

**INSTITUTO POLITÉCNICO DE COIMBRA**

**Aviso n.º 7401/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Julho de 2005:

Mestre Daniel Martins Geraldo Taborda — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento como equiparado a professor-adjunto, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital, deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7402/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 27 de Julho de 2005:

Licenciada Célia Teresa Ligeiro Mendes Pereira — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento como equiparada a assistente, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital, deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7403/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Julho de 2005:

Licenciado Aníbal dos Santos Almeida — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento como equiparado a assistente, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital, deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7404/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 26 de Julho de 2005:

Sandra Isabel de Oliveira Figueiredo Ferreira, assistente administrativa da Escola Superior de Educação deste Instituto — rescindido o contrato administrativo de provimento com efeitos a 18 de Julho de 2005.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7405/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Julho de 2005:

Mestre Markus Arno Carpenter — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento como equiparado a professor-adjunto, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital, deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7406/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Julho de 2005:

Licenciada Ana Margarida Januário Cruz — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento como equiparada a assistente, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital, deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7407/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Julho de 2005:

Licenciada Vera Lúcia Mendes da Cunha — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento como equiparada a assistente, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7408/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Julho de 2005:

Licenciado Nuno Miguel Gil Fonseca — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento, como equiparado a assistente, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**Aviso n.º 7409/2005 (2.ª série).** — Por meu despacho de 28 de Julho de 2005:

Licenciado Bruno José Duro Batista — autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento como equiparado a assistente na Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Oliveira do Hospital, deste Instituto, a tempo integral, de 1 de Outubro de 2005 a 30 de Setembro de 2007.

28 de Julho de 2005. — O Presidente, *José Manuel Torres Farinha*.

**INSTITUTO POLITÉCNICO DA SAÚDE DE COIMBRA****Escola Superior de Enfermagem  
do Dr. Ângelo da Fonseca**

**Aviso n.º 7410/2005 (2.ª série).** — *Concurso para assistente administrativo principal.* — 1 — Por despacho do presidente do conselho directivo da Escola de 25 de Julho de 2005, faz-se público que, nos termos dos Decretos-Leis n.ºs 248/85, 427/89, 204/98 e 404-A/98, com a nova redacção dada pela Lei n.º 44/99, e 141/2001, respectivamente de 15 de Julho, 7 de Julho, 11 de Julho, 18 de Dezembro, 11 de Junho e 24 de Abril, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis concurso interno de acesso geral para três lugares da categoria de assistente administrativo principal da carreira de assistente administrativo, com dotação global, do quadro de pessoal desta Escola, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 151/88, de 28 de Abril, posteriormente alterado pelas Portarias n.ºs 850/92 e 761/94, de 2 de Setembro e de 23 de Agosto, respectivamente, e substituído pela Portaria n.º 473/99, de 29 de Junho.

2 — Prazo de validade — o concurso esgota-se com o preenchimento dos lugares em referência.

Conteúdo funcional dos lugares a prover — compete genericamente ao assistente administrativo principal exercer funções de natureza executiva, enquadradas em instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de actividade de índole administrativa, nomeadamente nas áreas de serviços académicos, recursos humanos, contabilidade, aprovisionamento e património, secretariado, expediente e arquivo, atendimento ao público e ainda processamento de texto e registo de dados.

3 — Local de trabalho — Escola Superior de Enfermagem Dr. Ângelo da Fonseca, com sede na Avenida de Bissaya Barreto, em Coimbra.

4 — Requisitos de admissão ao concurso:

4.1 — Requisitos gerais — os definidos no artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;

4.2 — Requisitos especiais — sejam assistentes administrativos com pelo menos três anos na categoria e classificação de serviço não inferior a *Bom*, nos termos da alínea *a*) do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, com a nova redacção dada pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.

5 — Métodos de selecção a utilizar — considerando as exigências correspondentes ao conteúdo funcional dos lugares a prover, serão utilizados como métodos de selecção:

Avaliação curricular;

Entrevista profissional de selecção.

5.1 — A avaliação curricular visa avaliar as aptidões dos candidatos nas áreas para que o concurso é aberto, com base na análise do respectivo currículo profissional, considerando e ponderando, de acordo com a exigência das funções, os seguintes factores:

- Habilitação académica de base, ou a sua equiparação legalmente reconhecida;
- Formação profissional, em que se ponderam as acções de formação e de aperfeiçoamento profissional relacionadas com as áreas funcionais dos lugares postos a concurso;
- Experiência profissional, em que se pondera o desempenho efectivo de funções nas áreas de actividade para as quais o concurso é aberto, bem como outras capacidades adequadas, com avaliação da sua natureza e duração.

5.2 — A entrevista profissional de selecção visa avaliar, de uma forma objectiva e sistemática, as aptidões pessoais e profissionais dos candidatos.

5.3 — Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam das actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.