

de Faria Álvares de Lemos Teixeira e Melo, detentora da categoria de assistente técnica, deixa de exercer funções nesta autarquia a partir de 01 de março do ano em curso, pelo facto de ter celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com a Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Felgueiras (ESTGF/IPP), na sequência de procedimento concursal.

(Isento de visto do Tribunal de Contas)

28 de fevereiro de 2014. — O Presidente, *Dr. Raul Cunha*.

307668671

MUNICÍPIO DE FIGUEIRÓ DOS VINHOS

Aviso n.º 3965/2014

Em cumprimento do disposto no artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que cessou a relação jurídica de emprego público com os seguintes trabalhadores:

Fernando Manuel Valente Pires — Carreira de Técnico Superior e Categoria de Técnico Superior, com a posição remuneratória entre a 4.ª e 5.ª e nível remuneratório entre 23 e 27, desligado do serviço em 01/03/2014, por motivo de aposentação;

Jaime do Rosário Carvalho — Carreira/Categoria de Assistente Operacional, com a posição remuneratória entre 5.ª e 6.ª e nível remuneratório entre 5 e 6, desligado do serviço em 23/11/2013, por motivo de falecimento.

6 de março de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Jorge Manuel Fernandes de Abreu*.

307668185

MUNICÍPIO DE GRÂNDOLA

Edital n.º 245/2014

António de Jesus Figueira Mendes, Presidente da Câmara Municipal de Grândola, faz público, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 56.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que a Assembleia Municipal em sessão ordinária realizada no dia 28/02/2014, na sequência de proposta da Câmara Municipal de 30 de janeiro de 2014, aprovou a “Taxa de Controlo da Qualidade da Água (TCQA), Taxa de Recursos Hídricos (TRH) e Taxa de Gestão de Resíduos (TGR)” as quais fazem parte integrante do Tarifário dos Serviços de Abastecimento de Água, Saneamento e Recolha de Resíduos Sólidos na Área de Desenvolvimento Turístico de Troia, e que constam do documento anexo ao presente Edital.

O referido Tarifário, foi publicado no *Diário da República*, 2.ª série n.º 35, 19 de fevereiro de 2014, Aviso n.º 2687/2014.

As taxas acima referidas entrarão em vigor 15 dias após a publicação do presente edital no *Diário da República*.

Para constar, se lavrou o presente edital, que vai ser afixado nos locais públicos do costume.

11 de março de 2014. — O Presidente da Câmara, *António de Jesus Figueira Mendes*.

Taxas dos Serviços de Abastecimento de Água, Saneamento e Recolha de Resíduos Sólidos na Área de Desenvolvimento Turístico de Troia

Designação	Valor resultante (sem IVA)
CAPÍTULO V	
Taxa de controlo da qualidade da água (TCQA)	
Taxa cobrada (nos termos do Decreto-Lei n.º 362/98 de 18 novembro e da Portaria 966/2006, de 8 de junho) — por m ³ :	
a) Contratos de fornecimento de água para consumo humano.	0,0016 €

Designação	Valor resultante (sem IVA)
CAPÍTULO VI	
Taxa de recursos hídricos (TRH)	
Taxa cobrada (de acordo com o Decreto -Lei n.º 97/2008, de 11 de junho) — por m ³ :	
a) Fornecimento de água para consumo humano (Componente E+U)	0,0249 €
b) Fornecimento de água para rega (Componente U)	0,0057 €
CAPÍTULO VII	
Taxa de gestão de resíduos (TGR)	
Taxa cobrada (nos termos do Decreto-Lei n.º 178/2006 de 5 de setembro) — por mês:	
a) Contratos de fornecimento de água para consumo humano.	0,2027 €

307682992

MUNICÍPIO DE LAGOS

Aviso n.º 3966/2014

Licenças sem remuneração

Para os devidos efeitos se torna público que foram deferidos os seguintes pedidos de prorrogação de licença sem remuneração:

Do Técnico Superior Simão Pedro Rodrigues Vilas Boas, pelo período de 3 meses, com início em 15/01/2014 por meu despacho proferido em 14/01/2014;

Do Fiscal Municipal Principal José Luís da Silva dos Santos, pelo período de 1 ano, com início em 02/02/2014 por meu despacho proferido em 15/01/2014;

Da Assistente Técnica Dina Maria Luís Neto, pelo período de 1 ano, com início em 15/02/2014 por despacho da Sr.ª Vereadora Maria Fernanda Afonso, na minha ausência, proferido em 13/02/2014.

E foi deferido o seguinte pedido de licença sem remuneração:

Do Assistente Operacional Carlos Alberto dos Santos Neves, pelo período de 11 meses, com início em 01/03/2014, por meu despacho proferido em 07/02/2014.

17 de fevereiro de 2014. — A Presidente da Câmara, *Maria Joaquina Baptista Quintans de Matos*.

307625724

MUNICÍPIO DE MATOSINHOS

Aviso n.º 3967/2014

Plano de Pormenor para o terreno compreendido entre a avenida dos Combatentes da Grande Guerra e a rua de Nogueira Pinto, na União das freguesias de Matosinhos e Leça da Palmeira

Guilherme Manuel Lopes Pinto, Presidente da Câmara Municipal de Matosinhos:

Torna público, que conforme o disposto no n.º 1 do artigo 74.º do Decreto-Lei n.º 46/2009 de 20 de fevereiro, a Câmara Municipal em sua reunião ordinária de 28 de janeiro de 2014, deliberou mandar elaborar o Plano de Pormenor para o terreno compreendido entre a avenida dos Combatentes da Grande Guerra e a rua de Nogueira Pinto, na União das freguesias de Matosinhos e Leça da Palmeira.

Nos termos do n.º 2 do artigo 77.º do referido diploma legal, decorrerá um período de 20 dias, a contar da data desta publicação no *Diário da República*, um processo de audição ao público durante o qual os interessados poderão formular questões que possam ser consideradas

no âmbito do procedimento de elaboração ao Plano de Pormenor para o terreno compreendido entre a avenida dos Combatentes da Grande Guerra e a rua de Nogueira Pinto, na União das freguesias de Matosinhos e Leça da Palmeira.

27 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Guilherme Manuel Lopes Pinto*.

207689634

Aviso n.º 3968/2014

Plano de Urbanização para os Quarteirões a Norte da Av. da República entre a Rua Heróis de França, Rua Tomás Ribeiro e Av. D. Afonso Henriques, na União das Freguesias de Matosinhos e Leça da Palmeira.

Guilherme Manuel Lopes Pinto, Presidente da Câmara Municipal de Matosinhos:

Torna público, que conforme o disposto no n.º 2 do artigo 77.º do Decreto-Lei n.º 46/2009 de 20 de fevereiro, a Câmara Municipal em sua reunião ordinária de 27 de dezembro de 2013, deliberou mandar abrir o período de participação preventiva pelo prazo de 15 dias, a contar da data desta publicação no *Diário da República*, durante o qual os interessados poderão formular questões que possam ser consideradas no âmbito do procedimento de elaboração ao Plano de Urbanização para os Quarteirões a Norte da Av. da República entre a Rua Heróis de França, Rua Tomás Ribeiro e Av. D. Afonso Henriques, na União das Freguesias de Matosinhos e Leça da Palmeira

27 de fevereiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Guilherme Manuel Lopes Pinto*.

207689423

MUNICÍPIO DE MIRANDELA

Aviso (extrato) n.º 3969/2014

Renovação da comissão de serviço no cargo de direção intermédia de 1.º grau

Para os devidos efeitos torna-se público que por despacho do Presidente da Câmara, datado de 11 de novembro de 2013, nos termos do previsto no artigo 23.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, adaptado à Administração Local por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, se procedeu à renovação da comissão de serviço de Jorge Eduardo Guedes Marques, no cargo de Diretor do Departamento de Coordenação Geral, por um período de três anos, com efeitos a 19 de janeiro de 2014.

11 de março de 2014. — O Vice-Presidente, *Rui Fernando Moreira Magalhães*.

