

Doutora Maria Luísa Duarte Martins Beirão da Costa, professora catedrática do Instituto Superior de Agronomia da Universidade Técnica de Lisboa.

Doutor João Carlos Moura Bordado, professor catedrático do Instituto Superior Técnico da Universidade Técnica de Lisboa.

Doutor Artur Manuel Soares Silva, professor catedrático da Universidade de Aveiro.

Doutor Luís de Jesus Santos Soares, professor catedrático da Universidade do Minho.

Doutor Armando Mascarenhas Ferreira, professor catedrático da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutor Carlos Alberto Sequeira, professor catedrático da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutor António da Silva Pinto Nazaré Pereira, professor catedrático da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutor Jorge António Colaço, professor catedrático da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutora Maria da Conceição Coutinho Martins Colaço do Rosário, professora catedrática da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutor João Filipe Coutinho Mandes, professor catedrático da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutor Eduardo Augusto dos Santos Rosa, professor catedrático da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutor José Afonso Moreno Bulas Cruz, professor catedrático da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Doutor Francisco Xavier Delgado Domingos Antunes Malcata, professor catedrático da Escola Superior de Biotecnologia da Universidade Católica Portuguesa.

Doutor Manuel António Coimbra Rodrigues da Silva, professor associado com agregação da Universidade de Aveiro.

Doutor Luís Herculanio Melo de Carvalho, professor associado com agregação da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

(Não carece de visto ou anotação do Tribunal de Contas.)

8 de Outubro de 2006. — O Reitor, *Armando Mascarenhas Ferreira*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

Despacho n.º 21 998/2006

Curso de licenciatura em Secretariado e Assessoria de Direcção — Adequação de ciclo de estudos

Sob proposta da Escola Superior de Tecnologia e Gestão e considerando o disposto no artigo 13.º da Lei n.º 46/86, de 14 de Outubro, alterada pelas Leis n.ºs 115/97, de 19 de Setembro, e 49/2005, de 30 de Agosto, na Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro, e no Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, e que foi devidamente registada na Direcção-Geral do Ensino Superior, registo R/B-AD-421/2006, publica-se o plano de estudos do curso de Secretariado e Assessoria de Direcção, objecto de adequação no âmbito do Processo de Bolonha, ministrado pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda, aprovado pela Portaria n.º 1403/2001, de 11 de Dezembro, publicada no *Diário da República*, 1.ª série-B, n.º 285, cuja estrutura curricular se anexa:

Artigo 1.º

Plano de estudos

O plano de estudos do curso de licenciatura em Secretariado e Assessoria de Direcção passa a ter a composição constante do anexo do presente despacho.

Artigo 2.º

Transição

As regras de transição para a nova organização decorrente da adequação ao Processo de Bolonha são as fixadas pelo regulamento n.º 150/2006, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 161, de 22 de Agosto de 2006.

Artigo 3.º

Aplicação

O disposto no presente despacho aplica-se a partir do ano lectivo de 2006-2007, inclusive.

28 de Setembro de 2006. — O Presidente, *Jorge Manuel Mendes*.

ANEXO

Plano de estudos

Instituto Politécnico da Guarda

Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Licenciatura em Secretariado e Assessoria de Direcção

1.º ano

1.º semestre

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Português I	Língua Materna	Semestral	140	TP=45; OT=30; TC=15	5	
Inglês I	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
2.ª Língua Estrangeira I (Francês, Espanhol, Alemão).	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
Análise de Dados	Estatística	Semestral	140	TP=45; OT=15; TC=45	5	
Metodologia da Investigação	Metodologias	Semestral	140	TP=30; OT=15; TC=60	5	
Aplicações Informáticas I	Informática	Semestral	140	PL=30; TP=45; TC=45	5	
<i>Total</i>			840		30	

(5) TP — teórico-prática; OT — orientação tutorial; TC — trabalho de campo; PL — prático e laboratorial.

2.º semestre

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Português II	Língua Materna	Semestral	140	TP=45; OT=30; TC=30	5	
Inglês II	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
2.ª Língua Estrangeira II (Francês, Espanhol, Alemão).	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
Técnicas Administrativas e de Assessoria I.	Secretariado	Semestral	168	PL=30; TP=30; OT=15; TC=60; S=6	6	
Civilização Contemporânea	Cultura Geral	Semestral	112	TP=45; OT=15; TC=30	4	
Aplicações Informáticas II	Informática	Semestral	140	PL=30; TP=45; TC=45	5	
<i>Total</i>			840		30	

(5) TP — teórico-prática; OT — orientação tutorial; TC — trabalho de campo; PL — prático e laboratorial; S — seminário.

2.º ano

1.º semestre

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Português Empresarial I	Língua Materna	Semestral	140	TP=45; OT=30; TC=30	5	
Inglês Empresarial I	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
2.ª Língua Estrangeira III (Francês, Espanhol, Alemão).	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
Multimédia I	Informática	Semestral	112	PL=15; TP=30; OT=15; TC=30	4	
Técnicas Administrativas e de Assessoria II.	Secretariado	Semestral	168	PL=30; TP=30; OT=15; TC=60; S=6	6	
Fundamentos de Contabilidade e Fiscalidade.	Contabilidade	Semestral	140	TP=45; OT=30; TC=30	5	
<i>Total</i>			840		30	

(5) TP — teórico-prática; OT — orientação tutorial; TC — trabalho de campo; PL — prático e laboratorial; S — seminário.

