Componentes de formação	Área de competência	Unidade de formação	Tempo de trabalho (horas)		ECTS (5)	Observações
			Total (3)	Contacto (4)		
Tecnológica	Técnico-profissional e cultural.	Gastronomia e Arte	54	36	1,4	
	Técnico-profissional	Enogastronomia	86	60	2,4	
	Técnico-profissional	Seminários Temáticos	99	72	2,9	
Em contexto de trabalho.	Profissional		600		24,0	
<i>Total</i>			2000	1020	64,8	

Notas:

Na coluna (3) indicam-se as horas totais de trabalho de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.

Na coluna (4) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante da alínea *d*) do artigo 2.º e do n.º 1 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio.

Na coluna (5) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.

7 — Áreas disciplinares em que o candidato deve ter aprovação para os efeitos previstos no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2006 — Português; Economia; Psicologia e Geografia.

8 — Número de formandos:

	Número máximo de formandos
Em cada admissão de novos formandos	30
Na inscrição em simultâneo no curso	80

9 — Plano de formação adicional (artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio):

Componentes de formação	Área de competência	Unidade de formação	Tempo de trabalho (horas)		ECTS (5)	Observações
			Total (3)	Contacto (4)		
Geral e científica	Línguas e Cultura e Comunicação	Português	150	120	4,8	
	Cidadania e Sociedade	Economia	150	120	4,8	
	Cidadania e Sociedade	Psicologia	150	120	4,8	
	Ciências Aplicadas	Geografia	150	120	4,8	
Tecnológica						

Notas:

Na coluna (3) indicam-se as horas totais de trabalho de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.

Na coluna (4) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante da alínea *d*) do artigo 2.º e do n.º 1 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio.

Na coluna (5) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.

Despacho n.º 11 949-AO/2007

O Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio, inscreve-se na política que tende a promover o aumento das aptidões e qualificações dos portugueses, dignificar o ensino e potenciar a criação de novas oportunidades, impulsionando o crescimento sócio-cultural e económico do País, ao possibilitar uma oferta de recursos humanos qualificados geradores de uma maior competitividade.

Considerando a necessidade de conciliar a vertente do conhecimento, através do ensino e da formação, com a componente da inserção profissional qualificada, os cursos de especialização tecnológica visam alargar a oferta de formação ao longo da vida e envolver as instituições de ensino superior na expansão da formação pós-secundária, no sentido do prosseguimento de estudos superiores, através da creditação e da avaliação de competências.

Considerando que a entrada em funcionamento está sujeita a registo efectuado pelo director-geral do Ensino Superior, nos termos dos artigos 36.º e 38.º

Instruídos e analisados os pedidos nos termos do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio;

Ouvida a comissão nos termos da alínea *e*) do artigo 31.º;

Ao abrigo do artigo 39.º daquele diploma:

Determino:

1 — É registado o Curso de Especialização Tecnológica em Recepção e Alojamento Hoteleiro, aprovado a 31 de Julho de 2006 pelo conselho científico da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do

Estoril, ministrado na sua Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril, com início no ano lectivo 2007/2008, nos termos do anexo, que faz parte integrante do presente despacho.

2 — O presente despacho produz efeitos a partir de 24 de Novembro de 2006 e é válido para o funcionamento do curso em duas edições.

3 — Notifique-se a instituição de formação, sem prejuízo da publicação em *Diário da República*.

27 de Abril de 2007. — O Director-Geral, *António Morão Dias*.

ANEXO

1 — Instituição de formação — Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril (ESHTE).

2 — Denominação do curso de especialização tecnológica — Recepção e Alojamento Hoteleiro.

3 — Área de formação em que se insere — 811 — Hotelaria e Restauração.

4 — Perfil profissional que visa preparar — o técnico de recepção e alojamento hoteleiro é o profissional que, de forma autónoma ou sob orientação, procede à organização, controlo e execução, das actividades inerentes ao serviço de acolhimento, recepção e alojamento em estabelecimentos hoteleiros ou similares, procurando assegurar um serviço de qualidade e a satisfação do cliente.

