

## Direção-Geral do Património Cultural

## Despacho (extrato) n.º 3655/2014

Em cumprimento do disposto no n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de agosto, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, torna-se público o seguinte despacho do Exmo. Senhor Diretor-Geral do Património Cultural, Doutor Nuno Vassallo e Silva, datado de 20 de fevereiro de 2014:

“Foi publicado no *Diário da República* n.º 227, 2.ª série, de 22 de novembro, sob o Aviso n.º 14490/2013, e publicitado na Bolsa de Emprego Público com o código OE201311/0216, o procedimento concursal de recrutamento e seleção para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau como Chefe da Divisão Comercial da DGPC.

Cumpridos todos os formalismos legais e concluídos os processos de seleção, o júri do referido procedimento concursal propôs que a nomeação recaísse sobre a candidata Ana Cristina Almeida de Sousa, em virtude de reunir os requisitos legais e específicos exigidos e ter demonstrado possuir o perfil adequado e as competências necessárias para o desempenho do cargo a prover.

Nestes termos, e de acordo com o disposto nos n.ºs 9, 10 e 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro:

1 — Designo, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, no cargo de Chefe da Divisão Comercial da DGPC, equiparado a cargo de direção intermédia de 2.º grau, a licenciada Ana Cristina Almeida de Sousa, pertencente à carreira técnica superior do mapa de pessoal da Direção-Geral do Património Cultural.

2 — A designação referida no número anterior produz efeitos à data do presente despacho.

3 — Anexa-se nota relativa ao currículo académico e profissional da designada.”

26 de fevereiro de 2014. — O Diretor do Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo, *Manuel Correia Diogo Baptista*.

## Nota curricular

## I — Dados pessoais

Nome: Ana Cristina Almeida de Sousa

Local e data de nascimento: Lisboa, 11 de junho de 1965

## II — Habilitações académicas

Licenciada em Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho, pelo Instituto Superior de Línguas e Administração.

Frequência da pós-graduação de Gestão Cultural e Industrias Criativas no INDEG/ISCTE.

## III — Carreira profissional na Administração Pública

01.08.2012 — Nomeada, em regime de substituição, Chefe da Divisão Comercial da DGPC;

Fevereiro de 2011 — Nomeada coordenadora da Área Comercial do Instituto de Gestão do Património Arquitetónico e Arqueológico, I. P. (IGESPAR);

14.03.2008 — Nomeada definitivamente assessora do quadro de pessoal dos Serviços Centrais do Instituto Português do Património Arquitetónico (IPPAR);

21.06.2004 — Transferida, do quadro de pessoal da Inspeção Geral das Atividades Culturais, por urgente conveniência de serviço, para o quadro de pessoal do IPPAR, na mesma categoria e carreira, para o Departamento Financeiro e de Administração;

01.05.2004 — Transferida, do quadro de pessoal do Instituto das Artes Cénicas (IAC), afeto ao Teatro Nacional D. Maria II, para o quadro de pessoal da Inspeção Geral das Atividades Culturais, na mesma categoria e carreira, para a Divisão de Estudos, Planeamento e Informação;

22.12.2000 — Nomeada, precedendo concurso, técnica superior principal do quadro de pessoal do IAC;

30.04.1996 — Nomeada, precedendo concurso, técnica superior de 1.ª classe do quadro de pessoal do IAC;

01.07.1994 — Transferida para igual categoria do quadro de pessoal do IAC. A convite da Direção do Teatro Nacional D. Maria II (TNDM II), nomeada coordenadora do Gabinete de Imagem e Relações Públicas;

22.11.1993 — Nomeada definitivamente, precedendo estágio, técnica superior de 2.ª classe do quadro de pessoal da Direção-Geral dos Serviços Centrais da Secretaria de Estado da Cultura, no Gabinete de Relações Públicas, Divulgação e Mecenato;

10.01.1991 — Nomeada técnica auxiliar de 2.ª classe da carreira de assistente de relações públicas do quadro de pessoal da Direção Geral dos Serviços Centrais da Secretaria de Estado da Cultura;

30.12.1988 — Nomeada auxiliar técnica do TNDM II;

01.09.1986 — Contratada como auxiliar de sala do Gabinete de Relações Públicas do TNDM II.

