

Concepção, desenvolvimento e gestão de projectos com recurso ao programa MS PROJECT.

#### Despacho n.º 19 352/2007

O processo de reestruturação do Instituto Camões, iniciado com a publicação do Decreto-Lei n.º 119/2007, de 27 de Abril, só ficará concluído com a integral definição do quadro de competências relativas à gestão da rede de docência do português no estrangeiro ao nível básico e secundário.

Torna-se necessário, na actual fase de transição, assegurar a normal prossecução dos objectivos dos serviços nas áreas tradicionais de actuação deste Instituto, por via da designação dos responsáveis das unidades flexíveis já criadas:

Nestes termos, ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio para exercer, em regime de substituição, o cargo de chefe da Divisão de Programas e Acordos Culturais a licenciada Cristina Isabel da Costa Pinto Faustino, técnica superior principal do quadro deste Instituto, atenta a respectiva competência, experiência profissional e aptidão para o exercício do cargo, atributos evidenciados na nota curricular anexa.

A presente nomeação produz efeitos a partir de 2 de Julho de 2007.

2 de Julho de 2007. — A Presidente, *Simonetta Luz Afonso*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

Nome — Cristina Isabel da Costa Pinto Faustino.

Data de nascimento — 17 de Janeiro de 1972.

Habilitações académicas — licenciatura em Direito pela Universidade de Coimbra.

Outras habilitações — cursos de pós-graduação da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra: Curso de Direitos Humanos e Democracia, Estudos Europeus e Direito da Comunicação. Inscrição na Ordem dos Advogados.

Carreira profissional:

15 de Setembro de 2006 — nomeada chefe de divisão de Programas e Acordos Culturais, no Instituto Camões, em regime de substituição;

1 de Setembro de 2006 — nomeada técnica superior principal da carreira técnica superior do quadro de pessoal do Instituto Camões, onde passa a exercer funções na Divisão de Programas e Acordos Culturais;

1 de Agosto de 2006 — regresso ao exercício das funções de técnica superior da Administração Pública portuguesa no Departamento de Assuntos Jurídicos do Ministério dos Negócios Estrangeiros;

1 de Agosto de 2005 — Julho de 2006 — licença sem vencimento para o exercício de funções de carácter temporário junto de organismo internacional (UNICEF) para prestar assistência técnica ao Governo da República Democrática de Timor Leste, na elaboração de legislação na área do direito das crianças e criação e início de funcionamento da Comissão Nacional dos Direitos da Criança;

1 de Abril de 2004 — transferida, como técnica superior de 1.ª classe da carreira técnica superior, para o quadro I do pessoal do Ministério dos Negócios Estrangeiros, onde continua a exercer funções no Departamento de Assuntos Jurídicos, tendo representado Portugal em reuniões internacionais, quer de carácter regional — reuniões PESC-COJUR (grupo de trabalho de direito internacional público, no âmbito da Política Externa e de Segurança Comum da União Europeia) e CAHDI (Comité Ad Hoc de Direito Internacional do Conselho da Europa) —, quer de carácter universal — Assembleia de Estados Partes do Tribunal Penal Internacional e reuniões no âmbito da ONU (Organização das Nações Unidas);

17 de Junho de 2002 — nomeada técnica superior de 1.ª classe da carreira técnica superior do quadro único de pessoal dos serviços centrais, regionais e tutelados do Ministério da Educação;

1 de Abril de 2002 — requisitada pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros para o exercício de funções no Departamento de Assuntos Jurídicos, onde, na Direcção de Serviços de Direito Internacional, emite pareceres, responde a consultas e elabora estudos de natureza jurídica internacional e acompanha os processos de vinculação internacional do Estado Português, tendo a seu cargo, designadamente, o *dossier* do Tribunal Penal Internacional;

7 de Outubro de 1999 — nomeada técnica superior de 2.ª classe da carreira técnica superior do quadro único de pessoal dos serviços centrais, regionais e tutelados do Ministério da Educação, exercendo funções no Gabinete Jurídico da Direcção-Geral do Ensino Superior. Foi designada interlocutora para a formação daquela Direcção-Geral e nomeada, na sequência de eleições, representante dos notados na comissão paritária, prevista no Regulamento da Classificação de Serviço na Função Pública para o ano 2001;

15 de Julho de 1998 — inicia estágio da carreira técnica superior, precedido por concurso externo de ingresso, no Ministério da Educação;

Junho de 1990 — «Certificate of proficiency in english», pelo British Council, Coimbra.

