

ficas de construção, bem como as disposições regulamentares aplicáveis e em condições de serem ligados à rede pública.

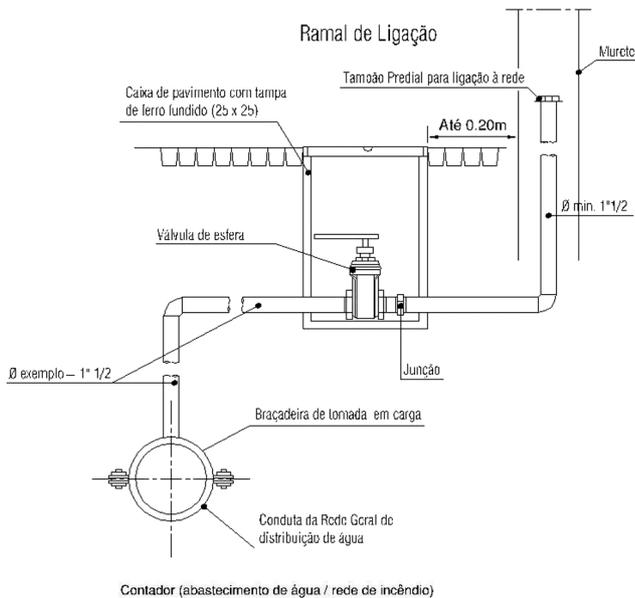
Entroncamento, ... de ... de ...

(assinatura reconhecida).

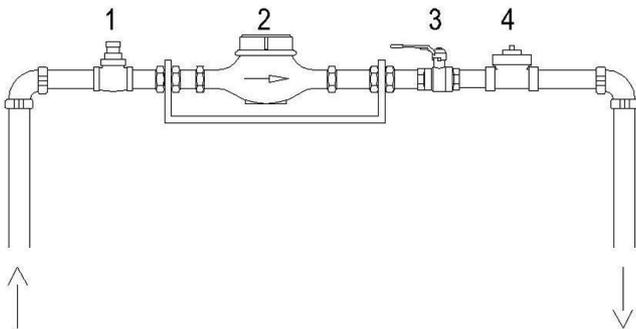
### ANEXO III

#### Desenho tipo de caixa de contador e ramal

(Artigo 44.º)



- Válvula de segurança (1)
- Contador (abastecimento de água / rede de incêndio) (2)
- Válvula de seccionamento (3)
- Válvula de retenção (4)



207536308

### MUNICÍPIO DE FAFE

Aviso n.º 1145/2014

#### Prorrogação de licença sem remuneração por mais um ano

Para os devidos efeitos, se faz público que, no âmbito das competências detidas em matéria de gestão de pessoal [alínea *a*] do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99], foi concedida por despacho da Sr.ª Vereadora dos Recursos Humanos, datado de 2014-01-08, Licença Sem Remuneração por mais um ano, nos termos do artigo 234.º do Anexo ao Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 59/2008, datada de 11 de setembro, ao Assistente Operacional António Manuel Pereira Novais, com início em 2014-01-22.

9 de janeiro de 2014. — O Presidente, *Raul Cunha*, Dr.

307539062

### MUNICÍPIO DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO

Aviso n.º 1146/2014

Paulo José Gomes Langrouva, Presidente da Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo, torna público, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 117.º do Código de Procedimento Administrativo que durante o período de 30 dias, a contar da publicação do presente Aviso no *Diário da República*, é submetido a inquérito público o Projeto de Regulamento Municipal do Programa “Apoio ao Idoso”, conforme deliberação da Câmara Municipal de 18 de dezembro e deliberação da Assembleia Municipal de 27 de dezembro de 2013, do qual faz parte integrante e que aqui se dá como transcrita.

Assim, em cumprimento do disposto no artigo 118.º daquele Código, se consigna que a proposta está patente, para o efeito, durante o período antes referenciado, no Gabinete de Apoio ao Presidente do Edifício dos Paços do Concelho, para e sobre ela serem formuladas, por escrito, perante o Presidente da Câmara Municipal, as observações tidas por convenientes, após o que será presente, para confirmação ao respetivo órgão municipal competente.