## IV — Experiência profissional na Administração Pública

## Direção-Geral do Património Cultural:

Desde agosto de 2012, Chefe da Divisão Comercial, em regime de substituição. No exercício destas funções, destacam-se as seguintes atividades: promoção da imagem da DGPC através da conceção e comercialização de produtos relacionados com o património cultural, nomeadamente Museus e Palácios Nacionais e Monumentos do Património Mundial; Coordenação da gestão financeira, física e administrativa, bem como da distribuição, quer em lojas próprias, quer em parcerias com outras entidades, dos produtos de divulgação comercializados pela DGPC; Coordenação da gestão das bilheteiras dos serviços dependentes da DGPC e apresentação de propostas de tabelas de preços a praticar nos produtos de *merchandising* à venda nas lojas e para ingresso nos serviços dependentes da DGPC; Coordenação e desenvolvimento da produção estatística da DGPC e serviços dependentes.

## Instituto de Gestão do Património Arquitetónico e Arqueológico:

Desde fevereiro de 2011, coordenadora da área comercial do IGESPAR e responsável pela imagem das Lojas dos monumentos dos serviços dependentes do Instituto, seleção de novos produtos para *merchandising*, divulgação e promoção de eventos no âmbito da área comercial, inventário, gestão de stocks, parcerias com instituições culturais e outros.

## Instituto Português do Património Arquitetónico:

Departamento Financeiro e de Administração — Recolha, recebimento e tratamento das informações relativas às atividades dos serviços e organismos dependentes do IPPAR e das entidades tuteladas e subsidiadas pelo mesmo; Acompanhamento, avaliação e controlo material e financeiro do plano e elaboração dos respetivos relatórios de execução; Promoção, em colaboração com o serviço competente da Secretaria-Geral do Ministério da Cultura, da realização de ações de formação e aperfeiçoamento profissional do pessoal; Controlo e gestão da documentação processual em trânsito no Departamento; Pesquisa na Internet de legislação, jurisprudência e outras informações solicitadas.

Assessoria ao Gabinete da Direção do IPPAR — Desde janeiro de 2007 desempenhou as seguintes funções, entre outras: Apoio à Direção, bem como a todos os departamentos e serviços dependentes do Instituto, promovendo a implementação total do SIADAP no IPPAR; Participação nos projetos DIMS — Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, Concurso Olh'as Maravilhas, Seminário Património e Sociedade; Promoção e Divulgação de todos os eventos promovidos pelo Instituto; Apoio à Direção na realização de protocolos diversos (parcerias) e participação em ações de formação.

## Teatro Nacional D. Maria II:

Responsável pela área das Relações Públicas e Protocolo do TNDM II, até maio de 2004, onde desempenhou as funções definidas no Regulamento Interno, nomeadamente: Chefe de Protocolo; Apresentação do projeto de promoção da nova Imagem do TNDM II; Apoio no planeamento e organização de todas as campanhas publicitárias na imprensa, Rádio e Televisão; Gestão e controlo dos respetivos orçamentos; Responsável pela imagem gráfica dos espetáculos, bem como dos diversos espaços do TNDM II; Coordenação da promoção e da divulgação dos espetáculos, através da expedição de “direct mails”, expedição de cartazes, ou outros meios de publicitação, destinados a diversas entidades culturais; Orientação de visitas guiadas ao Teatro; Apoio à assessoria de Imprensa do TNDMII na organização de conferências de imprensa; Organização e planeamento de todas as atividades paralelas que decorrem nos espaços alternativos do Teatro, nomeadamente o Salão Nobre e o átrio, designadamente: concertos, lançamentos de Livro, exposições, etc.; Definição da política de bilheteira do Teatro: proposta de preços e de descontos a efetuar anualmente; Livraria, organização e controlo; Abertura da “Loja do Teatro”; Abertura do “Café do Teatro”; Receção átrio, coordenação e controlo; Organização de todas as receções das estreias ou outros eventos.

