

do n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto:

1 — Nomeio, em comissão de serviço por três anos, como Chefe de Divisão de Apoio Logístico, o Licenciado Albano Alves Pires, assessor principal do quadro de pessoal desta Secretaria-Geral.

2 — O presente despacho produz efeitos à data da sua assinatura.

27 de Novembro de 2007. — A Secretária-Geral, *Maria Manuel Godinho*.

### Síntese Curricular

Albano Alves Pires, nasceu em Abrantes, em 9 de Novembro de 1954, é assessor principal e licenciado em Economia, com especialização em planeamento regional e sectorial, pelo Instituto Superior de Economia, da Universidade Técnica de Lisboa e tem formação no âmbito da contabilidade e finanças, dos fundos estruturais, da administração, controlo e gestão públicas e informática.

De 1967 a 1989, cumpriu o serviço militar obrigatório e exerceu diversas funções profissionais em vários sectores económicos e da iniciativa privada, onde foi, designadamente, coordenador de serviços de contabilidade, técnico de contas e adjunto de director financeiro.

Em 1989, ingressou na Direcção de Serviços de Programas e Projectos, da Direcção-Geral do Desenvolvimento Regional, onde teve à sua responsabilidade, designadamente, a apreciação e cálculo dos incentivos de projectos de investimento de diversos programas, em especial, os apresentados no âmbito dos sistemas de incentivos de Base Regional (SIBR), do Potencial Endógeno (SIPE), Regionais (SIR) e do PRISMA. Elaborava os relatórios, preparava e participava nas reuniões de selecção dos projectos e de acompanhamento dos programas. Executava as funções de controlo financeiro dos mesmos e do Programa Nacional de Interesse Comunitário de Iniciativa à Actividade Produtiva (PNI-CIAP), do SIMC e do Programa da Modernização do Tecido Económico (POMTE). Participou nas reuniões das unidades de gestão dos Subp. Comércio, Indústria (MV e SINFRAPEDIP) e Pescas e na implementação da Iniciativa Comunitária PME e como representante da DGDR e do Ministério do Planeamento e da Administração do Território, em reuniões de estabelecimento de critérios e normas diversas, de comissões de selecção de propostas do âmbito dos concursos públicos para realização de auditorias de sistema e técnico-financeiras a programas e em reuniões interministeriais da Comissão Europeia, sobre Auxílios de Estado. Executava as funções de administrador, a nível da DGDR no SIDReg para o POMTE e o PPDR e de administrador, a nível da Unidade de Gestão do SIR. Orientou, com a Subdirectora Geral, durante o 2º semestre de 1990, na DSPP, os serviços que mais tarde iriam corresponder à Direcção de Serviços de Apoio ao Investimento.

Em 1997, ingressou na Direcção de Serviços de Apoio à Gestão, da Secretaria-Geral, do Ministério do Trabalho e da Solidariedade, onde exerceu funções de elaboração, de controlo e análise dos orçamentos de organismos do Ministério e em particular da SG. Elaborou cadernos de encargos, programas e anúncios de concursos e as contas de gerência da SG. Integrou grupos de trabalho e júris de concursos de pessoal e de aquisição de bens e serviços e sempre nas suas ausências, substituiu a Directora de Serviços da DSAG. Por despachos dos Secretários gerais, foi-lhe delegada competência, para autorizar a emissão de meios de pagamento, conforme artigo 29º Decreto-Lei 155/92, de 28 de Julho.

Em 1999, foi nomeado Chefe de Divisão de Aprovisionamento e Património, da Secretaria-Geral, do Ministério do Trabalho e da Solidariedade, funções que exerceu, até 11 de Junho de 2007. Esta divisão incluía as secções de Aprovisionamento, do Património e dos Assuntos Gerais. Participou em vários grupos de trabalho, estudos e comissões. Foi interlocutor da SG, designadamente, para preparar metodologias de funcionamento do projecto para a criação do Centro de Serviços Partilhados, representante da DSGFP no projecto para a reorganização de procedimentos e circuitos dos serviços da SG, coordenador para a introdução do EURO na AP, na área do aprovisionamento e Património. Foi nomeado para as equipas de acompanhamento dos processos de gestão de aquisições de bens e serviços e de gestão de viaturas, da qualidade da SG, da ECS — Entidade Coordenadora de Segurança do edifício sede do MTSS e responsável técnico pela frota automóvel e do grupo de trabalho de implementação e operacionalização do Projecto Piloto das Compras Electrónicas do MSST. Deu formação aos utilizadores da SG, sobre as compras electrónicas e a utilização da ferramenta “Comprar On-line”.