Para constar e devidos efeitos, se publica o presente Edital e outros de igual teor, que vai ser enviado para publicação no *Diário da República* e afixado nos lugares públicos do costume.

14 de janeiro de 2014. — O Presidente da Câmara, *Paulo José Gomes Langrouva*.

#### Projeto de Regulamento Municipal do Programa “Apoio ao Idoso”

##### Preâmbulo

As pessoas idosas constituem uma parte significativa da população. Cerca de 22,41 % da população na região Centro tem mais de 65 anos, sendo que em Portugal é de 19,03 %, pelo que o índice de envelhecimento no País passou de cerca de 102 %, em 2001, para 125,8 %, em 2011 e que no Centro subiu de 129,4 %, em 2001, para 158,2 %, [NUT'S III — 239,4 %] em 2011, sendo que correspondem a 281,8 % no concelho naquele ano.

As capacidades de adaptação do indivíduo vão diminuindo ao longo do processo de envelhecimento, as mudanças, a satisfação de pequenas necessidades podem tornar-se obstáculos. Assim, o sentimento de apego à casa, às recordações, o manter o seu espaço/ambiente é uma demonstração da sua autonomia, da sua independência, sendo que o índice de dependência dos idosos no concelho é de 57,6 %, segundo os Censos 2011, quando a média na região Centro é de 35,1 %.

Cabe às autarquias no âmbito das atribuições que lhe são cometidas no domínio da ação social contribuir para que o indivíduo possa envelhecer, na sua habitação e meio envolvente, em segurança e com dignidade. Cabe àquelas promover medidas que visem ou viabilizem a melhoria da habitação e das condições em que vivem as pessoas idosas, enquanto contributo para a promoção de uma visão positiva do envelhecimento. A disponibilização de meios para minorar a degradação da qualidade de vida desta camada etária é uma atenção do Município de Figueira de Castelo Rodrigo para colmatar um dos muitos problemas sociais específicos que surgem nesta etapa da vida de cada um.

Pretende-se com este regulamento estabelecer as normas gerais de funcionamento do Programa “Apoio ao Idoso” bem como as condições de acesso ao mesmo, de forma a otimizar os recursos a disponibilizar e a permitir um acesso aos mesmos por um número significativo de requerentes.

Tratando-se um Regulamento com eficácia externa, dado que os seus beneficiários últimos são terceiros — idosos — considera-se que, em termos técnico-jurídicos e formais, o processo compete aos órgãos do Município.

O Executivo, em reunião de 18 de dezembro de 2013, no uso das competências e atribuições previstas pelos artigos 112.º e 241.º da Constituição da República Portuguesa e conferidas pela alínea *k*) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, submeterá para aprovação o projeto de Regulamento Municipal do Programa “Apoio ao Idoso”.

O presente projeto de Regulamento, na sequência da referida aprovação pelo Executivo, será sujeito a audiência dos interessados e a apreciação pública, pelo prazo de trinta dias, através de publicação no *Diário da República*, nos termos, respetivamente, dos artigos 117.º e 118.º do Código de Procedimento Administrativo.

## CAPÍTULO I

## Disposições Gerais

## Artigo 1.º

## Norma Justificativa

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo e nos termos do disposto na alínea *h*) do n.º 2 do artigo 23.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e da nas alíneas *u*) e *v*) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

## Artigo 2.º

## Objeto

O presente Regulamento visa estabelecer as normas de acesso e de beneficiação do apoio ao idoso, um Programa criado com vista à prestação de apoio domiciliário gratuito na área das pequenas reparações de construção civil.

## Artigo 3.º

## Âmbito de Aplicação

1 — O presente Regulamento destina-se a apoiar através de pequenas reparações domésticas a executar no seu domicílio os cidadãos recenseados no Concelho de Figueira de Castelo Rodrigo, que se encontrem em situação de fragilidade económica ou social motivada por:

- a) Terem 65 anos ou mais de idade;
- b) Deficiência, devidamente comprovada;
- c) Doença prolongada.

