

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Horas de trabalho		Créditos	Obs.
			Total	Contacto		
Contabilidade Financeira Avançada	FC	2º Semestre	220	TP: 84; OT: 10	8	
Técnicas de Apoio à Decisão	MQ	2º Semestre	145	TP: 56; OT: 10	5,5	
Avaliação e Reestruturação de Empresas	FC	2º Semestre	145	TP: 56; OT: 10	5,5	
Mercados Financeiros	FC	2º Semestre	145	TP: 56; OT: 10	5,5	
Controlo de Gestão	FC	2º Semestre	145	TP: 56; OT: 10	5,5	

26 de Novembro de 2007. — O Administrador, *Artur Cardoso Furtado*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LEIRIA

Despacho (extracto) n.º 30325/2007

Por despacho de 14 de Novembro de 2007 do Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, autorizado, por urgente conveniência de serviço o contrato administrativo de provimento de Maria de Fátima Pereira da Silva, com a categoria de equiparada a assistente 2º triénio, em regime de tempo parcial (40%), para a Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 01 de Outubro de 2007 e 29 de Fevereiro de 2008.

6 de Dezembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 30326/2007

Por despacho de 28 de Setembro de 2007 do Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, autorizado, por urgente conveniência de serviço o contrato administrativo de provimento de João Belchior Pedro, com a categoria de equiparado a professor adjunto, em regime de tempo parcial (50%), para a Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 01 de Outubro de 2007 e 29 de Fevereiro de 2008.

6 de Dezembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 30327/2007

Por despacho de 11 de Outubro de 2007 do Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, autorizado, por urgente conveniência de serviço o contrato administrativo de provimento de Tânia Andrade Saraiva, com a categoria de equiparada a assistente (1º) em regime de tempo parcial (40%), para a Escola Superior de Educação de Leiria do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 12 de Outubro de 2007 e 29 de Fevereiro de 2008.

6 de Dezembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 30328/2007

Por despacho de 21 de Novembro de 2007 do presidente em exercício do Instituto Politécnico de Leiria, foi autorizado, por urgente conveniência de serviço, o contrato administrativo de provimento de Nilza Alexandra Lopes São José, com a categoria de equiparado a assistente do 1.º triénio, em regime de tempo parcial (50%), para a Escola Superior de Saúde, do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 19 de Novembro de 2007 e 15 de Fevereiro de 2008.

6 de Dezembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 30329/2007

Por despacho de 07 de Dezembro de 2007 do Presidente do Instituto Politécnico de Leiria, autorizado, por urgente conveniência de serviço o aditamento ao contrato administrativo de provimento de Pedro Miguel Almeida Letria, com a categoria de equiparado a professor adjunto em regime de tempo integral para a Escola Superior de Artes e Design do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 18 de Outubro de 2007 e 30 de Setembro de 2008.

7 de Dezembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 30330/2007

Por despacho de 21 de Novembro de 2007 do Presidente em exercício do Instituto Politécnico de Leiria, autorizado, por urgente conveniência de serviço o contrato administrativo de provimento de Teresa Manuela Dias Nunes, com a categoria de equiparado a assistente 1º triénio em tempo parcial (50%) para a Escola Superior de Tecnologia e Gestão do

Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 03 de Dezembro de 2007 e 29 de Fevereiro de 2008.

7 de Dezembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

Despacho (extracto) n.º 30331/2007

Por despacho de 21 de Novembro de 2007 do Presidente em exercício do Instituto Politécnico de Leiria, autorizado, por urgente conveniência de serviço o contrato administrativo de provimento de Susana Pinho Belo Gomes, com a categoria de equiparado a assistente 1º triénio em tempo parcial (30%) para a Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria, no período compreendido entre 03 de Dezembro de 2007 e 29 de Fevereiro de 2008.

7 de Dezembro de 2007. — O Presidente, *Luciano Rodrigues de Almeida*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE LISBOA

Despacho n.º 30332/2007

Por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, de 16.11.2007 foram autorizadas as nomeações em comissão de serviço extraordinária, por urgente conveniência de serviço, precedidas de concurso, de Luís Pedro Pinto Ferreira, Carla Sofia Maranga Carujo Gomes, Mário Cornelis Adrianus Van Der Hoeven Borges e Ana Raquel Gonçalves Lima Vieira Silva Monteiro, como Técnicos Superiores estagiários, para o Instituto Politécnico de Lisboa, pelo período de um ano nos termos do artigo 24º do Decreto lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro e do artigo 5º do Decreto lei n.º 265/88, de 28 de Julho, auferindo a remuneração mensal líquida de acordo com o sistema remuneratório em vigor, a partir da data da aceitação do lugar. (Não carece de Fiscalização Prévia).

28 de Novembro de 2007. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

Edital n.º 1113/2007

Nos termos do artigo 21º da lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pelo artigo 2º lei n.º 51/2005 de 30 de Agosto, faz-se público que, por despacho de 2007.12.06 do Presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente edital no *Diário da República*, se encontra aberto procedimento concursal com vista ao provimento de uma vaga de Chefe de Divisão de Gestão e Coordenação de Serviços Administrativos, cargo de direcção de nível intermédio, em regime de comissão de serviço para a Escola Superior de Teatro e Cinema do Instituto Politécnico de Lisboa.

Área Funcional — Gestão e Coordenação dos Serviços Administrativos.

Requisitos de Admissão — Os candidatos deverão ser detentores de quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Perfil Pretendido:

Experiência mínima de quatro anos no exercício de funções ligadas à gestão administrativa, financeira, académica, e de recursos humanos em estabelecimentos de ensino superior e ensino politécnico;

Conhecimentos técnicos e informáticos no âmbito da gestão administrativa em geral;

Capacidade de organização e de planeamento;

Formação Académica em Gestão ou Auditoria;

Capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e trabalho em equipa.