## Secretaria de Estado da Cultura:

Relações Públicas — Levantamento dos prémios culturais, emitidos por instituições/organismos com caráter cultural ou governamental; Levantamento dos acontecimentos culturais fixos e temporários; Atendimento personalizado; Resposta ao expediente geral do Gabinete tanto

a nível nacional como internacional; Organização de eventos e conferências de imprensa sempre que superiormente solicitados.

#### V — Ações de Formação:

“Gestão de Negócios Criativos, Lojas e Merchandising” — Agência Inova/Cultdigest (2010); “O Novo SIADAP — Avaliação e Gestão do desempenho” — Tecnoforma (2008); “O Novo SIADAP — Avaliação do Desempenho” — INA (2007); “O potencial do Internet Marketing no setor Cultural” — INA (2007); “Gestão por Objetivos e a Avaliação do Desempenho” — Significado (2006); “Do Planeamento à Avaliação do Desempenho” — Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado (2006); “Auditoria nos Serviços Públicos” — Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado (2006); “O Novo Modelo de Avaliação do Desempenho dos Funcionários Públicos” — INA (2004); “Organização Cultura & Artes” — Centro de Estudos de Gestão (2001); “Atendimento e Protocolo Empresarial” — Formadora: Dra. Isabel Teixeira da Mota Amaral (1996).

207653304

#### Despacho (extrato) n.º 3656/2014

Em cumprimento do disposto no n.º 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de agosto, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro, torna-se público o seguinte despacho do Exmo. Senhor Diretor-Geral do Património Cultural, Doutor Nuno Vassallo e Silva, datado de 11 de fevereiro de 2014:

“Foi publicado no *Diário da República* n.º 227, 2.ª série, de 22 de novembro, sob o Aviso n.º 14488/2013, e publicitado na Bolsa de Emprego Público com o código OE201311/0221, o procedimento concursal de recrutamento e seleção para provimento do cargo de direção intermédia de 1.º grau do Museu Nacional de Arte Antiga.

Cumpridos todos os formalismos legais e concluídos os processos de seleção, o júri do referido procedimento concursal propôs que a nomeação recaísse sobre o candidato José Alberto Seabra Rodrigues Carvalho, em virtude de reunir os requisitos legais e específicos exigidos e ter demonstrado possuir o perfil adequado e as competências necessárias para o desempenho do cargo a prover.

Por despacho de S. Ex.ª o Secretário de Estado da Cultura, datado de 24 de janeiro de 2014, foi homologada a referida proposta de designação do júri do procedimento concursal.

Nestes termos, e de acordo com o disposto nos n.ºs 9, 10 e 11 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro:

1 — Designo, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, no cargo de direção intermédia de 1.º grau do Museu Nacional de Arte Antiga, o licenciado José Alberto Seabra Rodrigues Carvalho, pertencente à carreira técnica superior do mapa de pessoal da Direção-Geral do Património Cultural.

2 — A designação referida no número anterior produz efeitos à data do presente despacho.

3 — Anexa-se nota relativa ao currículo académico e profissional do designado.”

26 de fevereiro de 2014. — O Diretor do Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo, *Manuel Correia Diogo Baptista*.

#### Nota curricular

##### I. Dados pessoais:

Nome: José Alberto Seabra Rodrigues Carvalho  
Data de nascimento: 18 de dezembro de 1952

##### II. Habilitações literárias:

Licenciatura em História na Variante de História da Arte pela Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, 1987. Doutorando em História da Arte pela Universidade de Coimbra.

##### III. Carreira profissional:

Ingressou no Museu Nacional de Arte Antiga, como técnico superior estagiário da carreira de técnico superior, em 2 de maio de 1990. Desde novembro de 2004 que exerce funções de conservador da coleção de pintura do Museu Nacional de Arte Antiga. Nomeado diretor-adjunto do mesmo Museu por despacho de 26 de novembro de 2010. Por despacho de 3 de setembro de 2012 foi nomeado, em regime de substituição, com efeitos a 1 de agosto de 2012, como diretor de serviços no Museu Nacional de Arte Antiga.

