

Hospital de Reynaldo dos Santos

Aviso (extracto) n.º 11 661/2006

Por deliberação do conselho de administração de 12 de Outubro de 2006, foi nomeada assistente de radiologia Ana Sofia de Carlos Aguiar Moreira, em regime de dedicação exclusiva, com um horário de trinta e cinco horas semanais, precedendo concurso interno geral para provimento de um lugar de assistente de radiologia, conforme o aviso de abertura n.º 3504/2006, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 56, de 20 de Março de 2006.

13 de Outubro de 2006. — Pelo Conselho de Administração, o Vogal Executivo, *Lourenço Braga*.

Hospital de São Marcos

Aviso n.º 11 662/2006

Por deliberação do conselho de administração de 11 de Outubro de 2006, foi João Pedro Jordão Bentes Cabrita, assistente de obstetrícia da carreira médica hospitalar deste Hospital, nomeado definitivamente, precedendo concurso, na categoria de assistente de ginecologia do quadro de pessoal deste Hospital, escalão 3, índice 135, da carreira médica hospitalar, no regime de trabalho de tempo completo, ficando exonerado do lugar que ocupa com efeitos à data da aceitação de nomeação no novo lugar. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

16 de Outubro de 2006. — O Presidente do Conselho de Administração, *Lino Mesquita Machado*.

Aviso n.º 11 663/2006

Por despacho do secretário-geral do Ministério da Saúde de 27 de Setembro de 2006, foi autorizada a colocação neste Hospital, ao abrigo da alínea b) do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 112/98, de 24 de Abril, conjugado com o artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 128/92, de 4 de Julho, dos assistentes eventuais que a seguir se indicam, com a respectiva data de produção de efeitos:

Maria Evangelina da Rocha Dias — anesthesiologia, 2 de Outubro de 2006.

Alberto Toscano Novella — cirurgia geral, 2 de Outubro de 2006.
Ildeberto Manuel Campos de Sousa Mota Oliveira — cirurgia maxilo-facial, 4 de Outubro de 2006.

Manuela Ivone Magalhães da Silva Soares — medicina física e de reabilitação, 2 de Outubro de 2006.

Teresa Mafalda Gonçalves Pontes de Sousa Antunes Guimarães — pediatria, 2 de Outubro de 2006.

António José Simões dos Reis Martins Correia — pneumologia, 2 de Outubro de 2006.

José Manuel Redondo Costa — reumatologia, 2 de Outubro de 2006.

(Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

17 de Outubro de 2006. — O Presidente do Conselho de Administração, *Lino Mesquita Machado*.

Hospital de Sousa Martins

Aviso n.º 11 664/2006**Concurso n.º 16/2006 — Concurso interno de acesso geral para a categoria de técnico de informática do grau 2, nível 1**

1 — Por deliberação do conselho de administração do Hospital de Sousa Martins, Guarda, de 11 de Abril de 2006, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*, concurso interno de acesso geral para a categoria de técnico de informática do grau 2, nível 2, do quadro de pessoal do Hospital de Sousa Martins, Guarda, aprovado pela Portaria n.º 413/98, de 17 de Julho, alterado pelo aviso n.º 13 043/2001.

2 — Legislação aplicável — Decretos-Leis n.ºs 97/2001, de 26 de Março, 204/98, de 11 de Julho, e 427/89, de 7 de Dezembro, Portaria n.º 358/2002, de 3 de Abril, e Código do Procedimento Administrativo.

3 — Prazo de validade — o concurso é válido para a vaga existente, caducando com o seu preenchimento.

4 — Conteúdo funcional — as funções a desempenhar são as constantes do n.º 3 da Portaria n.º 358/2002.

5 — Local de trabalho — nas instalações adstritas ao Hospital de Sousa Martins, Guarda.

6 — Vencimento e demais regalias sociais — de acordo com o mapa II anexo ao Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de Março, e as regalias sociais as genericamente vigentes para os funcionários e agentes da Administração Pública.

7 — Requisitos de admissão ao concurso:

7.1 — Requisitos gerais — os constantes do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

7.2 — Requisitos especiais — ser técnico de informática do grau 1, com permanência na categoria anterior de quatro anos classificados de *Muito bom* ou de seis anos classificados, no mínimo, de *Bom*.

8 — Métodos de selecção — os métodos de selecção a utilizar são os seguintes:

a) Prova de conhecimentos, cujo programa consta do anexo do despacho conjunto n.º 649/2003, incidindo sobre os seguintes temas:

- 1) Conceitos sobre bases de dados;
- 2) Administração de redes locais;

- b) Entrevista;
- c) Avaliação curricular.

9 — O sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, consta de actas de reunião do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

9.1 — Quer a prova de conhecimentos quer a avaliação curricular têm carácter eliminatório, de per si, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores em cada uma das provas.

9.2 — A classificação final, expressa de 0 a 20 valores, resultará da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos métodos de selecção, considerando-se não aprovados os candidatos que obtenham a classificação inferior a 9,5 valores.

10 — Formalização das candidaturas — as candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do conselho de administração do Hospital de Sousa Martins, Guarda, solicitando a sua admissão ao concurso e entregue na Repartição de Pessoal do mesmo Hospital, durante as horas normais de expediente, até ao último dia do prazo estabelecido neste aviso, podendo ser enviado pelo correio, sob registo e com aviso de recepção, o qual se considera dentro do prazo desde que tenha sido expedido até ao termo do prazo fixado.

11 — Do requerimento de admissão deverão constar os seguintes elementos:

- a) Identificação completa (nome, filiação, naturalidade, data do nascimento, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu), residência, código postal e telefone;
- b) Habilitações literárias;
- c) Categoria profissional;
- d) Pedido para ser admitido ao concurso com identificação do mesmo, mediante referência ao *Diário da República* onde se encontra publicado o respectivo aviso.

12 — O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a) Declaração, passada pela secção de pessoal, onde conste a natureza do vínculo à função pública e antiguidade que detém na categoria, na carreira e na função pública;
- b) Documentos das habilitações literárias;
- c) Fotocópia da classificação de serviço dos anos relevantes para o concurso;
- d) Três exemplares do currículo.

É dispensável a apresentação dos documentos comprovativos da posse dos requisitos gerais mencionados no n.º 7 deste aviso desde que os candidatos declarem, sob compromisso de honra, no próprio requerimento a situação precisa em que se encontram.

13 — Na eventualidade de, comprovadamente, os candidatos não terem a classificação de serviço, devem elaborar requerimento ao júri de concurso, no momento da apresentação da candidatura para adequada ponderação do currículo profissional relativamente ao período que não foi objecto de avaliação, para efeitos, unicamente, de apresentação a concurso de promoção, conforme os artigos 18.º e 19.º do Decreto Regulamentar n.º 19-A/2004, de 14 de Maio.