

iv) Regime jurídico de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas;

f) Área de expediente e arquivo:

i) Circuito de correspondência: registo de entrada e saída de documentos;

ii) Arquivo: conceito, funções, tipos e níveis;

iii) Prazos de conservação de documentos.»

6.2 — Entrevista profissional de selecção, ponderando-se, nomeadamente, a facilidade de expressão, a capacidade de síntese e a motivação e a adequação dos conhecimentos gerais do conteúdo do lugar a prover.

6.3 — A avaliação curricular, na qual serão avaliadas as aptidões profissionais dos candidatos, ponderando, de acordo com as exigências de base, a formação, a qualificação e a experiência profissional.

7 — Classificação — a classificação final, expressa na escala de 0 a 20 valores, resultará da média da classificação obtida na prova de conhecimentos específicos, avaliação curricular e entrevista, considerando-se não aprovados os candidatos que, na classificação final, obtenham classificação inferior a 9,5 valores.

7.1 — Os critérios de apreciação e ponderação da prova de conhecimentos específicos, da avaliação curricular e da entrevista, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, constam de actas de reuniões do júri do concurso, sendo as mesmas facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

8 — Apresentação das candidaturas:

8.1 — As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao presidente do Instituto Politécnico de Lisboa, com indicação do concurso a que se candidata, podendo ser entregue pessoalmente ou remetido pelo correio, registado e com aviso de recepção, expedido até ao último dia do prazo fixado para a entrega das candidaturas, para o Instituto Politécnico de Lisboa, Estrada de Benfica, 529, 1549-020 Lisboa, devendo dele constar os seguintes elementos:

a) Identificação completa (nome, estado civil, residência, código postal, telefone, número e data do bilhete de identidade);

b) Habilitações literárias e profissionais legalmente exigidas para o desempenho do cargo;

c) Situação face à função pública, com a menção expressa da categoria detida, serviço a que pertence e natureza do vínculo;

d) Menção do concurso a que se candidatam;

e) Área funcional em que se candidatam, de acordo com o elenco constante nas alíneas b), c), d), e) e f) do n.º 6.1 deste aviso.

8.2 — Os requerimentos de admissão a concurso deverão ser instruídos com os seguintes documentos:

a) Currículo profissional actualizado;

b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

c) Documentos comprovativos das acções de formação frequentadas, com indicação do período e carga horária;

d) Fotocópia do bilhete de identidade;

e) Quaisquer outros elementos que o candidato considere relevantes.

8.3 — Os candidatos deverão ainda apresentar:

a) Declaração, devidamente actualizada e autenticada, passada pelo serviço de origem, da qual constem, de maneira inequívoca, a existência e natureza do vínculo, a categoria detida e antiguidade na categoria, na carreira e na função pública, bem como as classificações de serviço relevantes para o concurso;

b) Declaração de serviço de origem do candidato, especificando o conjunto de tarefas e responsabilidades inerentes ao(s) posto(s) de trabalho que ocupou nos últimos três anos.

8.4 — Os candidatos do Instituto Politécnico de Lisboa e das suas unidades orgânicas são dispensados de apresentar os documentos que existam nos respectivos processos individuais constantes nos Serviços Centrais do Instituto, devendo esta situação ser declarada expressamente.

9 — Assiste ao júri a faculdade de solicitar aos candidatos, em caso de dúvida, o comprovativo das suas declarações.

10 — A relação de candidatos e a lista de classificação final serão afixadas nas instalações dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Lisboa.

11 — Em tudo o não expressamente previsto no presente aviso, o concurso rege-se pelas disposições constantes do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, e demais legislação em vigor sobre a matéria.

12 — As falsas declarações são punidas nos termos da lei.

13 — Constituição do júri:

Presidente — Cláudia Sofia Barata Valente, secretária do ISEL. Vogais efectivos:

Paula Cristina Abraços Moniz Almeida, secretária da ESCS.

Ana Maria Mesurado Macedo Cartaxo, chefe de divisão da ESTeSL.

Vogais suplentes:

Maria Teresa Martins Antunes Campanella de Carvalh, secretária da ESELx.

Rute Alexandra Engenheiro Santos Silva, técnica superior de 1.ª classe dos Serviços Centrais do IPL.

14 — O presidente do júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo primeiro vogal efectivo.

