comum para preenchimento de vinte e um postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (01/2013), aberto pelo aviso n.º 5710/2013, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 83, de 30 de abril de 2013 (referência G).

Lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados

Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que foram afixadas as listas unitárias de ordenação final, homologadas, relativas ao procedimento concursal em epígrafe e à referência G (assistente operacional, 2 postos de trabalho na área funcional de cantoneiro).

A lista, homologada em 7 de fevereiro de 2014, por despacho da Vereadora do pelouro de Recursos Humanos, no uso de competência que lhe foi delegada, foi objeto de notificação aos candidatos, através de ofício registado, encontrando-se afixada em local visível e público, nos Paços do Concelho e disponibilizada na página eletrónica (www.cm-monchique.pt), tudo nos termos do n.º 4 a n.º 6 do artigo 36.º da referida Portaria.

Do despacho de homologação exercido sobre a referida lista pode ser interposto recurso hierárquico nos termos do artigo 39.º da mesma Portaria.

7 de fevereiro de 2014. — Por delegação de competências, a Vereadora do pelouro de Recursos Humanos, *Arminda de Lurdes Andrez*.

307606227

MUNICÍPIO DE ODIVELAS

Aviso n.º 2692/2014

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por meu despacho datado de 29 de outubro de 2013, autorizei, a renovação do estatuto de Bolseiro, pelo período de mais 1 ano, ao Técnico Superior, João Ricardo Marques Conde da Silva, do Mapa de Pessoal desta Câmara Municipal, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com dispensa total de funções e sem remuneração a partir do dia 1 de janeiro de 2014.

31 de outubro de 2013. — A Presidente da Câmara Municipal, *Susana de Carvalho Amador*.

307585208

MUNICÍPIO DE PENAFIEL

Aviso (extrato) n.º 2693/2014

Nos termos do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, por motivo de aposentação, cessa a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com António José Mota Cardoso Silva, técnico superior, posição entre 9 e 10 e nível remuneratório entre 42 e 45 (2643,28€), e com António Carlos Silva

Moreira, assistente operacional, posição e nível remuneratório entre 1 e 2 (534,27€), a partir de 1 de fevereiro de 2014;

28 de janeiro de 2014. — O Vereador dos Recursos Humanos, *Dr. Rodrigo Santos Lopes*.

307578656

Edital n.º 147/2014

Antonino Aurélio Vieira de Sousa, presidente da Câmara Municipal de Penafiel:

Torna público, ao abrigo da competência que lhe confere a alínea *t*) do n.º 1 do artigo 35.º e artigo 56.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e nos termos do artigo 118.º do Código do Procedimento Administrativo, que a Câmara Municipal, na sua reunião ordinária pública de 6 de fevereiro de 2014, deliberou aprovar o projeto de Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Outras Receitas Municipais e respetiva tabela de taxas e licenças municipais e submeter o mesmo à apreciação pública, pelo prazo de 30 dias, a contar da data de publicação no *Diário da República*.

O documento poderá ser consultado — no *síte* da Câmara Municipal (www.cm-penafiel.pt), bem como nos locais e publicações de estilo.

Os interessados deverão endereçar por escrito as suas sugestões ao presidente da Câmara Municipal, dentro do prazo de 30 dias úteis contados do dia seguinte ao da publicação do presente edital no *Diário da República*.

Para constar e surtir os devidos efeitos se publica o presente Regulamento, que vai ser publicado no *Diário da República*, afixado nos lugares de estilo, no *Boletim Municipal* e em jornal regional editado na área do respetivo município.

7 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Antonino de Sousa*, Dr.

307602582

MUNICÍPIO DE PONTA DELGADA

Aviso (extrato) n.º 2694/2014

Em cumprimento do disposto no n.º 11, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável por força do disposto no artigo 2.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e alínea *c*) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12 -A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que por meu Despacho, datado de 18 de novembro de 2013, e por proposta dos Júris dos procedimentos concursais, foram designados para exercer em comissão de serviço os cargos de direção intermédia de 1.º grau e 2.º grau:

Chefe Divisão de Gestão Administrativa, direção intermédia 2.º grau, João Nuno Borba Vieira de Almeida e Sousa, por possuir a competência e o perfil exigido, vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota Curricular

Dados pessoais

João Nuno Borba Vieira de Almeida e Sousa

Habilitação académica:

Pós-graduação em Direito Regional da Universidade dos Açores e Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa em 1998

Licenciatura em Direito pela Faculdade da Universidade de Coimbra em 1995, com a classificação de 12 valores.

Experiência profissional:

Técnico Superior de 2.ª classe na Câmara Municipal de Ponta Delgada em 1998;

Chefe de Divisão Administrativa em regime de substituição por conveniência de serviço em 2003;

Diretor do Departamento de Gestão Administrativa em 2011;

Diretor de Departamento de polícia Municipal, direção intermédia de 1.º grau, Pedro Miguel Neto Ferreira de Almeida, por possuir a competência e o perfil exigido, vasta e comprovada aptidão e experiência profissional.

Nota Curricular

Dados pessoais

Pedro Miguel Neto Ferreira de Almeida

Habilitação académica