

2.º ano — 2.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental I	GES	Semestral	175	O — 7 (a)	7,0
Estatística Aplicada II	MQ	Semestral	175	O — 6 (a)	7,0
Direito na Actividade Bancária	OCS	Semestral	100	O — 6 (a)	4,0
Introdução aos Mercados Financeiros	GES	Semestral	150	O — 12 (a)	6,0
Gestão da Produção de Serviços Bancários	GES	Semestral	125	O — 6 (a)	5,0
Desenvolvimento de Competências Interpessoais II	OCS	Semestral	25	TP — 6	1,0

3.º ano — 1.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Financiamento e Crédito Bancário I	GES	Semestral	150	O — 9 (a)	6,0
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental II	GES	Semestral	150	O — 7 (a)	6,0
Análise de Risco	GES	Semestral	175	O — 10 (a)	7,0
Fiscalidade	GES	Semestral	150	O — 12 (a)	6,0
Gestão de Activos e Passivos	GES	Semestral	125	O — 6 (a)	5,0

3.º ano — 2.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Financiamento e Crédito Bancário II	GES	Semestral	150	O — 6 (a)	6,0
Princípios de Marketing	GES	Semestral	150	O — 9 (a)	6,0
Finanças Empresariais	GES	Semestral	175	O — 9 (a)	7,0
Fiscalidade dos Produtos Bancários e Financeiros	GES	Semestral	125	O — 7 (a)	5,0
Análise Financeira de Bancos	GES	Semestral	150	O — 9 (a)	6,0

(a) O (Outra): Tratando-se de um curso que adopta uma metodologia pedagógica de ensino a distância, o número de horas de contacto indicado refere-se a sessões de apoio, presenciais, que têm como principal finalidade o esclarecimento de dúvidas e a clarificação de aspectos da matéria que não tenham ficado totalmente claros no estudo realizado, incluindo também a realização de exercícios e a análise e discussão de casos práticos, permitindo a consolidação da aprendizagem, através da aplicação das matérias. As sessões de apoio não têm como objectivo expor a matéria. A matéria é explicada no manual e nos meios pedagógicos complementares (cadernos de exercícios; leituras recomendadas, constituídas por referências bibliográficas a monografias e periódicos; divulgação de colóquios e seminários sobre temáticas de interesse, etc.).

Despacho n.º 11 949-BJ/2007

Adequação do curso de licenciatura bietápica em Gestão e Sistemas de Informação ministrado pelo Instituto Superior de Gestão Bancária (ISGB) ao 1.º ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Gestão e Sistemas de Informação — Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março.

Nos termos dos artigos 63.º e 64.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, e através do despacho n.º 2395/2007, de 23 de Janeiro, do director-geral do Ensino Superior, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 33, de 15 de Fevereiro de 2007, foi registada com o n.º R/B-AD-15/2007 a adequação do curso de licenciatura bietápica em Gestão e Sistemas de Informação, ministrado pelo Instituto Superior de Gestão Bancária, ao 1.º ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Gestão e Sistemas de Informação.

Assim, em cumprimento do estabelecido no n.º 6 do supracitado despacho e nos termos do despacho n.º 10 543/2005 (2.ª série), de 21 de Abril de 2005, do director-geral do Ensino Superior, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 91, de 11 de Maio de 2005, procede-se à publicação, em anexo, da correspondente estrutura curricular e do plano de estudos do 1.º ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado em Gestão e Sistemas de Informação.

21 de Fevereiro de 2007. — O Presidente da Direcção, *Luis Vilhena da Cunha*.

ANEXO

1 — Estabelecimento de ensino — Instituto Superior de Gestão Bancária.

2 — Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) — não aplicável.

3 — Curso — Gestão e Sistemas de Informação.

4 — Grau ou Diploma — licenciatura.

5 — Área científica predominante do curso — Gestão.

6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma — 180.

7 — Duração normal do curso — três anos (seis semestres).

8 — Opções, ramos ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o curso se estruture (se aplicável) — não aplicável.

9 — Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau ou diploma:

Área científica	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Optativos
Organização	ORG	24	—
Sistemas de Informação	SI	42	—
Gestão	GES	53	—
Métodos Quantitativos	MQ	40	—
Economia	ECO	14	—
Outras Ciências Sociais	OCS	7	—
<i>Total</i>		180	

10 — Plano de estudos:

Instituto Superior de Gestão Bancária**Gestão e Sistemas de Informação**

Licenciatura

Área científica predominante do curso: Gestão

1.º ano — 1.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Contabilidade Financeira I	GES	Semestral	175	O — 10 (a)	7,0
Conceitos Fundamentais de Matemática	MQ	Semestral	175	O — 10 (a)	7,0
Introdução à Gestão	GES	Semestral	125	O — 7 (a)	5,0
Comportamento Organizacional	GES	Semestral	100	O — 7 (a)	4,0
Microeconomia	ECO	Semestral	175	O — 10 (a)	7,0

1.º ano — 2.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Contabilidade Financeira II	GES	Semestral	175	O — 6 (a)	7,0
Cálculo Financeiro	MQ	Semestral	175	O — 12 (a)	7,0
Gestão e Organização na Banca	GES	Semestral	125	O — 6 (a)	5,0
Tecnologias de Informação	SI	Semestral	100	O — 7 (a)	4,0
Macroeconomia	ECO	Semestral	175	O — 9 (a)	7,0

2.º ano — 1.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Estatística Aplicada I	MQ	Semestral	175	O — 7 (a)	7,0
Noções Gerais de Direito	OCS	Semestral	100	O — 7 (a)	4,0
Gestão de Recursos Humanos	GES	Semestral	125	O — 9 (a)	5,0
Fundamentos de Programação	SI	Semestral	125	TP — 60	5,0
Organização e Concepção de Processos	ORG	Semestral	150	T — 30/TP — 45	6,0
Técnicas de Expressão e Comunicação	OCS	Semestral	75	TP — 60	3,0

