

a documentação que o deva acompanhar, poderá ser entregue pessoalmente nesta Câmara Municipal ou remetido pelo correio, expedido até ao termo do prazo fixado, no qual deverão constar os seguintes elementos: identificação completa (nome, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte, residência e número de telefone).

6.1 — Para os funcionários estranhos à Câmara Municipal da Guarda, juntamente com o requerimento os candidatos deverão, obrigatoriamente, apresentar a seguinte documentação:

- a) Habilitações literárias;
- b) Identificação da categoria, entidade onde presta serviço, natureza do vínculo e escalão em que se encontra posicionado, bem como menção do lugar a que concorre, fazendo referência ao presente *Diário da República*;
- c) Classificação de serviço nos últimos três anos;
- d) *Curriculum vitae* detalhado;
- e) Declaração, passada e autenticada pelo dirigente do serviço a que pertencem, onde conste a natureza do vínculo e a antiguidade na categoria, na carreira e na função pública.

6.2 — Os funcionários pertencentes ao serviço ou organismos, para cujo lugar o concurso é aberto, são dispensados da apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos que constem do respectivo processo individual.

7 — Conteúdo funcional — funções de estudo e aplicação de métodos e processos de natureza técnica com autonomia e responsabilidade, enquadradas em planificação e conhecimentos profissionais adquiridos na área de contabilidade geral e analítica patrimonial.

8 — A selecção dos candidatos será feita por avaliação curricular e entrevista profissional de selecção, sendo a graduação final expressa de 0 a 20 valores e efectuada de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = \frac{AC + EPS}{2}$$

em que:

- CF = classificação final.  
AC = avaliação curricular.  
EPS = entrevista profissional de selecção.

9 — Na avaliação curricular foi deliberado aplicar a seguinte fórmula, tendo em consideração o previsto no artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho:

$$AC = \frac{HL + EP + FP + (2 \times CS)}{5}$$

em que:

- HL = habilitações literárias.  
EP = experiência profissional.  
FP = formação profissional.  
CS = classificação de serviço.

A prova de entrevista tem em vista avaliar, numa relação inter-pessoal e de forma objectiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos.

Os factores a considerar para esta prova são os seguintes:

- a) Capacidade de expressão e compreensão verbal;
- b) Motivação e maturidade para o desempenho da função;
- c) Capacidade de relacionamento e sentido de responsabilidade;
- d) Perfil e experiência profissional para o desempenho do cargo.

10 — Nenhum dos métodos de selecção tem carácter eliminatório, constando todos os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista profissional, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respectiva fórmula classificativa, da acta da reunião do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada, conforme estabelece a alínea g) do n.º 1 do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

11 — A relação de candidatos será afixada no *placard* do hall de entrada do edifício dos Paços do Município, sito na Praça do Município, 6301-854 Guarda.

12 — A lista de classificação final será notificada aos candidatos, nos termos do disposto no artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho.

13 — O júri do concurso terá a seguinte constituição:

Presidente — Vítor Manuel Fazenda dos Santos, vereador do município da Guarda.

Vogais efectivos:

1.º vogal efectivo — José Manuel Morgado Guerra, director de Departamento Administrativo do município da Guarda.

2.º vogal efectivo — Amélia Maria Marques Simão da Silva, chefe de Divisão Financeira, em regime de substituição, do município da Guarda.

Vogais suplentes:

1.º vogal suplente — Teresa Augusta Anjos Fernandes, técnica superior de 1.ª classe, na área de economia do município da Guarda.

2.º vogal suplente — Paula Margarida Costa da Silva, técnica superior de 2.ª classe, na área de economia do município da Guarda.

14 — Dando cumprimento ao Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de Março, do Ministro Adjunto, do Ministério da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra para a Igualdade, declara-se que, em cumprimento da alínea h) do artigo n.º 9 da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres, no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando, escrupulosamente, no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

21 de Julho de 2006. — O Presidente da Câmara, *Joaquim Carlos Dias Valente*.

