

Técnico superior de Recursos Humanos na Câmara Municipal de Tomar;

Funções técnicas no Núcleo Técnico dos Serviços Municipais de Habitação da Câmara Municipal de Tomar;

Encarregado dos serviços de higiene e limpeza na Câmara Municipal de Tomar;

Fiel de armazém na Câmara Municipal de Tomar;

Controlador de qualidade na Companhia de Papel do Prado, em Tomar.

13 de Novembro de 2006. — O Presidente da Câmara, *António P. Silva Paiva*.
1000308022

CÂMARA MUNICIPAL DE VALPAÇOS

Aviso

Celebração de contrato de trabalho a termo resolutivo

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho de 16 de Agosto de 2006 e no uso das competências que me são conferidas pela alínea *a*) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, foi celebrado um contrato de trabalho a termo resolutivo, e tempo parcial, com início no dia 8 de Novembro de 2006 e com termo no dia 30 de Junho de 2007, com Dina Maria Morais Pessoa, para o exercício das funções de professor, com fundamento na alínea *f*) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 23/2004, de 22 de Junho, nos termos do Programa de Alargamento e Generalização das Actividades de Enriquecimento Curricular, aprovado pelo Despacho n.º 12591/2006, do Ministério da Educação, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 115, de 16 de Junho de 2006, sendo certo que a remuneração base mensal devida pelo exercício das funções ora contratadas é a correspondente à remuneração horária da categoria de técnico superior de 2.ª classe — escalão 1, índice 400 (8,49 euros/hora), estabelecido na escala salarial das carreiras do regime geral da função pública.

9 de Novembro de 2006. — O Presidente da Câmara, *Francisco Baptista Tavares*.
1000307982

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

Aviso n.º 41/06

Concurso interno de acesso geral para dois lugares de técnico superior jurista assessor

Nomeação

Torna-se público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2006, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio no cargo de técnico superior jurista assessor, Paula Cristina da Cunha Teixeira Faria e Maria da Conceição da Silva Rodrigues, classificadas em 1.º e 2.º lugares respectivamente, no concurso supramencionado.

As interessadas deverão aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

30 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220215

Aviso n.º 44/06

Concurso interno de acesso geral para um lugar de engenheiro civil assessor principal

Nomeação

Torna-se público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2006, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio no cargo de engenheiro civil assessor principal, Graça Maria Afonso da Costa, única classificada no concurso supramencionado.

A interessada deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

30 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220223

Aviso n.º 50/06

Concurso interno de acesso geral para um lugar de electricista auto principal

Nomeação

Torna-se público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2006, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio no cargo de electricista auto principal, Márcio Ricardo Santos Costa, único classificado no concurso supramencionado.

O interessado deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

30 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220216

Aviso n.º 52/06

Concurso interno de acesso geral para um lugar de lubrificador principal

Nomeação

Torna-se público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2006, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio no cargo de lubrificador principal, Fernando Luís Pereira da Silva, único classificado no concurso supramencionado.

O interessado deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

30 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220219

Aviso n.º 55/06

Concurso interno de acesso limitado para um lugar de engenheiro técnico geotécnico especialista

Nomeação

Torna-se público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2006, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio no cargo de engenheiro técnico geotécnico especialista, Vítor António da Silva Pereira, único classificado no concurso supramencionado.

O interessado deverá aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

30 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220222

Aviso n.º 64/06

Concurso interno de acesso limitado para dois lugares de técnico superior de saúde ambiental de 1.ª classe

Nomeação

Torna-se público que, por meu despacho de 30 de Outubro de 2006, no uso das competências que me foram subdelegadas, nomeio no cargo de técnico superior de saúde ambiental de 1.ª classe, Susana Maria de Sousa Gonçalves e Isabel Maria Guimarães Wallenstein Almeida, classificadas em 1.º e 2.º lugares, respectivamente, no concurso supramencionado.

As interessadas deverão aceitar o cargo no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

30 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220220

Aviso

Torna-se público que, por meu despacho de 24 de Outubro de 2006, foi autorizada a nomeação definitiva dos funcionários Firmino António Ferreira Soares e António Manuel Parreira Lázaro, na carreira de auxiliar administrativo, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º do Decreto-

-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro, adaptado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro.

31 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220166

Aviso

Torna-se público que, por meu despacho de 24 de Outubro de 2006, foi autorizada a nomeação definitiva do funcionário José António Marques da Silva, na carreira de assistente administrativo, nos termos do n.º 3 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro, adaptado à administração local pelo Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro.

31 de Outubro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220167

Aviso

Torna-se público que, por despacho de 30 de Outubro de 2006, do vice-presidente, com delegação de competências, Dr. Marco António Costa, foi autorizado o regresso ao serviço, após licença de longa duração, nos termos do artigo 82.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, da funcionária Aurora Maria Soares Oliveira na categoria de apontador.

