

Directora do Arquivo Distrital de Beja desde 1999;
 Integra os grupos de trabalho dos governos civis, 2003, e de elaboração do manual de procedimentos sobre averbamentos e certidões, 2005, bem como o corpo redactorial da revista *Memória* do IANTT;
 Obteve aproveitamento no FORGEP (Formação em Gestão Pública), INA, 2.ª edição de Faro, 2006;

Coordenadora e formadora dos cursos técnico-profissionais de arquivo de Beja 2006, orientadora de estágios curriculares e profissionais na área de arquivo;

Professora do ciclo preparatório de Educação Musical e Estudos Sociais (1980-1992). Regente de bandas e coros amadores, 1978.

Despacho (extracto) n.º 18 515/2007

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e no n.º 2 artigo 1.º da Portaria n.º 394/2007, de 30 de Março, que fixou o número das unidades orgânicas flexíveis no Arquivo Nacional da Torre do Tombo (ANNT), bem como do n.º 3.º do meu despacho n.º 2007/017, de 22 de Junho, nomeio, em regime de substituição, para o cargo de chefe da Divisão de Conservação e Restauro (DCR) a licenciada Teresa Catarina Palminha Duque Teixeira Figueiredo.

A nomeada detém os requisitos legais exigidos para o provimento no cargo, que vinha exercendo, e o perfil, competências e aptidão para o seu exercício (síntese curricular em anexo).

O presente despacho produz efeitos a partir de 25 de Junho de 2007.

22 de Junho de 2007. — O Director-Geral, *Silvestre Lacerda*.

ANEXO

Síntese curricular

1 — Dados pessoais:

Nome — Teresa Catarina Palminha Duque Teixeira de Figueiredo;
 Data de nascimento — 22 de Março de 1960;
 Nacionalidade — portuguesa.

2 — Dados académicos:

1) Licenciatura em História, pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas, da Universidade Nova de Lisboa;
 2) Bacharel em Conservação e Restauro.

3 — Dados profissionais — técnica de 1.ª classe de conservação e restauro de documentos gráficos do quadro do pessoal da Direcção-Geral de Arquivos, Arquivo Nacional da Torre do Tombo.

4 — Experiência profissional:

- 1) Exerce o cargo de chefe de divisão de Preservação, Conservação e Restauro desde 28 de Julho de 2004;
- 2) Realização de trabalhos especializados de conservação e restauro de documentos gráficos;
- 3) Avaliação, execução de trabalhos de intervenção e apoio na concepção e adaptação de métodos de museologia, tendo em vista a preservação e conservação de documentos gráficos na montagem e desmontagem de exposições a nível interno e externo;
- 4) Elaboração de relatórios, pareceres técnicos e diagnósticos de patologias em documentação diversa para informação superior;
- 5) Avaliação prévia do estado de conservação de espólios documentais a incorporar no IAN/TT e elaboração dos respectivos relatórios técnicos;
- 6) Responsável pela formação ministrada a estagiários de arquivos distritais, do Instituto Politécnico de Tomar, da licenciatura da FCT/UNL e de outras instituições;
- 7) Colaboração em acções de formação, realizando conteúdos programáticos, leccionando e elaborando textos de apoio;
- 8) Supervisão técnica de trabalhos na área de higienização e desinfectação de documentação;
- 9) Avaliação sistemática de documentação para transferência de suporte;
- 10) Supervisão e implementação de políticas relacionadas com o controlo biológico;
- 11) Responsável pelo incremento da cooperação técnico-científica com outras Instituições, colaborando na elaboração de protocolos.

5 — Trabalhos publicados:

1) «Apresentação de um projecto-piloto de preservação/conservação nos Arquivos Nacionais da Torre do Tombo: Tratamento da colecção do corpo cronológico» — artigo publicado na revista *Encontros Científicos do IPCR*, em colaboração;

2) Produção de um texto informativo sobre preservação inserido no sítio *web* da DGARQ com o título «Procedimentos básicos de preservação/conservação preventiva de documentos gráficos»;

3) Produziu em colaboração um *power point* informativo sobre «Regras básicas para a consulta e manuseamento de documentação histórica», que se encontra inserido no sítio *web* da DGARQ.

Despacho (extracto) n.º 18 516/2007

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, republicada em anexo à Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, e no n.º 1 do artigo 1.º da Portaria n.º 394/2007, de 30 de Março, que fixou o número das unidades orgânicas flexíveis nos serviços centrais da Direcção-Geral de Arquivos (D GARQ), bem como do n.º 2.º do meu despacho n.º 2007/016, de 22 de Junho, nomeio, em regime de substituição, para o cargo de chefe da Divisão de Gestão de Projectos (DGP) a licenciada Anabela Borges Teles Ribeiro.

A nomeada detém os requisitos legais exigidos para o provimento no cargo e o perfil, competências e aptidão para o seu exercício (síntese curricular em anexo).

O presente despacho produz efeitos a partir de 25 de Junho de 2007.

27 de Junho de 2007. — O Director-Geral, *Silvestre Lacerda*.

ANEXO

Resumo curricular

Nome — Anabela Borges Teles Ribeiro.
 Data de nascimento — 19 de Outubro de 1961.
 Naturalidade — Angola.
 Nacionalidade — portuguesa.
 Habilitações académicas:

1991-1995 — licenciatura em História, Universidade Nova de Lisboa, Faculdade de Ciências Sociais e Humanas;
 1995-1997 — pós-graduação em Ciências Documentais, opção Arquivo, Universidade de Lisboa, Faculdade de Letras;
 2006 — doutoranda em Documentação e Informação, Universidade Lusófona e Universidade de Alcaía Henares.

Formação complementar — frequência de diversos cursos, conferências, colóquios, seminários, *workshops*, encontros e congressos na área de tecnologias da informação, arquivos e gestão.

Certificações:

2000 — certificada como formadora pelo Ministério do Trabalho e Solidariedade/Sistema Nacional de Certificação Profissional;
 2004 — certificado de formação contínua de professores, pelo Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua.

Experiência profissional:

1981-1982 e 1984-1988 — Sociedade Genealógica de Utah, técnica de microfilmagem;
 1983-1984 — Instituto Português do Património Cultural, Departamento de Bibliotecas, Arquivos e Serviços de Documentação, orientação técnica dos projectos de microfilmagem;
 1988-1992 — Instituto Português de Arquivos, técnica profissional de arquivo, orientação técnica dos projectos de microfilmagem;
 1992-1997 — Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, orientação técnica do serviço de microfilmagem;
 1997-2004 — Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, nomeada responsável pelo Núcleo de Transferência de Suportes;
 2004-2005 — Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, nomeada para o GEPT, Gabinete de Estudos e Planeamento Técnico, orientação técnica de projectos, internos e externos, de microfilmagem e digitalização;
 2005-2007 — Instituto dos Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, nomeada coordenadora do Núcleo para a Transferência de Suportes.

Intervenções em congressos e outros eventos em Portugal e no estrangeiro:

Comunicação «Os serviços de microfilmagem no Brasil», Rio de Janeiro, Arquivo Nacional do Rio de Janeiro, 1999;
 Comunicação «Digitaliser la mémoire: De la préservation à la généralisation de l'accès» na conferência «Numérisation des archives et manuscrits Cambodgiens», Phnom Penh, The Fine Arts Department, Setembro, 2003;

Comunicação «Digitalizar a memória: Da preservação ao acesso» no seminário «Património arquivístico nos países da CPLP — Expe-