

em funções a termo resolutivo certo, a tempo parcial, de quatro horas diárias, para a carreira e categoria de assistente operacional de grau 1 e serviços de limpeza/apoio, conforme aviso n.º 2369/2014.

Lista de candidatos

Ordenação	Nome	Classificação final (valores)
1.º	Sandra Sofia Orvalho Faias Guerra	11,6
2.º	Miguel Delgado Ferreira Dias	11,6
3.º	Maria Odília Carvalho Coleho	11,2
4.º	Susana de Sousa Zegre	11,2
5.º	Virgínia Maria Matias Freire Baleia	10,4
6.º	Guilherme Sérgio da Cruz Jorge	10,4
7.º	Mónica Alexandra dos Santos Gonçalves	10,4
8.º	Vanessa Maria Bessa de Carvalho	10,4
9.º	Aradna Fabíola Lessa Mota	10,4
10.º	Maria Lucrecia Picado Augusto	1,2
11.º	Ana Sofia Pinto Costa	1,2

17 de março de 2014. — O Diretor, *José João Osório Gonçalves*.
207696235

Agrupamento de Escolas de Lordelo, Paredes

Despacho n.º 4359/2014

Ao abrigo do disposto no artigo 35.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, com as alterações introduzidas pela Declaração de Retificação n.º 265/91, de 31 de janeiro, e Declaração de Retificação 22-A/92, de 29 de fevereiro, os membros do Conselho Administrativo do Agrupamento de Escolas de Lordelo-Paredes delegam no 2.º vogal, Chefe Serviços Administração Escolar do Agrupamento de Escolas de Lordelo-Paredes, as competências que a seguir se descrevem:

- 1) Fiscalizar a cobrança de receitas;
- 2) Verificar a legalidade da gestão financeira.

Nas suas ausências ou impedimentos, estas atribuições serão da competência da Diretora Beatriz Ester Moura de Castro. No impedimento

de ambos será competente para o exercício das citadas atribuições o 1.º vogal do Conselho Administrativo, José Lourenço da Graça.

O presente Despacho tem efeitos retroativos e produz efeitos a partir de 2 de janeiro de 2014, ratificando-se todos os atos efetuados.

17 de março de 2014. — O Conselho Administrativo: *Beatriz Ester Moura de Castro — José Lourenço da Graça — António Dias de Sousa*.
207695806

Despacho n.º 4360/2014

Ao abrigo do disposto no artigo 35.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, com as alterações introduzidas pela Declaração de Retificação n.º 265/91, de 31 de janeiro, e Declaração de Retificação 22-A/92, de 29 de fevereiro, os membros do Conselho Administrativo do Agrupamento de Escolas de Lordelo, Paredes, delegam na sua Presidente, Diretora do Agrupamento de Escolas de Lordelo, Paredes, as competências que a seguir se descrevem:

- 1) Autorizar despesas na “Relação de Necessidades”;
- 2) Autorizar pagamentos.

Nas suas ausências ou impedimentos, estas atribuições serão da competência do 1.º Vogal José Lourenço da Graça. No impedimento de ambos será competente para o exercício das citadas atribuições o 2.º vogal do Conselho Administrativo, António Dias de Sousa.

O presente Despacho tem efeitos retroativos e produz efeitos a partir de 2 de janeiro de 2014, ratificando-se todos os atos efetuados.

17 de março de 2014. — O Conselho Administrativo: *Beatriz Ester Moura de Castro — José Lourenço da Graça — António Dias de Sousa*.
207698852

Agrupamento de Escolas de Marrazes, Leiria

Aviso n.º 4065/2014

Em cumprimento do disposto no artigo 37.º, n.º 1, alínea d), da Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, torna-se público que os trabalhadores a seguir indicados cessaram o Contrato em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, ao abrigo do Programa de Rescisões por Mútuo Acordo regulamentado pela portaria n.º 221-A/2013, de 8 de julho:

Nome	Categoria	Índice/Nível	Data da cessação
Maria do Carmo Perpétua Costa	Assistente Técnica	209	31/12/2013
Maria Isabel de Carvalho Fernandes	Assistente Operacional	3	31/12/2013
Zélia Maria Peão Sousa	Assistente Operacional	189	31/12/2013
Maria Aline Fortunato da Silva Coelho da Silva	Assistente Operacional	151	31/01/2014
Maria Manuela Macedo Nóbrega	Assistente Operacional	5	28/02/2014

17 de março de 2014. — O Diretor, *José António Batista Violante*.

207695433

MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE E DA SEGURANÇA SOCIAL

Instituto da Segurança Social, I. P.

Deliberação (extrato) n.º 778/2014

Por deliberação do Conselho Diretivo, n.º 270/12, de 13 de novembro, e até à conclusão do procedimento concursal para recrutamento e provimento do referido cargo, foi nomeada em regime de substituição, Maria Cristina Moreira Lopes Seleiro, no cargo de Chefe da Equipa do Centro Gráfico e Centros de Substituição de Suporte, do Núcleo de Arquivos, do Departamento de Administração, Património e Obras, que detém a competência técnica e aptidão para o exercício das funções, conforme evidência a respetiva nota curricular em anexo, com efeitos a 19 de novembro de 2012.

26 de dezembro de 2012. — Pelo Conselho Diretivo, a Presidente, *Mariana Ribeiro Ferreira*.

Nota Curricular

Maria Cristina Moreira Lopes Seleiro, Licenciada em Design e Produção Gráfica, pelo Instituto Superior de Educação e Ciências, com a categoria de Técnica Superior, no Instituto da Segurança Social, I. P.

Afeta ao Departamento de Administração e Património e Obras, com vínculo definitivo à Função Pública desde 6 de março de 1997, onde iniciou funções no Centro Regional de Lisboa e Vale do Tejo — Centro de Educação Infantil da Parede.

Em 1999/10/28 ingressou nos quadros do Centro Nacional de Pensões, após concurso, e desempenhou funções na Unidade de Prestações com Aplicações de Instrumentos Internacionais.

Em 2002/05, é reclassificada na Carreira Técnica, e integrada na Equipa do Centro Gráfico Sul, onde desenvolve trabalhos criativos de acordo com as normas da imagem corporativa do ISS, I. P., com recurso a aplicações informáticas para artes gráficas.

Em 2005/08, obtém o grau de Licenciatura em Design e Produção Gráfica pelo ISEC e em 2009/05, é nomeada Chefe de Equipa do respetivo Centro Gráfico.