2 de Novembro de 2006. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.
3000220169

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA POUCA DE AGUIAR

Aviso

Concursos internos de acesso geral

1 — Nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, torna-se público que, por despacho do presidente da Câmara Municipal de Vila Pouca de Aguiar de 27 de Outubro de 2006, se encontram abertos pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, concursos internos de acesso geral para provimento de dois lugares de assistente administrativo especialista e assistente administrativo principal do quadro privativo deste município.

2 — Ao presente concurso são aplicáveis as regras constantes do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro; Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho; Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro.

3 — Prazo de validade — válido para os lugares postos a concurso.

4 — As funções dos cargos a prover são desempenhadas neste município e aos lugares a concurso cabe o vencimento correspondente ao índice e escalão fixados para a categoria a concurso, constante do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro;

5 — Requisitos especiais de admissão — assistente administrativo especialista, e principal, constantes da alínea *a)* do n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18 de Dezembro, aplicável à administração local pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro.

6 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento escrito, dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Vila Pouca de Aguiar e enviado pelo correio registado com aviso de recepção, ou entregue directamente na Divisão Administrativa (Secção de Recursos Humanos) deste município, do qual deverão constar os seguintes elementos:

a) Nome completo, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, número fiscal de contribuinte, situação militar, residência e código postal;

b) Declaração emitida pelo serviço, quanto à situação em que se encontram relativamente às condições de admissão referidas no ponto 5;

c) Os concorrentes pertencentes ao quadro de pessoal deste município não necessitam de apresentar a declaração exigida na alínea anterior bem como os documentos mencionados nas alíneas *a)* e *b)* do ponto seguinte.

7 — O requerimento de admissão a concurso deverá ser acompanhado dos seguintes elementos:

a) Fotocópia do bilhete de identidade actualizado, bem como de contribuinte fiscal;

b) Fotocópia do certificado de habilitações académicas legalmente exigíveis para provimento no cargo;

c) *Curriculum vitae* devidamente datado e assinado;

8 — Métodos de selecção — assistente administrativo especialista e principal, consistem na avaliação curricular, prova de conhecimentos escritos e numa entrevista profissional de selecção.

9 — Programa da prova de conhecimentos escritos — assistente administrativo especialista e principal — Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro; Decreto-Lei n.º 24/84, de 16 de Janeiro; Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março; Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, Lei n.º 42/98, de 6 Agosto; com as respectivas alterações. Duração da prova de conhecimentos — aproximadamente uma hora e trinta minutos.

10 — A data e local da realização da prova de conhecimentos e entrevista profissional de selecção serão dadas a conhecer oportunamente aos candidatos.

11 — Da aplicação dos métodos de selecção, os candidatos serão classificados de 0 a 20 valores, segundo a seguinte fórmula:

$$CF = \frac{AC + PC + EPS}{3}$$

sendo:

CF = classificação final;

AC = avaliação curricular;

PC = prova de conhecimentos;

EPS = entrevista profissional de selecção.

12 — A publicitação da relação dos candidatos admitidos e excluídos bem como a lista de classificação final será feita nos termos dos artigos 33.º, 34.º e 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

14 — Os critérios de apreciação e ponderação da entrevista profissional de selecção e da avaliação curricular, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de acta de reunião de júri de 6 de Novembro de 2006, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

15 — Em cumprimento da alínea *h)* do artigo 9.º da Constituição da República, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade e oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

O júri do concurso para assistente administrativo especialista será composto pelos seguintes elementos:

Presidente — Idalina Maria Guedes dos Santos, chefe de divisão.
Vogais efectivos:

João Paulo de Carvalho Machado, chefe de divisão.
Anabela Fernandes Silva Ramos Pinto, chefe de secção.

Vogais suplentes:

Mónica Raquel de Matos Martins Calheiros, jurista.
Agostinho Adelino Reguengo Machado, chefe de divisão.

O júri do concurso para assistente administrativo principal será composto pelos seguintes elementos:

Presidente — Idalina Maria Guedes dos Santos, chefe de divisão.
Vogais efectivos:

Virgílio Manuel Pinto Fernandes, chefe de divisão.
Lídia Maria Veríssimo Caneira, chefe de secção.

Vogais suplentes:

Mónica Raquel de Matos Martins Calheiros, jurista.
Agostinho Adelino Reguengo Machado, chefe de divisão.

Substitui o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos o primeiro vogal efectivo.

9 de Novembro de 2006. — O Presidente da Câmara, *Domingos Manuel Pinto Batista Dias*.
1000307984