

Classificação	Número da candidatura	Número de Aviso	Candidato	NIF/NIPC
168.º	4166	11918/2013	Ana Paula Ferreira Naldinho Paixão Barbosa	215065891
169.º	4617	11918/2013	Carlos Augusto Rodrigues Alves Pinto	171815718
170.º	4871	11918/2013	Ricardo Jorge Rodrigues Lopes Correia	217832490
171.º	1625	11918/2013	Ana Fernandes Alves Guedes dos Santos	130892122
172.º	1221	11918/2013	Nuno Miguel Garrido Moura da Silva	214164799
173.º	3601	11918/2013	Rui Emanuel Carneiro Ribeiro de Meireles	221368370
174.º	483	11918/2013	Ana Rita Azevedo Baía Patrão	199992452
175.º	2949	11918/2013	Farmácia Coelho da Costa L.ª	510490239
176.º	3689	11918/2013	Maria Odete Teixeira Ferraz dos Santos Sousa	127590919
177.º	1123	11918/2013	Natália Maria Pires Barreira Afonso	100774733
178.º	845	11918/2013	Tiago Daniel Cardoso Ramos	222561254
179.º	4408	11918/2013	José Manuel Novais de Magalhães Santos	220399204
180.º	2321	11918/2013	Carlos Alberto Barbosa da Cunha	158662725
181.º	4047	11918/2013	Maria Olívia dos Santos Justino Alves	137602723
182.º	2586	11918/2013	Daniela Moura Sampaio	212553267
183.º	1085	11918/2013	Margarida Isabel Nobreza Abreu Vidas Caneira	199142319
184.º	3725	11918/2013	João Garcia de Freitas Lima	262196441
185.º	4434	11918/2013	Maria Helena do Paço Jerónimo	149437226
186.º	973	11918/2013	Diana Carolina de Mattos Oliveira Couto	216384389
187.º	3963	11918/2013	Francisco Faria	222888415
188.º	3788	11918/2013	Manuel Pereira Montenegro Soares	159973589
189.º	2319	11918/2013	Sandra Ivone Silva Cruz Rodrigues da Silva	199748241
190.º	4476	11918/2013	Natália da Conceição Amaral da Cunha Esteves	209563842
191.º	1216	11918/2013	Cassilda Maria Guimarães Carvalho do Monte	150931050
192.º	3920	11918/2013	Maria Adelaide Novais de Sousa	148842658
193.º	3724	11918/2013	Ligia Torres de Magalhães Mendonça Pimentel Lima	107502755
194.º	2885	11918/2013	Gisela Maria Pires Virgílio Salvador	213898764
195.º	1642	11918/2013	Ivone José Ferreira da Costa	217058353
196.º	2890	11918/2013	Almiro & Parreira — Imobiliária L.ª	505652587
197.º	862	11918/2013	Ricardo Jorge Nascimento Tavares	221355960
198.º	2925	11918/2013	Adélia Archer de Queirós Pereira Cardoso	241576911
199.º	972	11918/2013	Daniel Gomes Esteves da Silva	212285920
200.º	185	11918/2013	Ana Carolina Osório de Faria Gonçalves	244469598
201.º	4429	11918/2013	Maria Da Conceição de Oliveira Amaral	107166380
202.º	244	11918/2013	Manuel Celestino Gomes do Monte	155713574
203.º	2826	11918/2013	Jorge Daniel Ferreira Silva Carvalho	253756642
204.º	2142	11918/2013	Silvia Cristina Ferreira Vieira	232004730

14 de maio de 2014. — O Presidente do Júri, *Dr. Eurico Castro Alves*.

207835109

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P.

Despacho n.º 6928/2014

Por despacho da Vogal do Conselho Diretivo de 15/05/2014:

Manuel de Almeida Dias, Técnico Especialista de 1.ª Classe de Análises Clínicas e Saúde Pública, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal deste Instituto — autorizado o regime de acumulação de funções privadas, ao abrigo dos artigos 28.º e 29.º, da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na Medicina Laboratorial — Dr. Carlos da Silva Torres, S. A., pelo período de um ano, praticando um horário semanal não superior a 19 horas.

12 de maio de 2014. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Helder Fernando Branco Trindade*.

207834097

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Direção-Geral do Ensino Superior

Despacho n.º 6929/2014

A requerimento da COFAC — Cooperativa de Formação e Animação Cultural, C. R. L., entidade instituidora da Universidade Lusófona do Porto;

Instruído e apreciado, nos termos do artigo 37.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de maio, o pedido de registo da criação do curso de especialização tecnológica em Gestão Administrativa de Recursos Humanos, a ministrar naquela Universidade;

Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de maio, e do artigo 42.º do Decreto-Lei n.º 43/2014, de 18 de março: Determino:

1 — É registada, nos termos do anexo ao presente despacho, que dele faz parte integrante, a criação do curso de especialização tecnológica em Gestão Administrativa de Recursos Humanos, a ministrar na Universidade Lusófona do Porto.

