

## SECÇÃO II: OBJECTO DO CONCURSO

## II.1) DESCRIÇÃO

## II.1.3) Tipo de contrato de serviços

Categoria de serviços  2  7

## II.1.6) Descrição/objecto do concurso

Prestação de serviço de aluguer e manutenção de equipamentos de higiene para lavagem e secagem de mãos em jardins-de-infância da rede pública e escolas do 1.º ciclo do município de Odivelas.

## II.1.7) Local onde se realizará a obra, a entrega dos fornecimentos ou a prestação de serviços

Jardins-de-infância da rede pública e escolas do 1.º ciclo do município de Odivelas.

Código NUTS

## II.1.9) Divisão em lotes

NÃO  SIM 

Indicar se se podem apresentar propostas para:

um lote  vários lotes  todos os lotes 

## II.1.10) As variantes serão tomadas em consideração?

NÃO  SIM 

## II.3) DURAÇÃO DO CONTRATO OU PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo em dias  3  6  5 a partir da decisão de adjudicação (para fornecimentos e serviços)

## SECÇÃO III: INFORMAÇÕES DE CARÁCTER JURÍDICO, ECONÓMICO, FINANCEIRO E TÉCNICO

## III.2) CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

## III.2.1.1) Situação jurídica — documentos comprovativos exigidos

Descritos no caderno de encargos/programa de concurso.

## III.2.1.2) Capacidade económica e financeira — documentos comprovativos exigidos

Descritos no caderno de encargos/programa de concurso.

## III.2.1.3) Capacidade técnica — documentos comprovativos exigidos

Descritos no caderno de encargos/programa de concurso.

## III.3) CONDIÇÕES RELATIVAS AOS CONTRATOS DE SERVIÇOS

## III.3.1) A prestação do serviço está reservada a uma determinada profissão?

NÃO  SIM 

Em caso afirmativo, referência às disposições legislativas, regulamentares ou administrativas relevantes

## III.3.2) As entidades jurídicas devem declarar os nomes e qualificações profissionais do pessoal responsável pela execução do contrato?

NÃO  SIM 

## SECÇÃO IV: PROCESSOS

## IV.1) TIPO DE PROCESSO

Concurso público 

## IV.1.1) Já foram seleccionados candidatos?

NÃO  SIM 

Em caso afirmativo, usar informações adicionais (secção VI) para informações complementares

## IV.2) CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

A) Preço mais baixo 

## IV.3) INFORMAÇÕES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

## IV.3.1) Número de referência atribuído ao processo pela entidade adjudicante 434.

## IV.3.2) Condições para a obtenção de documentos contratuais e adicionais

 0  9 dias a contar da publicação do anúncio no Diário da República.

Custo: 36,81 euros. Moeda: euro.

Condições e forma de pagamento:

TB, cheque, numerário e MB.

## IV.3.3) Prazo para recepção de propostas ou pedidos de participação

 0  1  6 dias a contar da sua publicação no Diário da República

Hora: 17 horas e 30 minutos.

## IV.3.5) Língua ou línguas que podem ser utilizadas nas propostas ou nos pedidos de participação

ES  DA  DE  EL  EN  FR  IT  NL  PT  FI  SV  Outra - país terceiro 

## IV.3.6) Prazo durante o qual o proponente deve manter a sua proposta

 0  6  0 dias a contar da data fixada para a recepção das propostas

## IV.3.7) Condições de abertura das propostas

## IV.3.7.2) Data, hora e local

17 dias a contar da publicação do anúncio no Diário da República

Hora: 17 horas e 30 minutos. Local: Divisão de Aprovisionamento.

## SECÇÃO VI: INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## VI.1) TRATA-SE DE UM ANÚNCIO NÃO OBRIGATÓRIO?

NÃO  SIM 

## VI.3) O PRESENTE CONTRATO ENQUADRA-SE NUM PROJECTO/PROGRAMA FINANCIADO PELOS FUNDOS COMUNITÁRIOS?

NÃO  SIM 

Em caso afirmativo, indicar o projecto/programa, bem como qualquer referência útil

## ANEXO A

## 1.2) ENDEREÇO ONDE PODEM SER OBTIDAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

|  |   |
|--|---|
| Organismo<br>Câmara Municipal de Odivelas<br>Divisão de Aprovisionamento | À atenção de<br>Dr.ª Helga Beirão             |
| Endereço<br>Avenida de D. Dinis, 96-C                                    | Código postal<br>2675-330                     |
| Localidade/Cidade<br>Odivelas  | País<br>Portugal                              |
| Telefone<br>219346000  | Fax<br>219346027                              |
| Correio electrónico<br>div.aprovisionamento@cm-odivelas.pt               | Endereço Internet (URL)<br>www.cm-odivelas.pt |