15 — Garantia de igualdade de tratamento — nos termos do despacho conjunto n.º 373/2000, declara-se que «em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação».

17 de Abril de 2007. — O Administrador, *António José Carvalho Marques*.

Escola Superior de Música

Despacho n.º 9867/2007

Por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 11 de Abril de 2007, foi autorizada a equiparação a bolseiro fora do País, no período de 16 a 20 de Março de 2007, a Cremilde Maria de Oliveira Rosado Fernandes Doderer, professora-coordenadora da Escola Superior de Música do Instituto Politécnico de Lisboa.

20 de Abril de 2007. — A Subdirectora, *Cecília de Almeida Gonçalves*.

Escola Superior de Teatro e Cinema

Despacho (extracto) n.º 9868/2007

Por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 22 de Março de 2007, foi autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento de Francisco d'Orey Salgado, por urgente conveniência de serviço, como equiparado a professor-adjunto, em regime de tempo integral com dedicação exclusiva, para a Escola Superior de Teatro e Cinema do Instituto Politécnico de Lisboa, por um período de dois anos, com início em 1 de Maio de 2007 e termo em 30 de Abril de 2009, auferindo a remuneração mensal correspondente à tabela fixada para os docentes do ensino superior politécnico. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

23 de Abril de 2007. — O Presidente do Conselho Directivo, *Filipe Carlos Fonseca da Costa Oliveira*.

Despacho (extracto) n.º 9869/2007

Por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 22 de Março de 2007, foi autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento de Álvaro Manuel dos Santos Correia, por urgente conveniência de serviço, como equiparado a professor-adjunto, em regime de tempo integral com dedicação exclusiva, para a Escola Superior de Teatro e Cinema, do Instituto Politécnico de Lisboa, por um período de dois anos, com início em 1 de Maio de 2007 e termo em 30 de Abril de 2009, auferindo a remuneração mensal correspondente à tabela fixada para os docentes do ensino superior politécnico. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

23 de Abril de 2007. — O Presidente do Conselho Directivo, *Filipe Carlos Fonseca da Costa Oliveira*.

Despacho (extracto) n.º 9870/2007

Por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 22 de Março de 2007, foi autorizada a renovação do contrato administrativo de provimento de Elsa Maria Pereira Braga, por urgente conveniência de serviço, como equiparada a professora-adjunta, em regime de tempo integral com dedicação exclusiva, para a Escola

Superior de Teatro e Cinema do Instituto Politécnico de Lisboa, por um período de dois anos, com início em 1 de Maio de 2007 e termo em 30 de Abril de 2009, auferindo a remuneração mensal correspondente à tabela fixada para os docentes do ensino superior politécnico. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

23 de Abril de 2007. — O Presidente do Conselho Directivo, *Filipe Carlos Fonseca da Costa Oliveira*.

Despacho (extracto) n.º 9871/2007

Por despacho do presidente do Instituto Politécnico de Lisboa de 13 de Março de 2007, foi autorizado o contrato administrativo de provimento de Olinda Maria Carvalheiro Costa, por urgente conveniência de serviço, como equiparada a assistente do 2.º triénio, em regime de tempo integral, para a Escola Superior de Teatro e Cinema do Instituto Politécnico de Lisboa, pelo período de seis meses, com início em 1 de Fevereiro e termo em 31 de Julho de 2007, auferindo a remuneração mensal correspondente à tabela fixada para os docentes do ensino superior politécnico. (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas.)

23 de Abril de 2007. — O Presidente do Conselho Directivo, *Filipe Carlos Fonseca da Costa Oliveira*.

Instituto Superior de Contabilidade e Administração

Rectificação n.º 659/2007

Relativamente ao edital n.º 313/2007, referente ao concurso de provas públicas para recrutamento de dois professores-adjuntos, área científica de Finanças, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 80, de 24 de Abril de 2007, rectifica-se que onde se lê:

«Referência A) — uma vaga para a disciplina de Instrumentos Financeiros;

Referência B) — uma vaga para a disciplina de Gestão Financeira.»

deve ler-se:

«Referência A) — uma vaga para o grupo de unidades curriculares de Instrumentos Financeiros;

Referência B) — uma vaga para o grupo de unidades curriculares de Gestão Financeira.»

e onde se lê:

«Professor-adjunto mestre Francisco Luís Figueira Faria, do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa.»

deve ler-se:

«Professor-adjunto mestre Francisco Luís Ferreira Figueira Faria, do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa.»