#### IV. Atividades profissionais e académicas mais relevantes:

Tem participado em projetos de investigação, de inventariação e no comissariado de várias exposições temporárias.

Comissário das exposições “Francisco Vieira, o Portuense” (MNSR, 2001); “A Espada e o Deserto” (MNAA, 2002); “Cores, Figura e Luz. Pintura portuguesa do séc. XVI na coleção do Museu Nacional de Soares dos Reis” (MNSR, 2004); “Frei Carlos e o Belo Portátil” (MNAA, 2006); “Olhar de Perto, os Primitivos Flamengos do Museu de Évora” (MNAA, 2008); “Primitivos Portugueses (1450-1550). O século de Nuno Gonçalves” (MNAA, 2010; Museu Nacional de Escultura, Valladolid, 2011; Museu de Belas Artes, Valência, 2011/2012); “Jan Provoost. O tríptico de Nossa Senhora da Misericórdia” (MNAA, 2012); “O Frei Carlos da América” (MNAA, 2013).

Colaborou intensa e regularmente em projetos de conceção e montagem de percursos expositivos no Museu Nacional de Arte Antiga e na coordenação geral da sua execução.

Autor de textos ensaísticos, biografias de artistas e fichas críticas em catálogos de dezenas de exposições realizadas no país e no estrangeiro.

Autor de algumas monografias e colaborador científico predominantemente no domínio da pintura portuguesa dos séculos XV e XVI.

207653248

#### Despacho (extrato) n.º 3657/2014

Nos termos do disposto na alínea *b*) do n.º 1 e do n.º 2 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que, por despacho de 03 de fevereiro de 2014 do Subdiretor-Geral do Património Cultural, Mestre Luis Filipe Capaz Coelho, foi autorizada a consolidação definitiva da mobilidade interna na categoria do assistente técnico Pedro Azevedo Coutinho Aragão Barros, nos termos dos n.ºs 2 e 5 do artigo 64.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na redação dada pelo artigo 35.º da Lei n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro, passando o trabalhador a integrar um posto de trabalho do mapa de pessoal da Direção-Geral do Património Cultural, mantendo-se entre a 2.ª e a 3.ª posição remuneratória da referida categoria e entre os níveis 7 e 8 da tabela remuneratória única, tendo sido celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com efeitos a 1 de fevereiro de 2014.

26 de fevereiro de 2014. — O Diretor do Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo, *Manuel Correia Diogo Baptista*.

207653329

## MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

### Autoridade Tributária e Aduaneira

#### Aviso (extrato) n.º 3370/2014

Por despacho do Diretor-Geral da Autoridade Tributária e Aduaneira e até à realização de concurso previsto no artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, (com as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, e 64/2011, de 22 de dezembro), foi designada ao abrigo do artigo 27.º da citada Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, conjugado com o n.º 2 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 557/99, de 17 de dezembro, em regime de substituição, por vacatura de lugar, no cargo de Diretora de Serviços do Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis, do Imposto do Selo, do Imposto Único de Circulação e das Contribuições Especiais, a Chefe de Divisão de Administração do Imposto sobre o Valor Acrescentado, Maria Regina Campos Coimbra, técnica de administração tributária assessora principal, com efeitos a 1 de março de 2014.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 26.º-A (*in fine*) da Lei n.º 2/2004, aditado pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, a comissão de serviço no cargo de Chefe da Divisão de Administração do Imposto sobre o Valor Acrescentado, fica suspensa pelo período máximo de quatro anos.

27 de fevereiro de 2014. — O Chefe de Divisão, *Manuel Silveiras Pinheiro*.

#### Nota curricular

##### A — Identificação:

Maria Regina Campos Coimbra  
Data de Nascimento — 29 de janeiro de 1960  
Estado civil — casada

##### B — Habilitações Académicas

Licenciatura em Economia (1988-1993), pelo Instituto Superior de Economia e Gestão (ISEG), com a classificação final de 14 valores;