## 1.3) ENDEREÇO ONDE PODE SER OBTIDA A DOCUMENTAÇÃO

|  |   |
|--|---|
| Organismo<br>Câmara Municipal de Odivelas<br>Divisão de Aprovisionamento | À atenção de                                  |
| Endereço<br>Avenida de D. Dinis, 96-C                                    | Código postal<br>2675-330                     |
| Localidade/Cidade<br>Odivelas  | País<br>Portugal                              |
| Telefone<br>219346000  | Fax<br>219346027                              |
| Correio electrónico<br>div.aprovisionamento@cm-odivelas.pt               | Endereço Internet (URL)<br>www.cm-odivelas.pt |

1.4) ENDEREÇO PARA ONDE DEVEM SER ENVIADOS AS PROPOSTAS/PE-  
DIDOS DE PARTICIPAÇÃO

|  |   |
|--|---|
| Organismo<br>Câmara Municipal de Odivelas<br>Divisão de Aprovisionamento | À atenção de                                  |
| Endereço<br>Avenida de D. Dinis, 96-C                                    | Código postal<br>2675-330                     |
| Localidade/Cidade<br>Odivelas  | País<br>Portugal                              |
| Telefone<br>219346000  | Fax<br>219346027                              |
| Correio electrónico<br>div.aprovisionamento@cm-odivelas.pt               | Endereço Internet (URL)<br>www.cm-odivelas.pt |

14 de Junho de 2007. — A Chefe da Divisão de Aprovisionamento, Helga Beirão.

2611023475

## CÂMARA MUNICIPAL DE PESO DA RÉGUA

## Anúncio

**Concurso público do transporte público de aluguer em veículos automóveis ligeiros de passageiros — transporte em táxi (freguesia de Peso da Régua, em regime de estacionamento condicionado).**

Faz-se público que, nos termos do n.º 1 do artigo 11.º do Regulamento de Transportes Públicos de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros — Transportes em Táxi, desta Câmara Muni-

cial e em conformidade com a deliberação desta Câmara Municipal de 29 de Maio de 2007, se encontra aberto concurso público, pelo prazo de 20 dias a contar do dia seguinte ao da publicação no *Diário da República*:

1 — Identificação da entidade que preside ao concurso — Câmara Municipal de Peso da Régua.

2 — Endereço do município — Praça do Município, Peso da Régua (telefone 254320230; fax/telecópia: 254314365).

3 — Horário de Funcionamento — das 9 horas às 12 horas e 30 minutos e das 14 às 16 horas.

4 — Data limite para apresentação das candidaturas — 20 dias úteis após publicação no *Diário da República*.

5 — Área e tipo de serviço — Peso da Régua; regime de aluguer: táxi.

6 — Número de lugares — um.

7 — Requisitos mínimos para apresentação de candidaturas:

7.1 — Serão admitidos ao concurso todos os concorrentes que se enquadrem no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 251/98, de 11 de Agosto, com a redacção dada pela Lei n.º 156/99, de 14 de Setembro.

8 — Apresentação das candidaturas:

1) As candidaturas serão apresentadas por mão própria ou pelo correio até ao termo do prazo fixado no anúncio do concurso, na Secção de Expediente e Arquivo/DAF da Câmara Municipal do Peso da Régua;

2) Quando entregues por mão própria será passada ao apresentante recibo de todos os requerimentos, documentos e declarações entregues;

3) As candidaturas que não sejam apresentadas até ao dia limite do prazo fixado, por forma a nesse dia darem entrada nos serviços municipais, serão consideradas excluídas;

4) A não apresentação de quaisquer documentos a entregar ao acto de candidatura, que devam ser obtidos perante qualquer entidade pública, pode não originar a imediata exclusão do concurso, desde que seja apresentado recibo passado pela entidade em como os mesmos documentos foram requeridos em tempo útil;

5) No caso previsto no número anterior, será a candidatura admitida condicionalmente, devendo aqueles serem apresentados nos dois dias úteis seguintes ao limite do prazo para apresentação das candidaturas, findo os quais será aquela excluída.