2.º semestre

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Português Empresarial II	Língua Materna	Semestral	140	TP=45; OT=30; TC=15	5	
Inglês Empresarial II	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
2.ª Língua Estrangeira Empresarial I (Francês, Espanhol, Alemão).	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
Introdução à Economia	Economia	Semestral	112	TP=45; OT=30; TC=45; S=2	4	
Comunicação e Organização de Eventos	Secretariado	Semestral	168	PL=15; TP=30; OT=30; TC=45; S=10	6	
Direito de Empresa e Laboral	Direito	Semestral	140	TP=45; OT=15; TC=15; S=3	5	
<i>Total</i>			840		30	

(5) TP — teórico-prática; OT — orientação tutorial; TC — trabalho de campo; S — seminário; PL — prático e laboratorial.

3.º ano

1.º semestre

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Português Empresarial III	Língua Materna	Semestral	140	TP=45; OT=30; TC=30	5	
Inglês Empresarial III	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
2.ª Língua Estrangeira Empresarial II (Francês, Espanhol, Alemão).	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
Técnicas de Arquivo e Documentação	Secretariado	Semestral	168	TP=30; OT=30; TC=60	6	

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Organização e Gestão	Gestão	Semestral	112	TP=22,5; OT=22,5; TC=25; S=5	4	
Opção:						
Gestão de Recursos Humanos	Gestão	Semestral	140	TP=45; OT=15; TC=38	5	
3.ª Língua Estrangeira	Línguas Estrangeiras	Semestral	140	PL=15; TP=30; OT=30; TC=30	5	
Economia e Finanças Públicas	Economia	Semestral	140	TP=45; OT=30; TC=20	5	
<i>Total</i>			840		30	

(5) TP — teórico-prática; OT — orientação tutorial; TC — trabalho de campo; S — seminário; PL — prático e laboratorial.

2.º semestre

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Multimédia II	Informática	Semestral	112	PL=15; TP=30; OT=15; TC=30	4	
Temas Multiculturais	Cultura Geral	Semestral	112	TP=45; OT=15; TC=30	4	
Relações Públicas e Protocolo	Secretariado	Semestral	140	TP=45; OT=15; TC=45	5	
Estágio	Estágio	Semestral	476	E=400; TC=59; OT=15	17	
<i>Total</i>			840		30	

(5) — TP — teórico-prática; OT — orientação tutorial; TC — trabalho de campo; E — estágio; PL — prático e laboratorial.

Despacho n.º 21 999/2006

Curso de licenciatura em Gestão de Recursos Humanos — Adequação de ciclo de estudos

Sob proposta da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, e considerando o disposto no artigo 13.º da Lei n.º 46/86, de 14 de Outubro, alterada pelas Leis n.ºs 115/97, de 19 de Setembro, e 49/2005, de 30 de Agosto, na Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro, e no Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, e que foi devidamente registada na Direcção-Geral do Ensino Superior, com o número R/B-AD-419/2006, publica-se o plano de estudos do curso de Gestão de Recursos Humanos, objecto de adequação no âmbito do Processo de Bolonha, ministrado pela Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda, aprovado pela Portaria n.º 595/2005, de 15 de Julho, publicada no *Diário da República*, 1.ª série-B, n.º 135, de 15 de Julho de 2006, cuja estrutura curricular se anexa:

Artigo 1.º

Plano de estudos

O plano de estudos do curso de licenciatura em Gestão de Recursos Humanos passa a ter a composição constante do anexo ao presente despacho.

Artigo 2.º

Transição

As regras de transição para a nova organização decorrente da adequação ao Processo de Bolonha são as fixadas pelo regulamento n.º 150/2006, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 161, de 22 de Agosto de 2006.

Artigo 3.º

Aplicação

O disposto no presente despacho aplica-se a partir do ano lectivo de 2006-2007, inclusive.

28 de Setembro de 2006. — O Presidente, *Jorge Manuel Mendes*.

ANEXO

Plano de estudos

Instituto Politécnico da Guarda

Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos — Ciências Sociais e Humanas

1.º ano

1.º semestre

Unidades curriculares (1)	Área científica (2)	Tipo (3)	Tempo de trabalho (horas)		Créditos (6)	Observações (7)
			Total (4)	Contacto (5)		
Matemática para as Ciências Sociais	Análise Matemática	Semestral	196	TP: 60; OT: 30; TC: 60; S: 2	7	
Organização e Gestão	Ciências Sociais e Humanas	Semestral	112	TP: 22,5; OT: 22,5; TC: 25; S: 5	4	
Direito das Empresas	Direito	Semestral	140	TP: 45; OT: 15; TC: 45; S: 3	5	
Economia	Ciências Sociais e Humanas	Semestral	196	TP: 60; OT: 15; TC: 68; S: 10	7	
Fundamentos de Contabilidade Financeira.	Contabilidade e Finanças ...	Semestral	196	TP: 60; OT: 30; TC: 39; S: 3	7	
<i>Total</i>			840		30	