2 — As reparações realizam-se nas seguintes áreas de intervenção:

- a) Eletricidade — substituição de lâmpadas, interruptores; casquilhos, reparações de pequena instalação elétrica; “puxada” de eletricidade para uma divisão; substituição de contador e outras;
- b) Canalização — substituição ou reparação de torneiras, autoclismos, canos e afins, substituição de equipamento sanitário, chuveiro, sanitas, sifões, acessórios de bancada de cozinha, lavatório, suportes desde que não impliquem obras de construção civil e outros;
- c) Serralharia — pequenos trabalhos de reduzida complexidade técnica como substituição de fechaduras e colocação de vidros e outras;
- d) Intervenções diversas de pequena bricolage, designadamente, colocação de silicone em louças de sanitários, substituição e colocação de puxadores; reparação de persianas; pequenas mudanças de mobiliário desde que dentro do domicílio e fixação de objetos às paredes e tetos, entre outras.

## Artigo 4.º

## Beneficiários

1 — Podem ser beneficiários dos serviços do “Apoio ao Idoso” os munícipes nas situações definidas no artigo 3.º, que residam permanentemente no concelho de Figueira de Castelo Rodrigo e que satisfaçam uma das seguintes condições:

- a) Terem rendimento mensal per capita do agregado familiar igual ou inferior ao valor do Indexante dos Apoios Sociais (IAS), fixado para o ano civil a que se reporta o pedido.
- b) Terem encargos habituais com a sua saúde que reduzam os seus rendimentos disponíveis abaixo daquele valor, comprovado documentalmente e através de relatório social elaborado pelos serviços sociais do Município.

2 — A prestação do serviço só será executada quando os interessados não disponham de capacidades suficientes para executarem as reparações pelos seus próprios meios.

## CAPÍTULO II

## Do Procedimento

## Artigo 5.º

## Gestão do Projeto

A gestão e coordenação do Programa objeto do presente Regulamento é feita pelo Município de Figueira de Castelo Rodrigo, através do Serviço de Ação Social, Psicologia e Saúde.

## Artigo 6.º

## Condições de candidatura

1 — Os munícipes terão à sua disposição uma linha S.O.S, de atendimento — a criar —, disponível 24 horas por dia para a qual poderão realizar a sua inscrição/requerimento e solicitar as reparações a executar.

2 — A receção dos pedidos poderá ser feita diretamente nos serviços durante o horário normal de atendimento ou fora deste horário através do serviço de *voice mail*, onde ficará registada a mensagem para posterior contacto.

3 — Sempre que o pedido/requerimento rececionado seja urgente e desde que o serviço o permita, o Serviço de Ação Social, Psicologia e Saúde encaminhará, dentro da brevidade possível e pelo meio mais expedito, o tipo de reparação a efetuar e a localização do mesmo para o trabalhador destacado.

4 — Sempre que o pedido/requerimento não revestir natureza urgente, o trabalhador destacado para efetuar as reparações recolherá diariamente, junto do Serviço de Ação Social, Psicologia e Saúde os pedidos rececionados.

5 — O trabalhador destacado deverá efetuar o abastecimento dos materiais necessários às reparações nos estabelecimentos indicados pelo Serviço de Aprovisionamento da Câmara Municipal.

## Artigo 7.º

## Meios Afetos ao Programa

O trabalhador destacado para efetuar as reparações terá à sua disposição:

- a) Um veículo ligeiro de caixa fechada identificado com a denominação do Programa e o número da linha telefónica.
- b) Ferramentas e utensílios necessários à realização das tarefas objeto do Programa;
- c) Um telemóvel para uso exclusivo ao abrigo das funções inerentes ao Programa.

## Artigo 8.º

## Condições de Acesso ao Programa

1 — Para efeitos do presente Regulamento, podem inscrever-se para solicitar apoio domiciliário gratuito os munícipes com 65 anos ou mais, ou deficiência devidamente, comprovada ou doença prolongada que não tenham solicitado mais de cinco reparações por ano ou cujos pedidos de reparação, ainda que inferiores a cinco, não tenham excedido o montante de 150€ anuais (IVA incluído).

2 — O valor referido no número anterior pode ser atualizado anualmente de acordo com a taxa de inflação prevista para esse ano.