1000304295

## Aviso

### Nomeação

Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho do presidente da Câmara Municipal, de 21 de Junho de 2006, foi nomeado para o lugar de técnico superior principal/médico veterinário, o candidato José Manuel Marques Nunes, aprovado no concurso interno de acesso limitado, cujo aviso de abertura foi afixado no *placard* dos recursos humanos, em 16 de Maio de 2006. A nomeação acima mencionada não está sujeita à fiscalização prévia do Tribunal de Contas, nos termos do n.º 1 do artigo 46.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 114.º da Lei n.º 98/97, de 26 de Agosto.

O candidato nomeado deverá tomar posse no prazo de 20 dias a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*.

21 de Julho de 2006. — O Presidente da Câmara, *Joaquim Carlos Dias Valente*.

1000304296

## CÂMARA MUNICIPAL DE LAMEGO

### Aviso

Francisco Lopes, presidente da Câmara Municipal de Lamego, torna público que, nos termos e para os efeitos previstos no n.º 3 do artigo 81.º do Decreto-Lei n.º 59/99, de 2 de Março, foram prestados todos os esclarecimentos solicitados, relativamente à boa compreensão e interpretação das peças patenteadas no concurso público para a «Concepção e Execução das Piscinas Cobertas Municipais de Lamego» de cujo conteúdo se anexou cópia ao respectivo processo.

4 de Julho de 2006. — O Presidente da Câmara, *Francisco Lopes*.

100304307

## CÂMARA MUNICIPAL DE LOURES

### Aviso n.º 139/DGP/2006

**Concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar para técnico profissional de construção civil especialista principal.**

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por despacho superior de 6 de Julho de 2006, foi promovido como técnico profissio-

nal de construção civil especialista principal, Fernando Maria Nunes, na sequência do concurso em epígrafe, cujo aviso de abertura foi publicado no *Diário da República*, 3.ª série, n.º 82, de 27 de Abril de 2006.

6 de Julho de 2006. — Por subdelegação de competências do Vereador dos Recursos Humanos (despacho n.º 165/VAP de 7 de Novembro de 2005), a Directora do Departamento, *Cristina Silva*.  
3000212638

### **Aviso n.º 140/DGP/2006**

#### **Transferência de Jorge Rodrigo Nunes da Cruz**

Para os devidos efeitos, torna-se público que Jorge Rodrigo Nunes da Cruz, lavador de viaturas, do quadro de pessoal do Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Loures, foi transferido para esta Câmara Municipal a partir de 1 de Julho de 2006.

7 de Julho de 2006. — Por subdelegação de competências do Vereador do Departamento de Recursos Humanos (despacho n.º 165/VAP de 11 de Julho de 2005), a Directora do Departamento, *Cristina Silva*.  
3000212639

### **Aviso n.º 141/DGP/2006**

#### **Prorrogação da requisição de Ana Rita Bernardino Firmino Trincheiras Coelho**

Para os devidos efeitos, torna-se público que a requisição de Ana Rita Bernardino Firmino Trincheiras Coelho, técnico superior de arquitectura, do quadro de pessoal da Loures Parque EM, foi prorrogada por mais um ano, a partir de 1 de Junho de 2006.

7 de Julho de 2006. — Por subdelegação de competências do Vereador dos Recursos Humanos (despacho n.º 165/VAP de 11 de Julho de 2005), a Directora do Departamento, *Cristina Silva*.  
3000212649

### **Aviso n.º 142/DGP/2006**

#### **Nomeação em regime de substituição**

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por despacho do vereador dos recursos humanos, de 4 de Julho de 2006, o funcionário José Marçal Monteiro foi nomeado, em regime de substituição, como encarregado geral do Departamento de Obras Municipais/Divisão de Infra-Estruturas Municipais, nos termos do artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 466/79, de 7 de Dezembro, com a redacção dada pelo Decreto-Lei n.º 406/82, de 27 de Setembro.

11 de Julho de 2006. — Por subdelegação de competências do Vereador do Departamento de Recursos Humanos (despacho n.º 165/VAP de 7 de Novembro de 2005), a Directora do Departamento, *Cristina Silva*.  
3000212641

### **Aviso n.º 144/DGP/2006**

#### **Reclassificação profissional de Ana Margarida Cardo Ramalho Gantes**

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por despacho superior de 7 de Julho de 2006, a funcionária Ana Margarida Cardo Ramalho Gantes, com a categoria de técnico de animação cultural principal, é reclassificada ao abrigo do disposto no artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro, aplicado às autarquias locais por força do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, para a categoria de técnico superior de 2.ª classe, escalão 1, índice 400.

