

CÂMARA MUNICIPAL DE VENDAS NOVAS

Aviso n.º 26283/2007

Renovação da comissão de serviço (chefe da Divisão Administrativa e Financeira)

No uso da competência que me confere a alínea a) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, torna-se público que foi renovada a comissão de serviço com base no disposto no n.º 3 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de Abril e artigo 24.º, n.º 1 da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, por meu despacho de 14 de Setembro do corrente ano, respeitante ao Dr. Hélder José Páscoa Fernandes

4 de Dezembro de 2007. — O Presidente da Câmara, *José Maria Rodrigues Figueira*.

2611074322

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA FRANCA DE XIRA

Aviso (extracto) n.º 26284/2007

Aviso n.º 173/DAG/DGRH/SAP/07

Torna-se público de que o Vereador dos Recursos Humanos, por despacho de 2007/12/12, procedeu à reclassificação profissional, em comissão de serviço extraordinária, pelo período de um ano, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 5º do Dec-Lei n.º 218/2000, de 09/09, do Engenheiro Técnico de Máquinas de 2ª classe, Hélder Jorge Oliveira de Silva Lucas, para Técnico Superior Estagiário da carreira Técnica Superior de Engenheiro de Máquinas, escalão 1, índice 321, remuneração de 1 048,87 €.

Isento de visto, nos termos dos artigos 46º, n.º 1 e 114º, n.º 1, da lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.

14 de Dezembro de 2007. — Por subdelegação de competências do Vereador dos Recursos Humanos, a Directora do Departamento de Administração Geral, *Maria Paula Cordeiro Ascensão*.

2611074008

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

Aviso n.º 26285/2007

Concurso interno de acesso geral para 1 lugar de técnico profissional de turismo especialista principal — Procº 57/07

1 — Para os devidos efeitos, faz-se público que por despacho de 12-12-2007, do Senhor Vice-Presidente, por delegação de competências, está aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, concurso interno de acesso geral para 1 lugar de técnico profissional de turismo especialista principal, do quadro do pessoal desta autarquia.

2 — Prazo de validade — o concurso é válido para o lugar posto a concurso.

3 — Local de prestação de trabalho — o local de trabalho abrangerá a área do Concelho de Vila Nova de Gaia.

4 — Serviço — aquele onde o funcionário está a exercer as funções.

5 — Legislação aplicável — a este concurso aplicam-se as disposições do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11/07, Decreto-Lei n.º 238/99, de 25/06, Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18/12, com as alterações da lei 44/99, de 11/06 aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30/12.

6 — Métodos de selecção — avaliação curricular e entrevista profissional de selecção.

O ordenamento final dos candidatos será feito através da aplicação da fórmula que se segue, traduzida na escala de 0 a 20 valores.

$$CF = \frac{AC + EPS}{2}$$

sendo:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Selecção

Avaliação curricular — visa avaliar as aptidões dos candidatos na área para que o concurso é aberto, com base na análise do respectivo currículo profissional, em cujo âmbito serão considerados e ponderados os factores a seguir enunciados pela seguinte forma;

$$AC = \frac{(2 \times CS) + (2 \times HL) + (1,5 \times EP) + (0,5 \times FP)}{6}$$

sendo:

AC = Avaliação Curricular

CS = Classificação de Serviço

HL = Habilitações Literárias

EP = Experiência Profissional

FP = Formação Profissional

Classificação de serviço — será efectuada a média da classificação dos anos relevantes para o efeito, efectuando-se a correspondência dessa média para a escala de 0 a 20 valores, como segue:

Antes de 2006 Depois de 2006

10 pontos — 20 valores 5 pontos — 20 valores

9 pontos — x valores 4 pontos — x valores

Habilitações literárias — mínima exigida — 19 valores

Habilitações de grau superior — 20 valores

c) Experiência profissional — a determinação da experiência profissional será efectuada de acordo com a fórmula seguinte:

$$EP = \frac{(a \times 0,5) + (b \times 0,4) + (c \times 0,3)}{3}$$

a) — Tempo na Categoria

b) — Tempo na Carreira

c) — Tempo na Função Pública

d) Formação profissional — para determinação da formação profissional serão avaliados os cursos que pela sua natureza técnica acrescem à habilitação-base ou outras acções de formação profissional, com ou sem avaliação em que o concorrente tenha participado como formando ou formador e que estejam ligados com a área funcional do lugar a prover, devidamente comprovados, desde a data em que ocorreu a última promoção.

Entrevista profissional de selecção — visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos em função das exigências do cargo a desempenhar, tem a duração de 15 minutos, sendo comunicado aos candidatos em tempo útil a data, hora e local da mesma.

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista profissional de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reuniões do júri do concurso.