Outras actividades — presidente da Associação de Direito e Economia Europeia (desde 2004 até à data).

#### Despacho n.º 19 353/2007

O processo de reestruturação do Instituto Camões, iniciado com a publicação do Decreto-Lei n.º 119/2007, de 27 de Abril, só ficará concluído com a integral definição do quadro de competências relativas à gestão da rede de docência do português no estrangeiro ao nível básico e secundário.

Torna-se necessário, na actual fase de transição, assegurar a normal prossecução dos objectivos dos serviços nas áreas tradicionais de actuação deste Instituto, por via da designação dos responsáveis das unidades flexíveis já criadas:

Nestes termos, ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 27.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, na redacção dada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, nomeio para exercer, em regime de substituição, o cargo de chefe da Divisão de Leitorados e Centros de Língua Portuguesa a licenciada Zélia Maria Afonso Matias Beja Madeira, assessora principal do quadro deste Instituto, atenta a respectiva competência, experiência profissional e aptidão para o exercício do cargo, atributos evidenciados na nota curricular anexa.

A presente nomeação produz efeitos a partir de 2 de Julho de 2007.

4 de Julho de 2007. — A Presidente, *Simonetta Luz Afonso*.

#### ANEXO

##### Nota curricular

Zélia Maria Afonso Matias Beja Madeira concluiu, em 1975, a licenciatura em Filologia Germânica da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.

Iniciou a sua actividade profissional em 1972 como professora provisória na Escola Preparatória Marquesa de Alorna, onde concluiu o estágio pedagógico em 1979. Efectivou-se em 1980.

Foi requisitada pelo Gabinete Coordenador do Ingresso no Ensino Superior em 1981 para integrar o Centro de Candidaturas, tendo a seu cargo a coordenação do Gabinete de Análise Curricular das candidaturas ao ensino superior dos estudantes titulares de habilitações especiais de acesso e supranumerários.

Em Dezembro de 1990, foi integrada na carreira técnica superior do Ministério da Educação, continuando a prestar serviço no Gabinete Coordenador do Ingresso no Ensino Superior, onde se manteve até Setembro de 1996.

Em situação de requisição, iniciou funções no Instituto Camões em Outubro de 1996, tendo sido integrada na Divisão de Intercâmbio e Bolsas. Em 1999, integra a lista nominativa do pessoal de outros serviços ou organismos que transita para o quadro de pessoal do Instituto Camões.

Em Outubro de 1998 foi nomeada, em regime de substituição, chefe de divisão de Intercâmbio e Programas de Apoio da Direcção de Serviços de Língua Portuguesa e Intercâmbio Cultural, com as competências de gerir os processos de concessão de bolsas de estudo, subsídios ou outros apoios ao abrigo dos acordos culturais ou de programas de apoio à difusão da língua e da cultura portuguesa.

Em Junho de 2000, precedendo concurso, foi nomeada, em comissão de serviço, chefe de divisão de Intercâmbio e Programas de Apoio; a presente nomeação foi renovada em Maio de 2003 e Junho de 2006.

#### Instituto Português de Apoio ao Desenvolvimento, I. P.

#### Despacho n.º 19 354/2007

##### Subdelegação de poderes

1 — Nos termos e ao abrigo dos artigos 36.º e 37.º do Código do Procedimento Administrativo e do despacho n.º 16 204/2007, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 143, a p. 21 182, de 26 de Julho de 2007, subdelego, com faculdade de subdelegação, na directora de serviços de Gestão, licenciada Olga Cristina Pacheco Silveira, os seguintes poderes:

a) Emitir despacho de distribuição de expediente relativo a facturas, recibos, extractos bancários, *marketing* de empresas, orçamentos ou propostas de aquisição de bens e serviços, atestados médicos e outros