## Artigo 9.º

## Execução do Programa

1 — As intervenções só serão realizadas na presença do munícipe ou de alguém que o represente.

2 — Após a finalização do serviço deverá o interessado verificar se este ficou em condições, assinar a folha de relatório referente ao trabalho efetuado e tomar conhecimento do custo total dos materiais aplicados.

## Artigo 10.º

## Exceções e casos especiais

Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, todas as situações que constituam exceção ou lacuna e ou casos especiais ao presente Regulamento serão objeto de despacho do Presidente da Câmara Municipal ou de quem detenha competências delegadas na área, na sequência de parecer do Serviço de Ação Social, Psicologia e Saúde.

## CAPÍTULO III

## Disposições Finais e Transitórias

## Artigo 11.º

## Avaliação do Programa

O Programa é monitorizado pelos Serviços de Ação Social e os apoios serão (re)avaliados ao fim de seis meses.

## Artigo 12.º

**Norma revogatória**

O presente Regulamento revoga a alínea c) do n.º 5 do artigo 4.º do Regulamento para Atribuição de Apoio a Estratos Sociais Desfavorecidos.

## Artigo 13.º

**Entrada em Vigor**

O presente Regulamento entra em vigor no prazo de 15 (quinze) dias após a sua publicitação nos termos legais.

207539687

**MUNICÍPIO DE LAGOS****Aviso n.º 1147/2014**

Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 26/2010 de 30 de março, torna-se público que se encontra aberto um período de discussão pública, com a duração de 15 dias úteis a contar do quinto dia seguinte ao da publicação do presente Aviso na 2.ª série do *Diário da República*, respeitante ao projeto de alteração ao loteamento titulado pelo alvará n.º 9/90, sito em Atalaia, Lagos, União das Freguesias de Lagos (São Sebastião e Santa Maria), cujo requerente é Quinta da Boavista — Empreendimentos Turísticos, S. A.

Nestes termos, o referido projeto encontra-se patente para consulta, entre as 9:00 horas e as 17:00 horas, na Secção Administrativa/Unidade Técnica de Obras Particulares (Edifício Paços do Concelho Séc. XXI, Piso 0), convidando-se todos os interessados para, no decorrer do prazo acima referido, apresentarem, por escrito, as reclamações, observações ou sugestões que acharem por convenientes.

27 de dezembro de 2013. — A Presidente da Câmara, *Maria Joaquina Baptista Quintans de Matos*.

307505706

**MUNICÍPIO DE LEIRIA****Despacho n.º 1315/2014**

1 — Considerando que:

a) Nos termos da alínea d) do n.º 2 e do n.º 3 do artigo 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o presidente da Câmara Municipal pode constituir um gabinete de apoio ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, composto por um adjunto e um secretário por cada vereador a tempo inteiro, até ao limite máximo do número de vereadores indispensável para assegurar uma maioria de membros da Câmara Municipal em exercício de funções a tempo inteiro;

b) Nos termos do n.º 5 do referido artigo 42.º, o Gabinete de Apoio à Vereação pode ser constituído por um número de secretários superior ao referido no n.º 2 daquele artigo, desde que tal implique a não nomeação, em igual número, de adjuntos;

c) Os vereadores a tempo inteiro, em 19 de dezembro de 2013, propuseram, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, a designação do engenheiro Micael da Silva e Sousa para exercer funções no Gabinete de Apoio à Vereação, no cargo de adjunto, com efeitos ao dia 6 de janeiro de 2014;

d) Os vereadores a tempo inteiro, em 2 de janeiro de 2014, propuseram, ainda, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, a designação do Dr. Raul Testa Fortunato Faustino e da Dr.ª Patrícia Alexandra Ferreira Alves para exercerem funções no Gabinete de Apoio à Vereação, nos cargos de secretários, com efeitos aos dias 2 e 6 de janeiro de 2014, respetivamente;

e) Existe cabimento no orçamento em vigor.