7 — Formalização — o interessado deverá utilizar, sob pena de exclusão requerimento-tipo, a obter na Divisão Municipal de Gestão de Pessoal, ou através do site www.cm-gaia.pt, no qual deverá constar o nome do candidato, estado civil, naturalidade (freguesia e concelho), residência (rua e número, código postal e localidade), número de telefone, data de nascimento, filiação, habilitações literárias, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, número fiscal de contribuinte, referência ao concurso a que se candidata e declaração em alíneas separadas e sob compromisso de honra da situação precisa em que se encontra relativamente a cada uma das alíneas do artigo 29º do Decreto-Lei n.º 204/98 de 11/7 e assinatura.

Os candidatos deverão especificar no requerimento quaisquer circunstâncias que considerem passíveis de influírem na apreciação do seu mérito ou de constituírem motivo de preferência legal, as quais, todavia, só serão tidas em consideração pelo júri se devidamente comprovadas.

Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

a) *curriculum vitae*, devidamente comprovado;

b) Bilhete de Identidade e cartão de contribuinte;

c) Documento comprovativo das habilitações literárias;

d) Declaração passada e autenticada pelo organismo a que se encontra vinculado, donde conste a natureza do vínculo, a antiguidade na actual categoria, na carreira e na função pública e a classificação de serviço dos últimos três anos.

Os funcionários pertencentes a estes serviços estão dispensados da apresentação dos documentos atrás referidos nas alíneas b), c) e d).

8 — Os requerimentos de admissão ao concurso podem ser entregues pessoalmente ou remetidos pelo correio, em carta registada com aviso de recepção, endereçados à Divisão Municipal de Gestão de Pessoal da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, Avenida da República, 4430 Vila Nova de Gaia. Consideram-se entregues dentro do prazo os requerimentos cujo aviso de recepção tenha sido expedido até ao termo do prazo fixado para a sua apresentação.

9 — A relação de candidatos e lista de classificação será afixada para consulta na vitrina do corredor de acesso à Divisão Municipal de Gestão de Pessoal.

10 — Da exclusão do concurso cabe recurso hierárquico, a interpor no prazo de oito dias úteis para o Presidente desta Câmara Municipal de acordo com o Decreto-Lei n.º 238/99 de 25/06.

11 — Dando cumprimento ao Despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de Março, do Ministro da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, declara-se que, em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

12 — Em cumprimento do disposto no artigo 41º da lei n.º 53/2006, de 07 de Dezembro, foi consultada a bolsa de emprego, a qual nos informou a inexistência de pessoal com o perfil definido em situação de mobilidade especial, através do ofício n.º 008715, de 06 de Novembro de 2007.

13 — O júri deste concurso terá a seguinte constituição:

Presidente — o Director Municipal de Administração Geral — Dr. António Carlos de Sousa Pinto;

Vogais efectivos — o Director de Departamento Municipal de Recursos Humanos — Dr. José Pinto Ferreira, que substituirá o presidente de júri nas suas faltas e impedimentos e a Técnica Superior de Turismo Principal — Dr.ª Silvina Maria Correia Batista Jesus;

Vogais suplentes — a Chefe de Divisão Municipal de Gestão de Pessoal — Dr.ª Maria Alexandra Vilar Pinheiro Pimenta Ribeiro e a Técnica Profissional de Turismo Especialista Principal — Luísa Maria Rocha Gomes.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073991

Aviso n.º 26286/2007

Torna-se público que, por meu despacho de 14 de Dezembro de 2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em engenheiro civil assessor Maria Teresa Ferreira Braga Barbosa Lopes Moás e Rosa Maria dos Santos da Rocha da Costa, classificadas em 1.º e 2.º lugares. As interessadas deverão aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073902

Aviso n.º 26287/2007

Torna-se público que por meu despacho de 14-12-2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnica superior de biblioteca e documentação assessor, Isabel Augusta Lopes dos Santos

e Maria Alzira Moreira da Silva, classificadas em 1º e 2º lugares. As interessadas deverão aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073898

Aviso n.º 26288/2007

Torna-se público que por meu despacho de 13-12-2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnica superior de gestão de recursos humanos de 1ª classe, Sónia Mariana Barbosa Gomes Ramos. A interessada deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073954

Aviso n.º 26289/2007

Torna-se público que por meu despacho de 13-12-2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnica superior de arquivo assessor principal, Alda Maria Pereira Padrão Temudo. A interessada deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073952

Aviso n.º 26290/2007

Torna-se público que por meu despacho de 14-12-2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnica superior de relações públicas e comunicação principal, Patrícia Neves Miranda Rodrigues Pereira Alves. A interessada deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073941

Aviso n.º 26291/2007

Torna-se público que por meu despacho de 14-12-2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em ferreiro principal, Avelino Paulo da Silva Costa. O interessado deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073920

Aviso n.º 26292/2007

Torna-se público que por meu despacho de 14-12-2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em técnica profissional de museografia especialista, Laurinda Maria Oliveira Dias. A interessada deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

14 de Dezembro de 2007. — O Director Municipal Administração Geral, por subdelegação de competências, A. Carlos Sousa Pinto.

2611073915

Aviso n.º 26293/2007

Torna-se público que por meu despacho de 14-12-2007, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio em topógrafo principal, Manuel Henrique Rocha dos Santos Silva. O interessado deverá