De Maio 2006 a Abril de 2007, foi tutor de um estagiário, com formação jurídica, licenciado em direito, nos termos do Decreto-Lei 326/99, de 18 de Agosto e da Portaria 1256/05, de 2 de Dezembro.

### Despacho n.º 29854/2007

De acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, na redacção conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de

Agosto, foi aberto o procedimento concursal tendente ao recrutamento do chefe de divisão de Gestão Documental desta Secretaria-Geral. Cumpridos todos os formalismos legais e concluídas as operações de selecção, o júri do concurso propôs que a nomeação recaísse sobre a candidata licenciada Maria Ângela Nunes Alves, a qual, estando de posse dos requisitos legais exigidos, demonstrou ter o perfil adequado e as características necessárias ao competente exercício das atribuições e à prossecução dos objectivos da Divisão de Gestão Documental. Nestes termos, Ao abrigo do n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto:

1 — Nomeio, em comissão de serviço por três anos, como Chefe de Divisão de Gestão Documental, a Licenciada Maria Ângela Nunes Alves, assessora principal do quadro de pessoal desta Secretaria-Geral.

2 — O presente despacho produz efeitos à data da sua assinatura.

27 de Novembro de 2007. — A Secretária-Geral, *Maria Manuel Godinho*.

### Síntese Curricular

Identificação: Maria Ângela Nunes Alves Naturalidade: Machico, Madeira

Habilitações académicas:

- Licenciada em História pela Universidade Clássica de Lisboa.
- Pós-graduação em Ciências da Educação

Experiência profissional: Técnica Superior, de 1992 a 1995, no Centro Regional de Segurança Social de Lisboa e Vale do Tejo, de 1995 a 1996, no Gabinete de Apoio Técnico à Gestão do Serviço Sub-Regional de Lisboa daquele Centro Regional e de 1996 a Janeiro de 2006, na Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social; Assessora principal, desde Fevereiro de 2006, do quadro de pessoal da Secretaria-Geral do MTSS; Enquanto técnica superior desenvolveu a sua actividade nas áreas da formação de pessoal, de apoio técnico à gestão e de recursos humanos.

Cargo dirigente: Chefe de Divisão de Arquivo Geral da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade, desde Junho de 2000 até 10 de Junho de 2007; Chefe de Divisão de Gestão Documental, em regime de substituição, da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, desde 11 Junho de 2007 até à presente data.

Outras experiências profissionais: Formadora Consultora externa do Instituto dos Arquivos Nacionais/TT, actual Direcção-Geral dos Arquivos.

### Despacho n.º 29855/2007

De acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de Janeiro, na redacção conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, foi aberto o procedimento concursal tendente ao recrutamento do chefe de divisão de Organização e Recursos Humanos desta Secretaria-Geral.

Cumpridos todos os formalismos legais e concluídas as operações de selecção, o júri do concurso propôs que a nomeação recaísse sobre a candidata licenciada Rosa Arminda de Carvalho Alves Ribeiro, a qual, estando de posse dos requisitos legais exigidos, demonstrou ter o perfil adequado e as características necessárias ao competente exercício das atribuições e à prossecução dos objectivos da Divisão de Organização e Recursos Humanos.

Nestes termos, Ao abrigo do n.º 8 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto:

1 — Nomeio, em comissão de serviço por três anos, como Chefe de Divisão de Organização e Recursos Humanos, a Licenciada Rosa Arminda de Carvalho Alves Ribeiro, consultora jurídica principal do quadro de pessoal desta Secretaria-Geral.

2 — O presente despacho produz efeitos à data da sua assinatura.

27 de Dezembro de 2007. — A Secretária-Geral, *Maria Manuel Godinho*.

### Síntese da Nota Curricular

Rosa Arminda de Carvalho Alves Ribeiro, licenciada em Direito, na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, iniciou funções como professora do 7.º Grupo na Escola Padre Jerónimo

Emiliano de Andrade em 8 de Abril de 1990, ingressou posteriormente na carreira técnica superior em 1 de Março de 1993 e na presente data é Consultora Jurídica Principal do quadro de pessoal da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social, destacando-se, no que à sua actividade profissional na função pública se refere, o exercício de funções nas seguintes áreas:

No Serviço Regional de Protecção Civil dos Açores e Serviço Nacional de Protecção Civil como técnica superior (entre 1993 e 1998).