

de comunicação/expressão, sendo dispensada a apresentação imediata do documento comprovativo da deficiência, nos termos dos artigos 6.º e 7.º do mesmo decreto-lei.

As quotas de emprego para deficientes, previstas no já referido artigo 3.º, serão respeitadas integralmente por esta autarquia.

15 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

16 — Através do ofício da DGAEP n.º 006873 foi emitida declaração de inexistência de pessoal em situação de mobilidade especial (artigo 41.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro) com o perfil de medidor orçamentista de 2.ª classe.

30 de Agosto de 2007. — O Presidente da Câmara, *José Maria Rodrigues Figueira*.

2611045544

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE GAIA

Aviso n.º 17 135/2007

Nos termos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 427/89, de 7 de Dezembro, aplicado à administração local por força do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 409/91, de 17 de Outubro, torna-se público que, por despacho do vice-presidente da Câmara de 16 de Maio de 2007, foi celebrado contrato de trabalho a termo resolutivo certo, ao abrigo do Código do Trabalho, com Isa Paula Tomé Mateus, com a categoria de arquitecta paisagista de 2.ª classe, com início no dia 3 de Setembro de 2007 e termo no dia 3 de Setembro de 2008.

3 de Setembro de 2007. — O Director Municipal de Administração Geral, por subdelegação de competências, *A. Carlos Sousa Pinto*.

2611045585

JUNTA DE FREGUESIA DE CASAL DOS BERNARDOS

Aviso n.º 17 136/2007

Concurso externo de ingresso para um lugar de auxiliar administrativo

Para os devidos efeitos se torna público que, por deliberação do executivo da freguesia de Casal dos Bernardos de 18 de Agosto de 2007, foi anulado o concurso externo de ingresso para um lugar de auxiliar administrativo, aberto pelos avisos n.ºs 14 400/2007 e 14 401/2007, publicados no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 152, de 8 de Agosto de 2007.

27 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Sérgio Manuel Gameiro Fernandes*.

2611045582

JUNTA DE FREGUESIA DE GÂMBIA-PONTES-ALTO DA GUERRA

Aviso n.º 17 137/2007

Reclassificação profissional

Para os devidos e legais efeitos se torna público que o executivo da Junta de Freguesia, na reunião ordinária de 16 de Agosto de 2007, ao abrigo dos Decretos-Leis n.ºs 218/2000, de 9 de Setembro [alínea *e*] do artigo 2.º e artigos 3.º e 5.º], e 497/99, de 19 de Novembro (artigo 6.º), deliberou proceder à reclassificação profissional e nomear a funcionária Isabel do Nascimento Carrasquinho Gaisita, com a categoria actual de auxiliar administrativo, escalão 1, índice 128, na categoria de assistente administrativo, da carreira de assistente administrativo, escalão 1, índice 199.

31 de Agosto de 2007. — O Presidente, *Luís Alberto Miranda Custódio*.

2611045435

JUNTA DE FREGUESIA DE SÃO JOSÉ DA LAMAROSA

Aviso n.º 17 138/2007

Concurso externo de ingresso de motorista de ligeiros

1 — Para os devidos efeitos, torna-se público que, por meu despacho de 20 de Agosto de 2007 e nos termos do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*, na bolsa de emprego público e em jornal de âmbito nacional, o concurso externo de ingresso para:

1.1 — Grupo de pessoal auxiliar:

1.1.2 — Um lugar de motorista de ligeiros.

2 — Legislação aplicável ao concurso — o concurso reger-se-á, nomeadamente, pelos Decretos-Leis n.ºs 238/99, de 25 de Junho, 29/2001, de 3 de Fevereiro, e 404-A/98, de 18 de Dezembro, pela Lei n.º 44/99, de 11 de Junho, pelo Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro, pela Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, e pelo Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

3 — Requisitos gerais e especiais de admissão:

3.1 — Requisitos gerais de admissão:

a) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos exceptuados por lei especial ou convenção internacional;

b) Ter 18 anos completos;

c) Possuir as habilitações legalmente exigidas para o desempenho do cargo;

d) Ter cumprido os deveres militares ou de serviço cívico, quando obrigatório;

e) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;

f) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

3.2 — Requisitos especiais — escolaridade obrigatória consoante a idade e carta de condução adequada.

4 — Remuneração e condições de trabalho — a remuneração base será a do escalão 1, índice 142, que corresponde ao vencimento mensal de € 463,98, sendo as condições de trabalho e regalias sociais as vigentes para a administração local.

5 — Conteúdo funcional do lugar a prover — o previsto no despacho do SEALOT n.º 38/88, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, de 26 de Janeiro de 1989, transporte de crianças do ensino pré-escolar, do ensino básico e do ensino secundário.

6 — Local de trabalho — área de afectação do lugar a concurso.

7 — Validade do concurso — o concurso é válido para a vaga posta a concurso e termina com o seu preenchimento.

8 — Foi dado cumprimento ao disposto no artigo 34.º da Lei n.º 53/2006, de 7 de Dezembro, tendo sido pela bolsa de emprego público emitida declaração da existência de pessoal com o perfil pretendido, após o prazo de apresentação de candidaturas de funcionário em situação de mobilidade especial para reinício de funções e não terem sido apresentadas candidaturas.

9 — O júri do concurso terá a seguinte composição:

Presidente — Presidente da Assembleia de Freguesia, Jerónimo Custódio Alves.

Vogais efectivos:

1.º Secretária da Junta Dr.ª Elsa Maria de Oliveira Alves, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

2.º Tesoureiro da Junta, Anacleto António Oliveira.

Vogais suplentes:

1.ª secretária da Assembleia de Freguesia Cidália Maria Venda de Oliveira.

Assistente administrativo principal Manuel Joaquim Gomes Caldinhas.

10 — Métodos de selecção — os métodos de selecção a utilizar são constituídos por:

Avaliação curricular;

Prova oral de conhecimentos;

Entrevista profissional de selecção.

a) Avaliação curricular, em cujo âmbito serão considerados e ponderados os factores a seguir enumerados pela seguinte fórmula:

$$AC = \frac{HL + FP + EP}{3}$$