24 de Abril de 2007. — A Presidente do Conselho Directivo, *Maria Amélia Nunes de Almeida*.

Rectificação n.º 660/2007

Relativamente ao edital n.º 312/2007, referente ao concurso de provas públicas para recrutamento de dois professores-adjuntos, área científica de Direito, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 80, de 24 de Abril de 2007, rectifica-se que onde se lê:

«Vogais:

Professor associado Doutor José Luís Saldanha Sanches, da Universidade de Direito.

[...]

Professora-adjunta Mestre Clotilde Maria Ramos Lourenço Palma, do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa.»

deve ler-se:

«Vogais:

Professor associado Doutor José Luís Saldanha Sanches, da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.»

[...]

Professora-adjunta Mestre Clotilde Paulina da Silva Celorico Palma, do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa.»

24 de Abril de 2007. — A Presidente do Conselho Directivo, *Maria Amélia Nunes de Almeida*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DA SAÚDE DE LISBOA

Escola Superior de Enfermagem de Francisco Gentil

Despacho (extracto) n.º 9872/2007

Por despacho de 7 de Março de 2007 da presidente do conselho directivo da Escola Superior de Enfermagem de Francisco Gentil, foi celebrado com a licenciada Kathy de Jesus Sebastião e Silva contrato administrativo de provimento como equiparada a assistente do 1.º triénio da carreira do pessoal docente do ensino superior politécnico, em regime de tempo parcial (40%), com início em 12 de Março de 2007 e com a duração de 38 semanas, ao abrigo do artigo 8.º do ECDESP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 185/81, de 1 de Julho, e da alínea b) do n.º 2 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro.

24 de Abril de 2007. — A Presidente do Conselho Directivo, *Helena Matos Silva*.

INSTITUTO POLITÉCNICO DO PORTO

Despacho (extracto) n.º 9873/2007

Por despacho do presidente foi renovado o contrato administrativo de provimento como equiparado a assistente do Instituto Superior de Engenharia com efeitos a partir de 8 de Março de 2007 e validade até 7 de Março de 2009 a Paulo Francisco Henriques Ferreira de Carvalho.

17 de Abril de 2007. — O Presidente, *Vitor Correia Santos*.

Despacho (extracto) n.º 9874/2007

Por despacho do presidente, foi renovado o contrato administrativo de provimento de João Augusto Farinas de Almeida Falcão como equiparado a professor-adjunto a tempo parcial (50%), do Instituto Superior de Engenharia, com efeitos a partir de 30 de Outubro de 2006 e validade até 29 de Outubro de 2008.

17 de Abril de 2007. — O Presidente, *Vitor Correia Santos*.

Despacho (extracto) n.º 9875/2007

Por despacho do presidente foi renovado o contrato administrativo de provimento de Anabela Maria de Azevedo Oliveira Lopes como equiparada a assistente do Instituto Superior de Engenharia, com efeitos a partir de 21 de Novembro de 2006 e validade até 29 de Outubro de 2008.

17 de Abril de 2007. — O Presidente, *Vitor Correia Santos*.

Despacho (extracto) n.º 9876/2007

Por despacho do presidente, foi renovado o contrato administrativo de provimento de Tiago Sarmiento Sabino Rodrigues como equiparado a assistente do Instituto Superior de Engenharia, com efeitos a partir de 20 de Março de 2007 e validade até 19 de Março de 2009.

17 de Abril de 2007. — O Presidente, *Vitor Correia Santos*.

Despacho (extracto) n.º 9877/2007

Por despacho do presidente, foi renovado o contrato administrativo de provimento de Sérgio Justino Leite Sousa Moreira como equiparado a assistente do Instituto Superior de Engenharia, com efeitos a partir de 1 de Março de 2007 e validade até 28 de Fevereiro de 2009.

17 de Abril de 2007. — O Presidente, *Vitor Correia Santos*.

Despacho (extracto) n.º 9878/2007

Por despacho de 8 de Março de 2007 do presidente do Instituto Politécnico, foi rescindido o contrato administrativo de provimento na categoria de encarregado de trabalhos do Instituto Superior de