9 — Candidatura:

1) A candidatura é feita mediante requerimento dirigido ao presidente da Câmara, de acordo com o modelo a aprovar pela Câmara Municipal, e deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

a) Documento comprovativo de que é titular do alvará emitido pela Direcção-Geral de Transportes Terrestres;

b) Documento comprovativo em como é trabalhador por conta de outrem ou membro de cooperativa licenciada e preenchem as condições de acesso e exercício da profissão;

c) Documento comprovativo de se encontrar regularizada a sua situação relativamente às contribuições para a segurança social;

d) Documento comprovativo de que se encontra em situação regularizada relativamente a impostos ao Estado;

e) Documento relativo ao número de posto de trabalho com carácter de permanência, afectos à actividade e com a categoria de motorista.

10 — Prioridade na atribuição de licenças:

1) As licenças serão atribuídas de acordo com a seguinte ordem de prioridade:

a) Sociedades comerciais ou cooperativas licenciadas pela Direcção-Geral de Transportes Terrestres com exercício de actividade há mais de dois anos;

b) Sociedades comerciais ou cooperativas licenciadas pela Direcção-Geral de Transportes Terrestres com exercício de actividade há menos de dois anos e mais de um ano;

c) Outros concorrentes, desde que habilitados para o exercício da actividade;

d) Não ter sido contemplado em anteriores concursos.

11 — Critérios de atribuição de licenças:

1) Na classificação dos concorrentes e na atribuição de licenças serão tidos em consideração os seguintes critérios de preferência, por ordem decrescente:

a) Localização da sede social na freguesia para que é aberto o concurso;

b) Localização da sede social em freguesia da área do município;

c) Localização da sede social em município contíguo;

d) Números de anos de actividade no sector.

12 — Legislação aplicável — em todo o omissis no presente programa de concurso observar-se-á o disposto na legislação em vigor.

30 de Maio de 2007. — O Presidente da Câmara, *Nuno Manuel Sousa Pinto de Carvalho Gonçalves*.

2611023498

## CÂMARA MUNICIPAL DE SINTRA

### ANÚNCIO DE CONCURSO

Obras

Fornecimentos

Serviços

O concurso está abrangido pelo Acordo sobre Contratos Públicos (ACP)?

NÃO  SIM

#### SECÇÃO I: ENTIDADE ADJUDICANTE

##### I.1) DESIGNAÇÃO E ENDEREÇO OFICIAIS DA ENTIDADE ADJUDICANTE

|  |   |
|--|---|
| Organismo<br>Câmara Municipal de Sintra  | À atenção de                                |
| Endereço<br>Largo do Dr. Virgílio Horta  | Código postal<br>2714-501                   |
| Localidade/Cidade<br>Sintra              | País<br>Portugal                            |
| Telefone<br>219236811/55                 | Fax<br>219236851                            |
| Correio electrónico<br>dapr@cm-sintra.pt | Endereço Internet (URL)<br>www.cm-sintra.pt |

I.2) ENDEREÇO ONDE PODEM SER OBTIDAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS  
Indicado em I.1  Se distinto, ver anexo A

I.3) ENDEREÇO ONDE PODE SER OBTIDA A DOCUMENTAÇÃO  
Indicado em I.1  Se distinto, ver anexo A

I.4) ENDEREÇO PARA ONDE DEVEM SER ENVIADOS AS PROPOSTAS/PEDIDOS DE PARTICIPAÇÃO  
Indicado em I.1  Se distinto, ver anexo A

##### I.5) TIPO DE ENTIDADE ADJUDICANTE

Governo central  Instituição Europeia   
Autoridade regional/local  Organismo de direito público  Outro

#### SECÇÃO II: OBJECTO DO CONCURSO

##### II.1) DESCRIÇÃO

###### II.1.3) Tipo de contrato de serviços

Categoria de serviços  0  7

###### II.1.4) Trata-se de um contrato-quadro?

NÃO  SIM

###### II.1.5) Designação dada ao contrato pela entidade adjudicante CT-2007/7001257.

###### II.1.6) Descrição/objecto do concurso

Aquisição de serviços para actualização do *software* SAP, utilizado na CMS, na área financeira.

###### II.1.7) Local onde se realizará a obra, a entrega dos fornecimentos ou a prestação de serviços Sintra.

Código NUTS  
PT171 LISBOA E VALE DO TEJO — GRANDE LISBOA.

###### II.1.9) Divisão em lotes

NÃO  SIM

Indicar se se podem apresentar propostas para:

um lote  vários lotes  todos os lotes

###### II.1.10) As variantes serão tomadas em consideração?

NÃO  SIM

##### II.3) DURAÇÃO DO CONTRATO OU PRAZO DE EXECUÇÃO

Prazo em dias  1  2  0 a partir da decisão de adjudicação (para fornecimentos e serviços)