

UNIVERSIDADE DO MINHO**Aviso n.º 6649/2014**

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho do mapa de pessoal da Universidade do Minho — categoria de Especialista de Informática do Grau 1, Nível 2, da carreira de Especialista de Informática, Ref. CIT-21/14-ICS(1).

Para os devidos efeitos publica-se que, por despacho de 8 de maio de 2014 do Reitor da Universidade do Minho, foi alterada a constituição do júri do procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho na categoria de Especialista de Informática do Grau 1, Nível 2, da carreira de Especialista de Informática, aberto pelo Aviso n.º 4790/2014 (*Diário da República*, 2.ª série, n.º 69, de 08-04-2014), passando a ser a seguinte:

Presidente — Doutora Maria Helena Costa Carvalho Sousa, Professora Catedrática.

Vogais Efetivos:

Doutor Alberto Manuel Teixeira Sá, Professor Auxiliar.
Engenheiro Acácio Rui Santos Costa, Especialista de Informática do Grau 3, Nível 1.

Vogais suplentes:

Doutora Teresa Augusta Ruão Correia Pinto, Professora Auxiliar.
Dr.ª Arminda Lúcia Lopes Azevedo, Secretária de Escola.

22 de maio de 2014. — O Administrador, *Pedro J. Camões*.
207846693

Despacho (extrato) n.º 7209/2014

Por despacho de 17.04.2014, do Reitor da Universidade do Minho:

Doutora Sandra Susana Pires da Silva Palhares — celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com um período experimental de cinco anos, como Professora Auxiliar, com efeitos a partir de 02.05.2014, com direito à remuneração base de 3.191,82 €, correspondente ao índice 195, escalão 1, da respetiva categoria, nos termos da lei vigente aplicável. (Isento de Fiscalização Prévia do TC.)

22 de maio de 2014. — O Diretor de Serviços, *Luis Carlos Ferreira Fernandes*.
207846547

UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA**Faculdade de Ciências Médicas****Declaração de retificação n.º 572/2014**

Por ter saído com inexactidão no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 91, de 13 de maio de 2014, o despacho (extrato) n.º 6238/2014, referente à Mestre Helena Sofia Garrido Bárrios retifica-se que onde se lê «a tempo parcial (30 %)» deve ler-se «a tempo parcial (15 %)».

22 de maio de 2014. — O Diretor, *Professor Doutor Jaime C. Branco*.
207846069

Faculdade de Ciências Sociais e Humanas**Despacho (extrato) n.º 7210/2014****Reconhecimento a nível de Doutoramento**

Por despacho do Presidente do Conselho Científico de 16 de maio de 2014, proferido por delegação de competências, foram nomeados os professores a seguir indicados para fazerem parte do júri para apreciação do pedido de Reconhecimento a nível de Doutoramento de Maria do Carmo Lourenço Gomes:

Presidente: Doutor João Miguel Marques da Costa, Professor Catedrático da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa;

Vogais:

Doutora Maria Fernandes Homem de Sousa Lobo Gonçalves, Professora Auxiliar da Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa;

Doutora Maria Armanda Costa, Professora Auxiliar da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.

22 de maio de 2014. — O Diretor, *João Costa*.

207846644

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE LISBOA**Despacho n.º 7211/2014**

Nos termos do artigo 36.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), em harmonia com o disposto no n.º 9 do Despacho n.º 695/2014, publicado no *Diário da República* 2.ª série n.º 10, de 15 de janeiro de 2014 e no n.º 1 da deliberação n.º 2382-A/2013, publicada no *Diário da República* 2.ª série n.º 247, de 20 de dezembro de 2013, determina-se que:

1 — Subdelego no Diretor de Serviços do Departamento de Gestão de Património e Recursos Técnicos, dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa, Licenciado José Jerónimo Fernandes Marques, a competência para a prática dos seguintes atos:

1.1 — Assinar o expediente, despachos e correspondência respeitantes aos assuntos correntes e de gestão administrativa dos processos relativos às respetivas unidades operativas, à exceção dos que forem dirigidos aos gabinetes dos membros do Governo;

1.2 — Autorizar a passagem de certidões e de declarações de documentos arquivados nos serviços, exceto em matéria confidencial e reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados;

1.3 — Assegurar a execução dos planos aprovados;

1.4 — Aprovar o Plano anual de férias do pessoal do Departamento, autorizar o seu gozo e as suas eventuais alterações, bem como autorizar o gozo de metade do período de férias vencido no ano anterior com o vencido no ano em causa;

1.5 — Justificar e injustificar faltas, nos termos da lei;

1.6 — Autorizar os mapas de assiduidade mensais;

1.7 — Autorizar a realização de despesas com empreitadas e com a locação e aquisição de bens e serviços e respetiva contratação, respeitantes à atividade desenvolvida nas respetivas unidades operativas, até ao limite de 5.000€;

1.8 — Realizar a medição e outorgar os autos de consignação, de receção provisória ou definitiva das empreitadas de obras públicas, decorrentes da normal execução das mesmas, previstas nos artigos 343.º e seguintes do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, republicado pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de outubro, com a última alteração introduzida pelo Decreto-Lei n.º 149/2012, de 12 de julho;

1.9 — Designar o dirigente substituto nas suas faltas e impedimentos.

2 — As delegações constantes do presente despacho não prejudicam o poder de avocação que me cabe como entidade subdelegante.

3 — As competências agora subdelegadas podem ser subdelegadas nos diretores de departamento e coordenadores de áreas das respetivas unidades operativas.

4 — Se consideram ratificados todos os atos praticados pelo Diretor do Departamento de Gestão de Património e Recursos Técnicos dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa, desde o dia 13 de novembro de 2013.

5 de maio de 2014. — O Administrador dos SASULISBOA, *David João Varela Xavier*.
207848507

Despacho n.º 7212/2014

Nos termos do artigo 36.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), em harmonia com o disposto no n.º 9 do Despacho n.º 695/2014, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 10, de 15 de janeiro de 2014 e no n.º 1 da deliberação n.º 2382-A/2013, publicada no *Diário da República* 2.ª série, n.º 247 de 20 de dezembro de 2013, determina-se que:

1 — Subdelego na Diretora de Serviços do Departamento Administrativo e Financeiro, dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa, Licenciada Valentina Maria Azinheira Matoso, a competência para a prática dos seguintes atos:

1.1 — Assinar o expediente, despachos e correspondência respeitantes aos assuntos correntes e de gestão administrativa dos processos relativos às respetivas unidades operativas, à exceção dos que forem dirigidos aos gabinetes dos membros do Governo;

1.2 — Autorizar a passagem de certidões e de declarações de documentos arquivados nos serviços, exceto em matéria confidencial e reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados;

1.3 — Assegurar a execução dos planos aprovados;