11 de Julho de 2006. — Por subdelegação de competências do Vereador do Departamento de Recursos Humanos (despacho n.º 165/VAP de 7 de Novembro de 2005), a Directora do Departamento, *Cristina Silva*.  
3000212640

### **Aviso n.º 145/DGP/2006**

#### **Reclassificação profissional de Dina Teresa Neto dos Santos**

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por despacho superior de 7 de Julho de 2006, a funcionária Dina Teresa Neto dos Santos,

com a categoria de engenheiro técnico civil de 2.ª classe, é reclassificada ao abrigo do disposto no artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 497/99, de 19 de Novembro, aplicado às autarquias locais por força do Decreto-Lei n.º 218/2000, de 9 de Setembro, para a categoria de engenheiro civil de 2.ª classe, escalão 1, índice 400.

11 de Julho de 2006. — Por subdelegação de competências do Vereador do Departamento de Recursos Humanos (despacho n.º 165/VAP de 7 de Novembro de 2005), a Directora do Departamento, *Cristina Silva*.  
3000212643

### **Aviso n.º 148/DGP/2006**

#### **Concurso interno de acesso geral para provimento de um lugar para especialista de informática de grau 2, nível 1.**

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por despacho superior de 14 de Julho de 2006, foi promovido, como especialista de informática de grau 2, nível 1, Paulo José Veríssimo Soares, na sequência do concurso em epígrafe, cujo aviso de abertura foi publicado no *Diário da República*, 3.ª série, n.º 238, de 14 de Dezembro de 2005.

14 de Julho de 2006. — Por subdelegação de competências do Vereador do Departamento de Recursos Humanos (despacho n.º 165/VAP de 7 de Novembro de 2005), a Directora do Departamento, *Cristina Silva*.  
3000212637

## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DA FEIRA**

### **Aviso**

#### **Concursos internos de acesso geral para provimento de lugares de chefe de secção**

1 — Para os devidos efeitos se torna público que, por despacho proferido pelo presidente da Câmara em 4 de Abril de 2006, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, concursos internos de acesso geral para provimento dos seguintes lugares:

Concurso I — um lugar de chefe da Secção de Expediente e Arquivo — Divisão Administrativa do Departamento de Administração e Finanças;

Concurso II — um lugar de chefe da Secção de Notariado e Cadastro — Divisão Administrativa do Departamento de Administração e Finanças;

Concurso III — um lugar de chefe da Secção de Taxas e Licenças — Divisão Administrativa do Departamento de Administração e Finanças;

Concurso IV — um lugar de chefe da Secção de Pessoal — Divisão de Recursos Humanos do Departamento de Administração e Finanças — grupo de pessoal de chefia, do quadro de pessoal desta autarquia.

2 — Legislação aplicável — Decretos-Leis n.ºs 204/98, de 11 de Julho, 238/99, de 25 de Junho, 353-A/89, de 16 de Outubro, 404-A/98, de 18 de Dezembro, 412-A/98, de 30 de Dezembro, e Lei n.º 44/99, de 11 de Junho.

3 — Prazo de validade — os concursos são válidos para as vagas postas a concurso, caducando com o preenchimento dos mesmos.

4 — Local de trabalho — edifício dos Paços do Município, sendo o serviço a que se destina as Secções de: Expediente e Arquivo; Notariado e Cadastro; Taxas e Licenças, inseridas na Divisão Administrativa e a Secção de Pessoal, inserida na Divisão de Recursos Humanos, todas do Departamento de Administração e Finanças.

5 — Vencimento — o correspondente ao escalão e índice previsto no anexo II do Decreto-Lei n.º 412-A/98, de 30 de Dezembro, sendo as condições de trabalho e regalias sociais as vigentes para os funcionários da administração local.

6 — Funções a desempenhar — as constantes da microestrutura dos serviços municipais, publicado pelo aviso n.º 7711/2005, no *Diário da República*, 2.ª série, em 15 de Novembro.

7 — Requisitos de admissão ao concurso:

7.1 — Gerais — os previstos no n.º 2 do artigo 29.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho;