- com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com indicação das acções de formação finalizadas (cursos e seminários, indicando a respectiva duração, datas de realização e entidades promotoras);
- b) Documentos comprovativos da formação profissional;
 - c) Declaração passada pelo serviço a que o candidato se encontra vinculado donde conste a categoria que detém e a antiguidade na mesma, bem como na carreira e na função pública, e a natureza do vínculo;
 - d) Declaração do serviço, devidamente autenticada, donde conste a descrição das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho que ocupa, bem como o período a que as mesmas se reportam;
 - e) Fotocópias das classificações de serviço de pelo menos três anos classificados de *Bom*;
 - f) Fotocópia do bilhete de identidade;
 - g) Comprovativo das habilitações literárias.

9.4 — Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação que descreve, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

9.5 — É dispensada a apresentação da documentação indicada no n.º 9.3, alíneas c), e) e g), aos funcionários desta Direcção-Geral, se a mesma se encontrar arquivada nos respectivos processos individuais.

10 — Métodos de selecção a utilizar:

10.1 — Nos termos do artigo 19.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, os métodos de selecção a utilizar serão os seguintes:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de selecção.

10.2 — Factores de apreciação:

- a) A avaliação curricular visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o concurso é aberto, com base na análise dos respectivos currículos profissionais, sendo obrigatoriamente considerados e ponderados, de acordo com as exigências da função:

A habilitação académica de base — onde se ponderará a titularidade de um grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida;

A formação profissional — em que se ponderarão as acções de formação e aperfeiçoamento profissional, em especial as relacionadas com as áreas funcionais do lugar posto a concurso;

A experiência profissional — em que se ponderarão o desempenho efectivo de funções na área de actividade para que o concurso é aberto bem como outras capacidades adequadas, com avaliação da sua natureza e duração;

- b) Entrevista profissional de selecção — visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

10.3 — Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista profissional de selecção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam em acta de reuniões do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

10.4 — A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética simples ou ponderada das classificações obtidas nos métodos de selecção utilizados.

11 — A relação de candidatos e a lista de classificação final serão divulgadas nos termos dos artigos 33.º, 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

12 — As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

13 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

14 — Composição do júri:

Presidente — Arquitecta Paula Araújo Pereira da Silva, chefe de divisão.

Vogais efectivos:

Arquitecto principal Gabriel Costa Brandão de Andrade e Silva.

Engenheiro civil principal Duarte Pereira Vieira.

Vogais suplentes:

Arquitecto Augusto José Marques da Costa, director regional.

Engenheira Maria de Fátima Bezeza Bastos, chefe de divisão.

15 — Substituição do presidente — o vogal efectivo mencionado em primeiro lugar substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

3 de Agosto de 2005. — O Director-Geral, *Vasco Martins Costa*.

Instituto de Gestão e Alienação do Património Habitacional do Estado

Despacho n.º 18 435/2005 (2.ª série). — Por decisões do vogal do conselho directivo de 11 de Agosto de 2005, foram nomeados definitivamente, precedendo concurso, Manuel Sotomaia Faria, assessor da carreira técnica superior, no quadro de pessoal da Direcção de Gestão Habitacional de Lisboa, e Cristiane Alves Pring como assistente administrativo especialista no quadro de pessoal dos Serviços Centrais, deste instituto público.

12 de Agosto de 2005. — A Chefe da Divisão de Pessoal e Administração, *Edi Vieira Gomes*.

Instituto Nacional de Habitação

Deliberação n.º 1158/2005. — Nos termos e ao abrigo da alínea e) do n.º 1 e dos n.ºs 2 e 3 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 202-B/86, de 22 de Julho, e dos artigos 35.º a 40.º do Código do Procedimento Administrativo, o conselho directivo do Instituto Nacional de Habitação (INH), na sua reunião de 4 de Agosto de 2005, deliberou proceder às seguintes delegações de competências:

1 — Para autorizar despesas e operações de financiamento:

1.1 — Por cada acto e em cada um dos titulares dos cargos a seguir indicados:

1.1.1 — No presidente do conselho directivo — despesas e operações de financiamento até € 100 000;

1.1.2 — No vogal do conselho directivo — despesas e operações de financiamento até € 75 000;

1.1.3 — Nos directores — despesas até € 2500;

1.1.4 — Nos directores de Crédito do Norte e do Sul — despesas e operações de financiamento até € 50 000, desde que sejam referentes a processos abrangidos pelos programas RECRUA, REHABITA, RECRIPH e SOLARH;

1.1.5 — Nos directores de Departamento — despesas até € 1000;

1.2 — As despesas de representação ou outras a efectuar pelo próprio dirigente são necessariamente autorizadas pelo superior hierárquico dentro das competências definidas e as realizadas por um membro do conselho directivo são obrigatoriamente autorizadas por outro membro do mesmo órgão;

2 — Para o exercício, pelos membros do conselho directivo, dos poderes inerentes aos respectivos pelouros, de acordo a seguinte distribuição:

2.1 — Presidente, engenheiro José Teixeira Monteiro, que será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo vogal Dr. Ricardo Manuel da Silva Monteiro Bexiga — direcção de Crédito do Sul, direcção de Gestão de Solos e Departamento de Relações Públicas e Imagem;

2.2 — Vogal, Dr. Ricardo Manuel da Silva Monteiro Bexiga, que será substituído nas suas faltas e impedimentos pela vogal Dr.ª Maria Mafalda da Câmara Manuel Reynolds, delegação do Norte, Direcção Jurídica e Direcção Administrativa;

2.3 — Vogal, Dr.ª Maria Mafalda da Câmara Manuel Reynolds, que será substituída nas suas faltas e impedimentos pela vogal Dr.ª Maria João Lopes Freitas, Direcção Financeira e Direcção de Recuperação de Crédito;

2.4 — Vogal, Dr.ª Maria João Lopes Freitas, que será substituída nas suas faltas e impedimentos pela vogal Dr.ª Maria Mafalda da Câmara Manuel Reynolds, Direcção de Apoio Técnico e Departamento de Sistemas de Informação;

2.5 — Nas faltas e impedimentos dos dois vogais executivos, os poderes inerentes aos referidos pelouros são delegados no presidente.

3 — É revogada a deliberação n.º 85/2005, publicada na *Diário da República*, 2.ª série, n.º 18, de 26 de Janeiro de 2005.

4 de Agosto de 2005. — O Presidente do Conselho Directivo, *José Teixeira Monteiro*.