2 — Deste modo, decido, no uso da competência que me é conferida e ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 43.º da Lei n.º 75/2013, conjugado com os artigos 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do n.º 5 do referido artigo 43.º, designar, para o Gabinete de Apoio à Vereação:

2.1 — No cargo de adjunto, com a remuneração inerente ao respetivo cargo:

Engenheiro Micael da Silva e Sousa, com efeitos ao dia 6 de janeiro de 2014;

2.2 — Nos cargos de secretários, com a remuneração inerente aos respetivos cargos:

Dr. Raul Testa Fortunato Faustino, com efeitos ao dia 2 de janeiro de 2014;

Dr.ª Patrícia Alexandra Ferreira Alves, com efeitos ao dia 6 de janeiro de 2014.

3 — Aos designados concedo, nos termos da alínea g) do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio, aplicável por força do disposto no n.º 5 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 11/2012.

4 — Ao presente despacho deverá ser dada a devida publicidade, mediante publicação na 2.ª série do *Diário da República* e na página eletrónica do Município.

**Nota curricular dos designados**

Nome: Micael da Silva e Sousa.

Formação académica e profissional: licenciatura em Engenharia Civil e mestrado em Energia e Ambiente, no Instituto Politécnico de Leiria.

Formação profissional mais relevante: «Sessão de Esclarecimento de Gestão Ambiental no Setor da Construção Civil», «Planeamento, Gestão e Avaliação de Projetos», «Microsoft Excel — Utilização Avançada», «Microsoft Word — Utilização Avançada», «Técnicas Avançadas de Trabalho em Equipa», «Reabilitação de Edifícios Recentes», «Produção de Conteúdos Multimédia para E-learning», «Gestão do Tempo», «Código dos Contratos Públicos», «Curso de Dimensionamento de Estruturas Metálicas e de Ligações em Estruturas Metálicas», «Ética e Deontologia Profissional», «Instalação e Beneficiação de Infraestruturas Subterrâneas de Abastecimento de Água e Drenagem de Águas Residuais» e «Higiene e Segurança do Trabalho na Construção Civil».

Experiência profissional: engenheiro técnico civil na Pinto e Braz, L.ª, de 1 julho de 2008 até 22 de fevereiro de 2010; engenheiro civil na Tecninerge, Engenharia, Gestão e Energia, L.ª, de 8 de fevereiro a 24 de dezembro de 2010; engenheiro civil na Direção de Serviços Técnicos do Instituto Politécnico de Leiria, desde 3 de janeiro de 2011 e até 3 de janeiro de 2014.

Nome: Raul Testa Fortunato Faustino.

Formação académica e profissional: licenciatura em Direito e mestrado em Direito na área de Ciências Jurídico-Forenses, na Universidade de Coimbra.

Formação profissional mais relevante: Curso de Formação de Formadores.

Experiência profissional: apoio jurídico num escritório de solicitação, de maio de 2006 a setembro de 2008; fundador, proprietário, chefe de redação e jornalista no jornal *15Quinze*, de julho de 2008 a novembro de 2010; professor de Inglês (AEC'S — Atividades de Enriquecimento Curricular) no IFILL, de novembro de 2009 a julho de 2010; jurista num escritório de solicitação, de fevereiro a outubro de 2010; criativo e *marketeer* na MyDesign, de novembro de 2010 a julho de 2012; diretor de *marketing* na Blink Eye, comunicação, de novembro de 2012 a julho de 2013.

Nome: Patrícia Alexandra Ferreira Alves.

Formação académica e profissional: licenciatura em Economia, na Escola de Economia e Gestão da Universidade do Minho e especialização em Finanças Empresariais, na Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria.

Formação profissional mais relevante: «Sistema de Normalização Contabilística» e «Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores».

Experiência profissional: assistente de contabilidade na Leiriempresas, L.ª, de dezembro de 2007 a junho de 2008; auxiliar de auditoria na LCA — Leal, Carreira & Associados, SROC, de maio de 2009 a abril de 2010 e de maio a outubro de 2010; técnica administrativa na MOVICORTES — Serviços e Gestão, S. A., de outubro de 2010 a abril de 2011; técnica de contabilidade na Eurofac XXI — Gestão, Formação e Auditoria, L.ª, de março de 2012 a março de 2013.

2 de janeiro de 2014. — O Presidente da Câmara Municipal, *Raul Castro*.

307530362