2 — O curso só pode admitir formandos no ano letivo de 2014-2015.

3 — O curso deve iniciar o funcionamento no 1.º semestre letivo de 2014-2015 e ser ministrado dentro do ciclo temporal dos anos letivos.

4 — O funcionamento do curso cessa até ao dia 31 de dezembro de 2016.

16 de maio de 2014. — O Diretor-Geral, *Prof. Doutor Vítor Magriço*.

ANEXO

1 — Instituição de formação: Universidade Lusófona do Porto.

2 — Denominação do curso de especialização tecnológica: Gestão Administrativa de Recursos Humanos.

3 — Área de formação em que se insere: 345 — Gestão e administração.

4 — Perfil profissional que visa preparar: o técnico especialista de recursos humanos é o profissional que, de forma autónoma ou sob orientação, executa as principais funções administrativas exigidas a montante e a jusante da gestão de recursos humanos — do recrutamento à formação e avaliação do desempenho —, apoia tecnicamente os processos de negociação e contratação, executa a correta gestão de equipas de trabalho e garante uma boa gestão de relacionamentos interpessoais.

5 — Referencial de competências a adquirir:

Entender os comportamentos das pessoas nas organizações e gerir eventuais situações de conflito;

Colaborar no desenvolvimento de programas de recrutamento e de seleção, de formação profissional e em programas de segurança, higiene e saúde no trabalho;

Compreender os principais processos e técnicas relacionadas com a gestão das pessoas;

Gerir com relativa autonomia os processos de gestão das pessoas;

Garantir uma gestão integrada dos recursos humanos;

Propor soluções de melhoria de processos de gestão de recursos humanos;

Proceder ao planeamento e operacionalização dos procedimentos de seleção e recrutamento de recursos humanos de empresas;

Estruturar e saber aceder a sistemas de informação de gestão de recursos humanos, retirando informação útil para os processos de decisão organizacional.

6 — Plano de formação:

Componente de formação	Área de competência	Unidade de formação	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Geral e científica	Língua e literatura materna	Comunicar em Língua Portuguesa	75	47	3
	Economia	Cultura Económica e Social	75	48	3
	Gestão e administração	Comportamento Humano nas Organizações	75	48	3
Tecnológica	Gestão e administração	Formação e Desenvolvimento de Competências	125	82	5
	Gestão e administração	Gestão Financeira e Contabilidade de Custos	125	82	5
	Gestão e administração	Processos e Técnicas de Gestão Administrativa de Pessoas	200	134	8
	Gestão e administração	Avaliação de Desempenho	125	82	5
	Informática na ótica do utilizador	Aplicações Informáticas Orientadas para a Gestão	125	114	5
	Direito	Introdução ao Direito do Trabalho	50	40	2
	Gestão e administração	Organização e Gestão de Empresas	150	120	6
	Gestão e administração	Técnicas de Recrutamento e Seleção	150	120	6
Em contexto de trabalho	Segurança e higiene no trabalho	Segurança, Saúde e Higiene no Trabalho	50	40	2
	Gestão e administração	Estágio	480	480	19
Total			1805	1437	72

7 — Áreas disciplinares em que o candidato deve ter obrigatoriamente aprovação para os efeitos previstos no artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de maio: Não são fixadas.

8 — Número máximo de formandos:

Na admissão de formandos no ano letivo de 2014-2015: 16.

Na inscrição em simultâneo no curso: 16.

9 — Plano de formação adicional (artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de maio):

Componente de formação	Área de competência	Unidade de formação	Tempo de trabalho (horas)		Créditos
			Total	Contacto	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Geral e científica	Língua e literatura materna	Português	125	70	5
	Línguas e literaturas estrangeiras	Inglês	125	77	5
	Matemática	Matemática	125	70	5
Total			375	210	15

Notas:

Na coluna (4) indicam-se as horas totais de trabalho de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro.

Na coluna (5) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante da alínea d) do artigo 2.º e do n.º 1 do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de maio.

Na coluna (6) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro.

207833902

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Agrupamento de Escolas José Saramago, Palmela

Aviso (extrato) n.º 6446/2014

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro, torna-se público que a assistente técnica Maria de Fátima da Silva Dias Filipe Bronze cessou a sua relação jurídica de emprego, por motivo de aposentação, a partir de 30 de abril de 2014.

20 de maio de 2014. — A Diretora, *Maria Guilhermina Tavares Morgado da Cruz*.

207836965

Aviso (extrato) n.º 6447/2014

Para efeitos do disposto na alínea d), do artigo 37.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de fevereiro (LVCR), torna-se público que as Assistentes Operacionais Antónia Henriques Claro Pardo e Maria de Fátima Henriques Claro Herculano, cessaram a relação jurídica de emprego público em 31/01/2014, ao abrigo do Programa de Rescisões por Mútuo Acordo, previsto na Portaria n.º 221-A/2013, de 8 de julho.

20 de maio de 2014. — A Diretora, *Maria Guilhermina Tavares Morgado da Cruz*.

207837101