5 — Referencial de competências a adquirir:

Participar na definição dos objectivos gerais e dos serviços a prestar, em função dos segmentos de mercado a atingir pela unidade de acolhimento, recepção e alojamento;

Participar na organização das operações de reservas, distribuição e ocupação do alojamento, maximizando a sua capacidade e estabelecendo a afectação dos recursos necessários;

Colaborar, de forma pró-activa, na elaboração de planos estratégicos de *marketing* operacional ao nível de produtos, serviços e preços da unidade de alojamento, bem como no processo de comercialização junto de operadores turísticos e outros sistemas de reservas de clientes individuais ou institucionais;

Orientar e participar nas actividades do serviço de acolhimento, recepção e de alojamento (reservas, *check-in* e *check-out*, assistência aos clientes, serviço de andares, quartos e lavandaria/rouparia), defi-

nido as respectivas normas de funcionamento de acordo com padrões de qualidade e eficiência;

Coordenar as actividades de aprovisionamento, prevendo e calculando as necessidades de bens de consumo necessários ao serviço, de forma a evitar rupturas de *stock*;

Orientar e prestar aos clientes informações de natureza histórico-cultural, geográfica, gastronómica, bem como efectuar reservas, marcações ou contactos com o exterior a pedido dos mesmos;

Comunicar de forma clara e afável em língua portuguesa, inglesa e numa terceira opcional;

Orientar e fazer cumprir as regras de segurança e higiene, supervisionando a apresentação do pessoal e qualidade estética do ambiente;

Utilizar ferramentas informáticas para registo e tratamento de dados.

6 — Plano de formação:

Componentes de formação	Área de competência	Unidade de formação	Tempo de trabalho (horas)		ECTS (5)	Observações
			Total (3)	Contacto (4)		
Geral e científica	Linguística Informática	Língua Estrangeira A I (Inglês)	93	76	3,0	
		Tecnologias de Informação e Comunicação	102	77	3,1	
Tecnológica	Comunicação	Comunicação e Relações Interpessoais	66	48	1,9	
	Linguística	Língua Estrangeira B I	95	78	3,1	
	Técnica do sector do turismo.	Introdução ao Turismo	84	60	2,4	
	Técnico-profissional	Introdução às Operações Hoteleiras	146	100	4,0	
	Técnico-profissional	Técnicas de Recepção e Alojamento Hoteleiro .	111	77	3,1	
	Linguística	Língua Estrangeira A II	95	78	3,1	
	Linguística	Língua Estrangeira B II	95	78	3,1	
	Informática Aplicada	Aplicações Informáticas para a recepção e alojamento.	84	60	2,4	
	Técnico-profissional	Gestão do Alojamento	114	78	3,1	
	Técnica empresarial	Organização Empresarial	78	60	2,4	
Comercial	Marketing e Técnicas Comerciais	94	60	2,4		
Empresarial	Projecto	143	90	3,7		
Em contexto de trabalho.	Profissional		600		24,0	
<i>Total</i>			2000	1020	64,8	

Notas:

Na coluna (3) indicam-se as horas totais de trabalho de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.

Na coluna (4) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante da alínea *d*) do artigo 2.º e do n.º 1 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio.

Na coluna (5) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.

7 — Áreas disciplinares em que o candidato deve ter aprovação para os efeitos previstos no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2006 — Português; Economia; Psicologia e Geografia.

8 — Número de formandos:

	Número máximo de formandos
Em cada admissão de novos formandos	30
Na inscrição em simultâneo no curso	80

9 — Plano de formação adicional (artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio):

Componentes de formação	Área de competência	Unidade de formação	Tempo de trabalho (horas)		ECTS (5)	Observações
			Total (3)	Contacto (4)		
Geral e científica	Línguas e Cultura e Comunicação Cidadania e Sociedade	Português	150	120	4,8	
		Economia	150	120	4,8	
		Psicologia	150	120	4,8	
		Geografia	150	120	4,8	
Tecnológica						

Notas:

Na coluna (3) indicam-se as horas totais de trabalho de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.

Na coluna (4) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante da alínea *d*) do artigo 2.º e do n.º 1 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio.

Na coluna (5) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de Fevereiro.