

n.º 184/2004, de 29 de Julho, foi nomeada para o exercício de funções de chefe de serviços de administração escolar do Agrupamento de Escolas da Serra das Minas, com efeitos a partir de 19 de Março de 2007, em regime de substituição, Laura Augusta da Silva Teixeira, assistente de administração escolar especialista.

2 de Abril de 2007. — A Presidente do Conselho Executivo, *Maria Ivone Durão Ramos Calado*.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Gabinete do Ministro

Despacho n.º 17 205/2007

Considerando que a licenciada Maria da Purificação Cavaleiro Afonso Pais é detentora de um vasto currículo profissional que se revela adequado ao exercício das funções correspondentes ao cargo de secretário-geral-adjunto;

Ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção conferida pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, a licenciada Maria da Purificação Cavaleiro Afonso Pais é nomeada, em comissão de serviço, secretária-geral-adjunta, cargo criado *ex novo* pelos artigos 13.º, n.º 3, do Decreto-Lei n.º 214/2006, de 27 de Outubro, e 3.º do Decreto-Lei n.º 150/2007, de 27 de Abril.

A presente nomeação produz efeitos a 1 de Maio de 2007.

2 de Maio de 2007. — O Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, *José Mariano Rebelo Pires Gago*.

Curriculum vitae (síntese)

Identificação — Maria da Purificação Cavaleiro Afonso Pais.
Habilitações literárias:

Concluída a parte curricular do mestrado em Gestão e Administração Pública, Universidade Técnica de Lisboa;

Pós-graduada em Estudos Europeus, variante Económica, Centro de Estudos Europeus, Universidade Católica Portuguesa;

Licenciada em Gestão e Administração Pública, Universidade Técnica de Lisboa;

Bacharel do curso do Magistério Primário, Escola do Magistério Primário de Bragança.

Situação profissional:

Assessora principal da carreira de técnico superior do quadro de pessoal da Direcção-Geral das Florestas do ex-Ministério da Agricultura, do Desenvolvimento Rural e das Pescas (ex-MADRP).

Experiência profissional:

Desempenho do cargo de adjunta do secretário-geral (cargo equiparado ao de subdirector-geral, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 111/2003, de 4 de Junho, e do n.º 3 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 144/96, de 26 de Agosto, desde 14 de Outubro de 1997 à actualidade;

Desempenho do cargo de directora de serviços de Administração da Direcção-Geral das Florestas do ex-MADRP (de 1 de Maio a 13 de Outubro de 1997);

Desempenho do cargo de directora de serviços de Gestão e Administração do Instituto Florestal do ex-MADRP (de 17 de Maio de 1994 a 30 de Abril de 1997);

Desempenho do cargo de chefe de divisão de Programação e Gestão Financeira do Instituto Florestal do ex-MADRP (de 29 de Outubro de 1993 a 16 de Maio de 1994);

Responsável pela Divisão de Programação e Gestão Financeira da Direcção Regional de Agricultura do Ribatejo e Oeste (DRARO) (1993);

Responsável pela Repartição de Administração Financeira e Patrimonial da Direcção Regional de Agricultura do Ribatejo e Oeste (DRARO) (1989-1993);

Exercício da actividade docente — professora do 2.º ciclo do ensino básico (1984-1989).

Actividades relevantes:

Participação em grupos de trabalho e comissões decorrente do exercício do cargo de adjunta do secretário-geral — inclui as competências delegadas pelo secretário-geral e a sua substituição nas faltas e impedimentos, como dispõem o n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei

n.º 185/97, de 28 de Julho, que aprova a Lei Orgânica da Secretaria-Geral do ex-Ministério da Ciência e da Tecnologia e o n.º 3 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 111/2003, de 4 de Junho, Lei Orgânica da Secretaria-Geral do ex-Ministério da Ciência e do Ensino Superior;

Representa o Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, e representou o Ministro da Ciência e do Ensino Superior e a Ministra da Ciência, Inovação e Ensino Superior, na Comissão Executiva do Plano Regresso do Conselho Nacional de Planeamento Civil de Emergência;

Foi presidente da Comissão de Fiscalização do Centro Científico e Cultural de Macau;

Coordenou a implementação operacional dos seguintes projectos na Secretaria-Geral do Ministério da Ciência e do Ensino Superior:

Certificação em Qualidade (Norma NP EN ISO 9001:2000);
Certificação em Ambiente (Norma NP EN ISO 14 001:2004);
Certificação em Segurança e Saúde no Trabalho (Norma OHSAS 18001/NP 4397:2001);
Candidatura da SGMCTES ao grau Committed to Excellence, nível 1 da EFQM.

É auditora interna da Qualidade (Norma NP EN ISO 9001:2000), Ambiente (Norma NP EN ISO 14 001:2004) e Segurança e Saúde no Trabalho (Norma OHSAS 18001/NP 4397:2001);

Foi membro do júri do concurso público para avaliação dos *web sites* da Administração Pública Portuguesa;

Participação, na qualidade de membro do júri, em múltiplos concursos públicos (aquisição de bens e serviços, empreitadas de obras públicas e recrutamento de pessoal);

Participação na elaboração de diversos pareceres, nomeadamente aqueles que versam sobre a área financeira do Estado (regime de tesouraria, realização de despesas públicas, enquadramento do Orçamento do Estado, regime jurídico da utilização de veículos, reforma da Administração Pública, imóveis, entre outros);

Participação em grupos e comissões de trabalho sobre temas específicos.

Comunicações:

«A CAF e o caminho para a excelência na SGMCTES», no âmbito do Seminário Final da 2.ª edição do Diploma de Especialização DECAF — «A CAF e os outros modelos de qualidade» do INA Instituto Nacional de Administração, Lisboa;

«Modelo de excelência da EFQM», inserida na apresentação conjunta com outros elementos da Secretaria-Geral do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior «O caminho para a excelência na SGMCTES», no âmbito do Diploma de Especialização em Gestão pela Qualidade Total na Administração Pública — DEQUAL, INA — Instituto Nacional de Administração, Lisboa;

«A CAF e o caminho para a excelência na SGMCTES», no âmbito do Curso de Alta Direcção em Administração Pública (CADAP), Diploma de Especialização em Auto-Avaliação, Auditoria e Certificação das Organizações (DEAACO), terceiro e último módulo do CADAP, INA — Instituto Nacional de Administração, Lisboa.

Monitorização de acções de formação:

Regime de realização de despesas públicas com empreitadas de obras públicas, locação e aquisição de bens e serviços;

Contabilidade pública;
Património e aprovisionamento;
Regime de contratos públicos.

Investigação — realização de trabalhos, objecto de divulgação e ou publicação, sobre os seguintes temas:

Regime de realização de despesas públicas com locação e aquisição de bens e serviços;

Empreitadas de obras públicas;
Intervenções operacionais no âmbito da ciência, tecnologia, inovação e sociedade da informação — articulação QCA/PIDDAC;

Cooperação inter-regional europeia no domínio da inovação e transferência de tecnologia;

Em que medida a introdução das tecnologias de informação e comunicação contribuíram para o aumento da eficácia dos tribunais;
Tradição e vinicultura da Lombardia.

Formação profissional:

Frequência de cursos, participação em conferências, seminários, colóquios e *workshops* sobre temas relacionados com a Administração Pública e qualidade nos serviços públicos.