307683145

Aviso (extrato) n.º 3970/2014

Renovação da comissão de serviço no cargo de direção intermédia de 2.º grau

Para os devidos efeitos torna-se público que por despacho do Presidente da Câmara, datado de 11 de novembro de 2013, nos termos do previsto no artigo 23.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, adaptado à Administração Local por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, se procedeu à renovação da comissão de serviço de Paulo João Ferreira Magalhães, no cargo de Chefe da Divisão de Construção, Manutenção e Operação, por um período de três anos, com efeitos a 19 de janeiro de 2014.

11 de março de 2014. — O Vice-Presidente, *Rui Fernando Moreira Magalhães*.

307683194

MUNICÍPIO DE MOURA

Aviso n.º 3971/2014

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 10 de fevereiro de 2014, foi concedida licença sem remuneração, até ao final do mês de junho do corrente ano, à assistente operacional Ma-

ria de Fátima Agulhas Calero Caro, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 234.º da Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro.

3 de março de 2014. — O Presidente da Câmara, *Santiago Augusto Ferreira Macias*.

307673336

Aviso n.º 3972/2014

Prorrogação do Regime de Substituição

Para os devidos e legais efeitos se torna público, que por despacho de 05 de março de 2014, da Senhora Vereadora, no exercício das competências que lhe foram delegadas, por despacho do Senhor Presidente da Câmara em 23 de outubro de 2013, foi prorrogado o regime de substituição, do Chefe da Divisão de Obras Municipais e Conservação, Senhor Engenheiro Hélder Manuel Martins Dias, em face de se encontrar em curso o respetivo procedimento concursal, tendente à nomeação de novo titular.

Mais se torna público que a referida prorrogação foi efetuada ao abrigo do n.º 3 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

6 de março de 2014. — A Chefe da Divisão de Apoio ao Desenvolvimento, Gestão Financeira e Recursos Humanos, *Maria de Jesus Pataca Mendes*.

307670444

MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DO HOSPITAL

Aviso n.º 3973/2014

Procedimento concursal comum para contratação de um assistente técnico no regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Para efeitos do disposto no artigo 19.º, n.º 1, alínea *a*) e n.º 3 da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se público que por deliberação da Câmara Municipal de Oliveira do Hospital, de 21 de janeiro de 2014, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho previsto no mapa de pessoal do Município de Oliveira do Hospital para o ano de 2014.

Consultada a Entidade Centralizada para Constituição de Reservas de Recrutamento (ECCRC) nos termos do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril e de acordo com a atribuição que é conferida ao INA pela alínea *c*) do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 48/2012, foi declarada a inexistência, em reserva de recrutamento, de qualquer candidato com o perfil adequado, dado ainda não ter decorrido qualquer procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento.

1 — Identificação do ato: Abertura de Procedimento Concursal Comum de recrutamento para ocupação de um posto de trabalho, previsto e não ocupado, no mapa de pessoal do Município de Oliveira do Hospital para o ano de 2014.

2 — Posto de trabalho a ocupar e modalidade da relação jurídica: Contrato de Trabalho em Funções Públicas, por tempo indeterminado, para o exercício de funções de assistente técnico (administrativo).

3 — Local de trabalho: Área do Município de Oliveira do Hospital;

4 — Caracterização do posto de trabalho: Para além do conteúdo funcional do anexo à Lei n.º 12-A/2008, de 27/02, na sua atual redação, grau de complexidade funcional 2, exerce nomeadamente: a manutenção do inventário e atualização do fundo bibliográfico, gestão e registo de publicações, cotação e catalogação, gestão da base de dados, publicitação, pesquisa e disponibilização de documentação, serviço de atendimento e encaminhamento presencial, telefónico e por correio eletrónico, dos utentes; produção, recolha, tratamento e difusão de conteúdos informativos decorrentes do funcionamento dos serviços; organização e gestão de processos administrativos (rececionar e registar correspondência, elaborar ofícios, efetuar trabalho de expediente geral e respetivo arquivo, digitalização e composição de página e tratamento de texto); prestação de assessoria administrativa aos órgãos de gestão e colaboração na implementação de eventos; atividade de reprografia, bem como a manutenção e assistência técnica dos equipamentos e gestão dos respetivos stocks.