2 — No âmbito da Divisão Financeira funcionam os seguintes serviços:

- a)
- b)
- c)
- d) Gabinete de Auditoria, Controlo Interno e Património.

2.4 — Ao Gabinete de Auditoria, Controlo Interno e Património compete:

- a) Conceber e implementar um sistema de indicadores de gestão que permitam conhecer, avaliar e analisar a eficiência e eficácia da actividade da Divisão Financeira, desenvolvendo acções de auditoria administrativo-financeira;
- b) Avaliar a execução dos instrumentos previsionais de planeamento e orçamentação aprovados, propondo medidas correctivas sempre que se verifique a ocorrência de desajustes entre o programado e o executado;
- c) Promover e acompanhar a implementação de um sistema de contabilidade analítica que permita o apuramento dos custos de funcionamento do município;
- d) Colaboração e análise crítica na definição de normas, procedimentos e métodos internos;
- e) Promover e participar nas conferências físicas da tesouraria e do armazém;

- f) Colaborar na elaboração, alteração e gestão da aplicação da Norma de Controlo Interno e Regulamento de Inventário e Cadastro;
- g) Elaborar e manter permanentemente actualizado o registo de todos os bens do município e assegurar o controlo do património e demais procedimentos constantes no Regulamento de Inventário e Cadastro do Património Municipal;
- h) Acompanhar os processos de transferência, abate, permuta e venda de bens móveis e imóveis do município, de acordo com as regras estabelecidas no POCAL e demais legislação aplicável, bem como tomar conhecimento dos processos de aquisição;
- i) Realizar a verificação periódica dos bens do activo imobilizado, conferindo os registos e procedendo prontamente à regularização a que houver lugar e ao apuramento de responsabilidades, quando for o caso;
- j) Proceder à inscrição matricial e registo predial dos imóveis e ao inventário e cadastro dos mesmos;
- l) Colaborar e cooperar com todos os serviços municipais e recolher e analisar os contributos que visem um melhor desempenho do serviço;
- m) Proceder ao registo dos movimentos de existências no sistema de gestão de *stocks*, bem como o tratamento da informação referente à mão-de-obra e máquinas no sistema de obras por administração directa, com vista à imputação dos mesmos aos bens e serviços e à elaboração de diversos apuramentos contabilísticos e emissão de facturação;
- n) Desenvolver e acompanhar a execução da conta de gerência do município.

ANEXO II

Quadro de pessoal

Grupo de pessoal	Carreira	Categoria	Ocupados	Vagos	A criar	Extinguir	Total
Técnico superior	Gestão	Assessor principal					
		Assessor	7	0	1		8
		Principal					
		1.ª classe					
		2.ª classe					
Técnico	Recursos humanos	Especialista principal					
		Especialista	1	0	1		2
		Principal					
		1.ª classe					
		2.ª classe					
Auxiliar	Bilheteiro	Bilheteiro			5		

Aviso n.º 22 327/2007

Concurso interno de acesso limitado para provimento de um lugar de técnico superior de 1.ª classe da carreira de biblioteca e documentação — Nomeação

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 26 de Outubro de 2007, foi nomeada para o lugar de técnico superior de 1.ª classe da carreira de biblioteca e documentação a candidata ao concurso acima mencionado Maria Rute Azinheira Guerreiro.

A candidata deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*. (Processo não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, alterado pela Lei n.º 48/2006, de 29 de Agosto.)

26 de Outubro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares*.

2611062776

Aviso n.º 22 328/2007

Concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar de operário principal da carreira de canalizador

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 26 de Outubro de 2007, foi nomeado para o lugar de operário principal da carreira de canalizador o candidato ao concurso acima mencionado António Manuel Claudino da Palma.

O candidato deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação deste aviso no *Diário da República*.

(Processo não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º, da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, alterado pela Lei n.º 87-B/98, de 31 de Dezembro.)

26 de Outubro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares*.

2611062546

Aviso n.º 22 329/2007

Concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar de operário principal da carreira de canalizador — Nomeação

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2007, foi nomeado para o lugar de operário principal da carreira de canalizador o candidato ao concurso acima mencionado Sérgio de Almeida Rodrigues.

O candidato deverá aceitar a nomeação no prazo de 20 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*. (Processo não sujeito a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º, da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto, alterado pela Lei n.º 48/2006, de 29 de Agosto.)

30 de Outubro de 2007. — A Presidente da Câmara, *Maria Isabel Fernandes da Silva Soares*.

2611062553