

A entrevista profissional de selecção terá a duração máxima de trinta minutos e versará sobre os seguintes temas:

Sistema de contabilidade autárquica — documentos previsionais, finanças, património, aprovisionamento e tesouraria;
 Conhecimento das actividades municipais;
 Estrutura orgânica da Câmara Municipal de Vale de Cambra onde se insere a unidade orgânica objecto do presente procedimento;
 Gestão de pessoal.

8 — Formalização e prazo de entrega das candidaturas — as candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra, podendo ser entregue nos Serviços de Atendimento ao Município, entre as 9 e as 17 horas, ou remetido pelo correio, com aviso de recepção, para a referida Câmara Municipal, sita na Avenida de Camilo Tavares de Matos, 3730-901 Vale de Cambra, no prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicitação do aviso na bolsa de emprego público.

8.1 — Do requerimento devem constar: nome completo, estado civil, profissão, filiação, naturalidade, data de nascimento, morada, com indicação do código postal, número de telefone, número do bilhete de identidade, arquivo de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, habilitações literárias, categoria, serviço e local onde desempenha funções, identificação do procedimento concursal a que se candidata, bem como o *Diário da República* em que foi publicado o respectivo aviso, menção dos documentos que anexa ao requerimento de candidatura e outros elementos que o candidato considere passíveis de influírem na apreciação do seu mérito, os quais, todavia, apenas serão tidos em conta pelo júri se devidamente comprovados.

8.2 — O requerimento deverá ser acompanhado da seguinte documentação, cuja falta de qualquer elemento determinará a exclusão do presente procedimento concursal:

Curriculum vitae detalhado, devidamente datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, as funções, actividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente;

Fotocópia do certificado de habilitações literárias;

Fotocópia dos certificados de formação profissional;

Fotocópia do bilhete de identidade;

Declaração comprovativa do vínculo à Administração Pública, com menção da categoria detida, do serviço a que pertence, da natureza do vínculo e com contagem de tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública, reportada ao dia seguinte ao da publicitação do aviso na bolsa de emprego público;

Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelo candidato.

9 — Os funcionários pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Vale de Cambra estão dispensados da apresentação de documentos comprovativos dos requisitos que constem nos respectivos processos individuais.

10 — Constituição do júri:

Presidente — Engenheiro José António da Silva Bastos, presidente da Câmara Municipal.

Vogais:

Director de departamento técnico municipal Dr. José Pedro Vieira Almeida.

Professor auxiliar convidado da Universidade de Aveiro Doutor Carlos Eduardo Machado Sangreman Proença.

11 — Dando cumprimento ao despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de Março, declara-se que, em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

24 de Outubro de 2006. — O Presidente da Câmara, *José António Bastos da Silva*. 1000307394

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO

Aviso

Discussão pública

Luís Filipe Soromenho Gomes, presidente da Câmara Municipal de Vila Real de Santo António, torna público, para efeitos no disposto no n.º 5 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 177/2001, de 4 de Junho, e nos termos do disposto no artigo 77.º do Decreto-Lei n.º 380/99, de 22 de Setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 310/2003, de 10 de Dezembro,

que, após um período de 8 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, é aberto um período de discussão pública, durante 15 dias úteis, que objectiva a aprovação do projecto de loteamento da Câmara Municipal de Vila Real de Santo António. O referido loteamento localiza-se na Avenida da Catalunha, freguesia de Monte Gordo.

Durante o período de discussão pública acima fixado podem os interessados consultar o respectivo projecto na Divisão de Gestão e Urbanismo desta Câmara Municipal, em qualquer dia útil e dentro do horário aberto ao público, podendo ser apresentadas por escrito e devidamente fundamentadas e documentadas quaisquer reclamações.

11 de Setembro de 2006. — O Presidente da Câmara, *Luís Filipe Soromenho Gomes*. 1000305857

CÂMARA MUNICIPAL DE VIZELA

Aviso

Para os devidos efeitos se torna público que, no uso das competências que me são conferidas pela alínea *a*) do n.º 2 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, nomeei, por meu despacho de 27 de Outubro de 2006, os candidatos classificados no concurso interno de acesso geral para 12 lugares de assistente administrativo especialista, aberto por aviso publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 163 (parte especial), de 25 de Agosto de 2006, e cuja lista de classificação final foi por mim homologada em 26 de Outubro de 2006, a seguir discriminados:

Patrícia Cristina Costa Teles.
 Olga Maria Vieira Faria.
 Cristina Maria Pereira Ferreira Ribeiro da Costa.
 Madalena Cristina Ferreira Magalhães.
 António Duarte Teixeira Pinto.
 Filipe Manuel Martins de Castro.
 Mónica Fernanda Leite Ferreira Pinheiro.
 Ângela Maria Fontão Gomes Teixeira.
 Marco Filipe Almeida de Freitas.
 Tiago Martins Pedrosa.
 Paulo Miguel Ferreira da Silva Lopes.
 Alice de Fátima Monteiro Carneiro.

Mais se torna público que os candidatos acima mencionados deverão aceitar as respectivas nomeações no prazo de 20 dias a contar da presente publicação no *Diário da República*. (Isento de visto pelo Tribunal de Contas).

27 de Outubro de 2006. — O Presidente da Câmara, *Francisco Ângelo da Silva Ferreira*. 1000307392

JUNTA DE FREGUESIA DA BURACA

Aviso

Concurso externo de ingresso para provimento de dois lugares de auxiliar administrativo

Por deliberação em reunião de Junta de Freguesia, aos 23 de Outubro de 2006, torna-se pública a nomeação provisória das funcionárias Sónia Isabel Nascimento Conceição e Cristina Maria Pereira Mendonça, que converte em definitiva a partir da data em que fizerem um ano de serviço, com efeitos à data da posse. (Isento do visto do Tribunal de Contas. Não são devidos emolumentos.)

24 de Outubro de 2006. — O Presidente, *Jaime Pereira Garcia*. 1000307378

JUNTA DE FREGUESIA DO PRAGAL

Aviso

Concurso externo de ingresso para operário qualificado, electricista

Para os devidos efeitos, torna-se público que, por deliberação desta Junta de Freguesia de 10 de Outubro de 2006 e de acordo com o artigo 41.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de Julho, foi Carlos Alberto da Silva Almeida nomeado operário qualificado, electricista, admitido por concurso externo de ingresso, cuja lista de classificação final foi afixada em 11 de Outubro de 2006. O candidato deverá tomar posse do respectivo lugar no prazo de 20 dias a contar da data da publicação deste aviso no *Diário da República*.

12 de Outubro de 2006. — O Presidente, *Carlos Alberto Tomé Valença Mourinho*. 1000307377