2.º ano — 2.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Estatística Aplicada II	MQ	Semestral	175	O — 6 (a)	7,0
Investigação Operacional	MQ	Semestral	150	T — 30/TP — 45	6,0
Bases de Dados	SI	Semestral	125	TP — 60	5,0
Análise de Sistemas de Informação	SI	Semestral	150	TP — 60	6,0
Desenho de Tarefas e Ergonomia	ORG	Semestral	150	T — 30/TP — 45	6,0

3.º ano — 1.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Análise de Dados	MQ	Semestral	150	T — 30/TP — 45	6,0
Gestão de Projectos	GES	Semestral	175	T — 45/TP — 45	7,0
Análise de Requisitos de Sistemas de Informação	SI	Semestral	125	TP — 60	5,0
Projecto de Desenvolvimento de Sistemas de Informação	SI	Semestral	150	TP — 60	6,0
Temas de Macro-Organização	ORG	Semestral	150	T — 45/TP — 45	6,0

3.º ano — 2.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
Contabilidade de Custos e Gestão Orçamental	GES	Semestral	175	O — 7 (a)	7,0
Princípios de Marketing	GES	Semestral	150	O — 9 (a)	6,0
Gestão de Tecnologias de Informação	SI	Semestral	125	TP — 60	5,0
Avaliação de Investimentos em Sistemas de Informação	SI	Semestral	150	TP — 60	6,0
Reengenharia e Gestão de Processos	ORG	Semestral	150	T — 45/TP — 45	6,0

(a) O (Outra): Tratando-se de disciplinas que pela sua natureza são comuns ao curso de Gestão e Sistemas de Informação e ao curso de Gestão Bancária, aplicam-se-lhes a metodologia pedagógica que caracteriza este último curso — ensino a distância —, pelo que o número de horas de contacto indicado refere-se a sessões de apoio, presenciais, que têm como principal finalidade o esclarecimento de dúvidas e a clarificação de aspectos da matéria que não tenham ficado totalmente claros no estudo realizado, incluindo também a realização de exercícios e a análise e discussão de casos práticos, permitindo a consolidação da aprendizagem, através da aplicação das matérias. As sessões de apoio não têm como objectivo expor a matéria. A matéria é explicada no manual e nos meios pedagógicos complementares (cadernos de exercícios; leituras recomendadas, constituídas por referências bibliográficas a monografias e periódicos; divulgação de colóquios e seminários sobre temáticas de interesse, etc.).

UNIVERSIDADE FERNANDO PESSOA

Despacho n.º 11 949-BL/2007

A requerimento da Fundação Ensino e Cultura Fernando Pessoa (FFP), entidade instituidora da Universidade Fernando Pessoa (UFP), reconhecida como de interesse público, ao abrigo do disposto no Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 16/94, de 22 de Janeiro, alterado, por ratificação, pela Lei n.º 37/94, de 11 de Novembro, pelo Decreto-Lei n.º 107/96, de 31 de Julho, foi autorizada pelo despacho n.º 5468/2007 (2.ª série), de 20 de Março de 2007, do director-geral do Ensino Superior, a adequação ao Processo de Bolonha do curso de mestrado em Qualidade, aprovado pela Portaria n.º 862/2004, de 19 de Julho.

Ao abrigo do n.º 2 do artigo 80.º do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março, e em cumprimento do n.º 6 daquele despacho, o reitor faz saber que:

1.º

Autorização de adequação

1 — A adequação do curso de mestrado em Qualidade foi autorizada pelo registo n.º R/B-AD-92/2007, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 56, de 20 de Março de 2007.

2 — O 2.º ciclo de estudos resultante dessa adequação passa a denominar-se Gestão da Qualidade.

2.º

Plano de estudos

A estrutura curricular e o plano de estudos do 2.º ciclo aprovados constam do anexo ao presente despacho.

3.º

Grau

A conclusão com aproveitamento de todas as unidades curriculares com o respectivo número de ECTS que integram o plano de estudos do 2.º ciclo confere o grau de mestre.

4.º

Transição curricular

As regras de transição entre a anterior organização de estudos e a nova organização decorrente do processo de adequação são fixadas pelo órgão legal e estatutariamente competente da Universidade.

5.º

Início de funcionamento

O 2.º ciclo de estudos em Gestão da Qualidade inicia o seu funcionamento em 2007-2008.

6.º

Normas regulamentares

Nos termos da lei, o órgão legal e estatutariamente competente da Universidade aprova as normas regulamentares do funcionamento do mestrado.

27 de Março de 2007. — O Reitor, *Salvato Vila Verde Pires Trigo*.

Universidade Fernando Pessoa

Faculdade de Ciência e Tecnologia

Mestrado em Gestão da Qualidade

2.º ciclo

1.º ano/1.º semestre

Unidades curriculares	Área científica	Tipo	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Marketing e Fidelização do Cliente	342 — MP	Semestral	156	TP: 48	6
Qualidade e Concorrência	347 — EO	Semestral	182	TP: 64	7
Gestão Estratégica e da Qualidade	347 — EO	Semestral	182	TP: 32; TC: 32	7
Opção 1 (*)	520 — ETA	Semestral	104	TP: 48	4
Ferramentas da Qualidade	520 — ETA	Semestral	156	TP: 32; TC: 32	6

(a) Definidas de acordo com a Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (Portaria n.º 256/2005 de 16 de Março).

(*) Opção 1 — a definir anualmente pelo órgão competente da Faculdade.